

Số: /QĐ-MNSC

Long Biên, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế thi đua khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ luật thi đua khen thưởng năm 2003 và luật sửa đổi, bổ sung một số điều luật thi đua khen thưởng năm 2005, 2013: Nghị định 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010; Nghị định 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012; Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 1/7/2017 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 28/9/2014 của Bộ nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định 42/ 2010/NĐ-CP; Nghị định 39/2012/NĐ-CP; Nghị định 65/2014/NĐ-CP; Thông tư 35/TT BGD&ĐT ngày 31/12/2015 của Bộ giáo dục và đào tạo hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ điều lệ trường mầm non;

Căn cứ thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024, căn cứ biên bản Họp hội đồng trường về nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hội nghị Viên chức Trường Mầm non Sơn Ca ngày 14/10/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế khen thưởng gồm 05 chương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký đến thời gian ban hành chỉnh sửa quy chế thi đua khen thưởng mới của năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Ban giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn, Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên trong trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận Long Biên
- Các bộ phận
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-MNSC ngày tháng năm 2023
của trường mầm non Sơn Ca)

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ qui định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 54/2011/QĐ-UBND ngày 30/12/2011 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành quy chế về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ hướng dẫn thực hiện quy chế thi đua khen thưởng của Ban thi đua trường MN Sơn Ca;

Căn cứ cuộc họp hội đồng nhà trường triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Để đẩy mạnh phong trào thi đua chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường nhằm biểu dương khen thưởng kịp thời thành tích của CBGVNV. BCH Công Đoàn, BGH, Ban thi đua nhà trường quyết định đề ra quy chế thi đua, khen thưởng như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng quy chế

Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động theo hướng công khai, dân chủ, công bằng; khuyến khích mọi cán bộ, viên chức, người lao động trên các cương vị công tác luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này điều chỉnh công tác thi đua - Khen thưởng trong Trường Mầm non Sơn Ca

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại trường Mầm non Sơn Ca.

Điều 4. Hình thức tổ chức thi đua.

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, hết học kỳ I và cuối năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

2. Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Sơn Ca căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua.

Vào Hội nghị CBCC – VC đầu năm (Tháng 10 hàng năm), nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 10) để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, quý, cuối năm học (tháng 5) nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua nộp lên Hội đồng thi đua các cấp, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục...cho các tập thể, cá nhân. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì cuối năm không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai để khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm đánh giá xếp loại thi đua của cá nhân trong từng tháng và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng

đầu tổ, khối phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Mầm non Sơn Ca

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, quý, năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Cấp ủy - Ban Giám hiệu nhà trường sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 10. Danh hiệu thi đua.

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- a. Lao động tiên tiến
- b. Chiến sĩ thi đua cơ sở
- c. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố
- d. Chiến sĩ thi đua toàn quốc

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể gồm:

- a. Tập thể lao động tiên tiến
- b. Tập thể lao động xuất sắc cấp Thành phố
- c. Cờ thi đua của UBND Thành phố
- d. Cờ thi đua của Bộ GD&ĐT

Điều 11. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua đối với cá nhân.

1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến": Xét một lần vào cuối năm học, do Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường đề nghị và phải đạt các tiêu chuẩn quy định tại Khoản 6 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013 ngoài ra phải đạt một số tiêu chí sau:

a) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ, điển hình trong phong trào "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"