|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**  Số: 45 /BC-MNSC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 20 tháng 12 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023**

**I/ Số liệu giáo viên:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 37 người (Biên chế: 29; Hợp đồng quận: 6; Hợp đồng trường: 02)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBGVNV** | **BGH** | **Tổng số GV** | **Tổng số học sinh: 418/11 lớp** | | | | | **Tổng số nhân viên** | | | | | | **Hợp đồng trường** |
| **Nhà trẻ 12-18 tháng** | **Nhà trẻ 18-36 tháng** | **MG 3-4 tuổi** | **MG 4-5 tuổi** | **MG 5-6 tuổi** | **Nhân viên nuôi dưỡng** | **Kế toán** | **Văn thư** | **Y tế** | **Bảo vệ** |  | |
| 37 | 03 | 23 | 0 | 69 | 127 | 103 | 119 | 07 | 01 | 0 | 01 | 0 | 02 | |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Những đề xuất kiến nghị** |
| **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** | | | | |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động thiết thực để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023). | - Tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng kỷ niệm 22/12: Tổ chức cho học sinh MGL tham quan doanh trại quân đội | - Đã tổ chức tốt cho trẻ buổi tham quan Đại đội pháo phòng không 74 ngày 20/12/2023 |  |
| 2 | - Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường. | - Phát động ngày pháp luật, tuyên truyền luật thông qua hội họp.  - Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng, ứng dụng mạng XH  - CBGVNV toàn trường gương mẫu chấp hành luật pháp. | - Đã thực hiện tuyên truyền các văn bản pháp luật trên cổng TTĐT của trường và nhóm zalo các lớp |  |
| 3 | - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch. | - Đăng tải công văn chỉ đạo triển khai lên các kênh thông tin truyền thông của nhà trường.  - CBGV NV Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền tới PHHS thực hiện Luật ATGT và ATTP để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch. | - Đã thực hiện tuyên truyền các văn bản pháp luật trên cổng TTĐT của trường và nhóm zalo các lớp |  |
| 4 | - Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác | - Rà soát lại bảng tuyên truyền các lớp, tiếp tục phát thanh tuyên truyền phòng chống dịch SXH vào chiều thứ 3-5 hàng tuần | - Đã thực hiện công tác tuyên truyền đúng kế hoạch đề ra |  |

**Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác phát triển số lượng:** | | | |
| 1.1 | - Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi. | - Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin yêu cầu của dữ liệu. | - Đảm bảo hồ sơ phổ cập theo đúng kế hoạch |  |
| 1.2 | - Phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi. | - Tổ chức các hoạt động thu hút sự tham gia của trẻ, tạo tâm thế cho trẻ yêu thích đi học  - Chăm sóc trẻ chu đáo, phòng bệnh tốt để đảm bảo sức khỏe cho trẻ đến trường. | Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền vận động trẻ trên địa bàn ra lớp |  |
| **2.** | **Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT** | | | |
| 2.1 | **-** Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần | - Phân công phụ trách quản lý cho từng bộ phận chịu trách nhiệm tổng vệ sinh hàng ngày: hút bụi, lau giá kệ, cọ rửa nhà vệ sinh.  - Thực hiện tốt lịch vệ sinh cuối tuần, các khu vực trong trường học, hành lang, cầu thang, sân chơi, các phòng chức năng, chỉnh trang lại khuôn viên trường học. | - Nhân viên y tế thực hiện tốt việc đôn đốc kiểm tra lịch vệ sinh hàng tuần. |  |
| 2.2 | - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp… cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm. | - Thường xuyên nhắc nhở các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch: luộc cốc và hấp khăn theo đúng lịch, vệ sinh lớp hàng ngày  - Lưu ý những ngày thời tiết chuyển mùa, kiểm tra các lớp có chuẩn bị nước ấm, khăn ấm và thực hiện các biện pháp phòng chống rét cho trẻ. | - Nhân viên y tế thực hiện tốt việc đôn đốc kiểm tra công tác PC dịch  - Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ tại các lớp những ngày giá rét |  |
| 2.3 | - Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. | - Rà soát tủ thuốc và lập danh sách thuốc hết hạn cận hạn sử dụng báo cáo mua bổ sung.  - Rà soát các loại đồ dùng đồ chơi trong và ngoài sân trường, lớp học để lên kế hoạch thay thế sửa chữa. | - Thường xuyên rà soát thay thế thuốc hết hạn dử dụng, đảm bảo cơ số thuốc theo quy định. |  |
| 2.4 | - Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. | - Giao đồng chí Hiền Y tế thực hiện cân, đo tại các lớp, vào biểu đồ tăng trưởng.  - Có chế độ chăm sóc đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì (Trong KPA tăng cường sữa cho trẻ SĐ và rau xanh, giảm tinh bột cho trẻ béo phì) | - Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp cân đo và có kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho trẻ phù hợp |  |
| 2.5 | - Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023) | - Y tế trường lập danh sách trẻ uống Vitamin A và vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 qua công tác tuyên truyền và gửi thông tin tới Zalo lớp nhóm trẻ trong độ tuổi. | Đã hoàn thành xây dựng thực đơn mùa đông, công khai trên cổng TTĐT, bảng tin và nhóm zalo các lớp |  |
| 2.6 | - Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (*Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm*), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ. | - Rà soát lại thực đơn mùa đông, lấy ý kiến đánh giá của giáo viên về thực đơn đang thực hiện cho trẻ, điều chỉnh kịp thời.  - Sử dụng các loại thực phẩm phổ biến vào mùa đông, tuyệt đối không sử dụng các TP như mì tôm, nội tạng động vật. | - Thực đơn mùa đông áp dụng từ ngày 01/11/2023 và có điều chỉnh phù hợp đảm bảo không xử dụng thực phẩm trái mùa |  |
| 2.7 | - Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | - Thực hiện kiểm tra truy xuất nguồn gốc hàng ngày, có biên bản kèm theo.  - Thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm đủ thành phần kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. | - Thực hiện nghiêm túc quy chế giao nhận thực phẩm, truy xuất nguồn thực phẩm  - Đảm bảo kiểm thực 3 bước đúng quy định. |  |
| 2.8 | - Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường. | - Thường xuyên dự giờ đột xuất, hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ | - Tăng cường công tác kiểm tra dự giờ đột xuất kiểm tra QCCM hàng ngày tại các lớp |  |
| **3** | **Công tác giáo dục:** | | | |
| 3.1 | - Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. | Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kĩ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi. | - Các lớp thực hiện tốt việc chỉnh trang môi trường lớp, chuyển đổi lớp học phục vụ công tác sửa chữa đảm bảo môi trường học tập cho trẻ |  |
| 3.2 | - Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023 | Chỉ đạo các bộ phận tiếp tục thực hiên phong trào Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023, bổ sung cây xanh, hoa, đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài | - Các lớp thực hiện công tác VSMT xung quang lớp, đảm bảo chăm sóc cây xanh trong thời gian sửa chữa. |  |
| 3.3 | - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.  + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm | Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường các hoạt động tập thể, chào mừng 51năm chiến thắng điện biên phủ, ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. | - Các lớp tăng cường tổ chức các HĐ giao lưu trò chơi dân gian, trò chơi vận động giữa các lớp, các khối  - Tổ chức cho HS khối MGN, MGL tham quan Đại đội pháo phòng không 74 |  |
| 3.4 | - Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên. | Tổ chức các tiết kiến tập sau hội giảng, sau khi kiến tập chuyên đề cấp quận chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục | - Tổ chuyên môn tổ chức SHCM bằng các hình thức: nghiên cứu bài học, xem băng hình, tài liệu tập huấn… để nâng cao chuyên môn |  |
| 3.5 | - Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” và văn hóa ứng xử trong nhà trường. | Chỉ đạo tổ chuyên môn đánh giá trẻ dựa vào các tiêu chí đánh hàng tháng, tiếp tục giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho cho trẻ mầm non và văn hóa ứng xử trong nhà trường. | - Các lớp thực hiện thường xuyên công tác đánh giá trẻ hàng ngày đảm bảo quy định  - Khối MGL tiếp tục thực hiện giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ MN |  |
| 3.6 | - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường. | Tổ công nghệ thông tin tiếp tục cập nhật “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của trường | - Hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra |  |
| 3.7 | - Tham dự kiến tập các chuyên đề cấp quận:  + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ Mầm non tại trường MN Thạch Bàn;  + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng | - Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần.  - Tham quan kiến tập các trường bạn xây dựng môi trường phù hợp với nhà trường. | - Đã cử GV tham dự tập huấn đúng đủ thành phần |  |
| 3.8 | - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).* Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố. | - Thực hiện theo lịch của cấp trên của đúng thành phần.  Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự tập huấn các chuyên đề cấp Quận, Thành phố. | - Cử BGH và giáo viên tham gia tập huấn theo danh sách đã đăng ký |  |
| 3.9 | Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất. | Tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng cho đ/c giáo viên đăng ký dự thi giáo viên giỏi cấp quận | - Tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên dự thi GVG cấp Quận |  |

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| **1** | **Công tác bồi dưỡng đội ngũ** | | | |
| 1.1 | - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. | Tổ chức đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, thực hiện theo đúng quy trình đánh giá | - Đã xây dựng KH triển khai tới GVNV nhà trường. |  |
| 1.2 | - Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên. | Tiếp tuc rà soát CBGVNV bồi dưỡng cán bộ những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp | - Tiếp tục vận động CBGVNV tích cực tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ |  |
| 1.3 | - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non. | Tiếp tục kiểm tra giám sát tập thể CBGVNV nhà trường thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa chào hỏi trong nhà trường | - Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CBGVNV thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường, GD trẻ văn hóa chào hỏi |  |
| 1.4 | - Quan tâm bồi dưỡng ND về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng XH an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. | Chỉ đạo 2 đ/c hiệu phó đăng ký nội dung tập huấn bồi dưỡng thực hiện các quy định của pháp luật cho GVNV: Luật giao thông đường bộ, phòng phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. | - Tiếp tục thực hiện nội dung GD pháp luật theo kế hoạch đề ra |  |
| 1.5 | - Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. | - Thường xuyên dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng từng lớp, góp ý và bồi dưỡng cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường. | - Thực hiện nghiêm túc công tác dự giừo của BGH  + HT: 8 HĐ (T:6: K:2)  + 2 PHT: 32HĐ (T: 26 K: 6 |  |
| 1.6 | - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng. | - Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên | - Các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác SHCM, đổi mới hình thức để chia sẻ, nâng cao kỹ năng nghề cho GV trong tổ |  |
| 1.7 | - Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm. | Tiếp tục khuyên khích giáo viên nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm. | - Giáo viên tiêó tục thực hiện KH tự học tập đã Đk từ đầu năm với BGH và lưu đầy đủ minh chứng |  |
| 1.8 | - Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau). | - Phân công theo lịch của PGD. | - Đã thao gia tập huấn đúng đủ thành phần theo DS đã đãng ký |  |
| 1.9 | - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận. | Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt” | - Động viên GV đăng ký đề tài tham gia hội thi |  |
| **2** | **Công tác ứng dụng CNTT** | | | |
| 2.1 | - Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả. | - Cập nhật thông tin thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chủ trương, văn bản điều hành của nhà trường,  - Đăng tải thông tin bài, các hoạt động của nhà trường lên Cổng thông tin điện tử và các ứng dụng trang mạng XH khác | - Thực hiện thường xuyên công tác bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ  - Đăng tải đầy đủ các văn bản HD lên cổng TTĐT |  |
| 2.2 | -Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning… Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024” | - Tổ chức hội thi cho CBGVNV thiết kế bài Giảng cấp trường. Lựa chọn các bài đạt giải cao về PGD | - Đã tổ chức hội thi thiết kế BG điện tử và lựa chọn được 2 bài gửi dự thi cấp Quận |  |
| 2.3 | Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường | Tiếp tục cập nhật thường xuyên các nội dung trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường. | - Đã hoàn thành theo kế hoạch đề ra |  |
| 2.4 | - Duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; đóng góp bài giảng điệ tử video về cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng. | Tổ công nghệ tiếp tục phân công GV gửi bài theo hướng dẫn | - Hoàn thành gửi 2 bài dự thi về PGD ngày 05/12/2023 |  |
| 2.5 | - Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt. | - Chủ động liên hệ với đối tác mời về trường hướng dẫn để đảm bảo đúng tiến độ chủ trương của Quận. (Nhà trường đang dùng dịch vụ của ngân hàng Việtcombank) | - 95% PHHS thu học phí không dùng tiền mặt |  |
| **3** | **Công tác thông tin báo cáo** | | | |
| 3.1 | - Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng CSNDGD….(*Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi*) | - Rà soát, Chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về phòng GD theo lịch | - Chỉ đạo nhân viên văn thư cập nhật số liệu đúng tiến độ. |  |
| 3.2 | - Báo cáo sơ kết học kỳ I, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (*Nộp bản dấu đỏ về PGD cho đ/c Mùi trước 05/1/2024*). | - Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023- 2024  - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch | - Hoàn thiện BC sơ kết HK I theo đúng tiến độ |  |
| 3.3 | - Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận. | - Đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định. | - Hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch đề ra |  |
| **4** | **Công tác kiểm tra:** |  |  |  |
| 4.1 | - Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. | - Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong BC cuối tháng của nhà trường).  Nội dung kiểm tra trong tháng 12:  + Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục  + Kiểm tra công tác đội ngũ cán bộ | - Đã thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ đạt kết quả tốt |  |
| 4.2 | - BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường...có biện pháp điều chỉnh phù hợp. | - Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. | - Thực hiện nghiêm túc công tác dự giừo của BGH  + HT: 8 HĐ (T:6: K:2)  + 2 PHT: 32HĐ (T: 26 K: 6 |  |
| 4.3 | - Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển. | - Bồi dưỡng chuyên môn sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn |  |  |
| 4.4 | - Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử. | Nghiêm túc công khai theo đúng quy định | - Tháng 12 thực hiện công khác nội dung  + Danh sách và bản kê khai tài sản của 3 đ/c BGH  + Kết quả thi đua tháng 11  + Kết quả đánh giá đảng viên năm 2023 |  |
| **5** | **Công tác Đảng** |  |  |  |
|  | ***Hình thức gián tiếp (100% đảng viên)***  ***- Nội dung***  + Việc chấp hành nghị quyết của chi bộ.  + Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ.  + Việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống.  + Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân.  ***- Số lượng****:* 18/18= 100% đảng viên | - Tiến hành giám sát 100% ĐV dưới hình thức gián tiếp và cập nhật nội dung đánh giá trong Nghị quyết tháng 12.  - Tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể cơ sở Đảng và Cá nhân đảng viên năm 2023 | Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đề ra  - Kết quả kiểm điểm đảng viên năm 2023:  + Chi bộ tự đánh giá đạt 90 điểm xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ  + HTXSNV: 04/18 đảng viên  + HTTNV: 14/18 đảng viên |  |

**Đánh giá chung**:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.

- Trong tháng 12 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Thu Hường** |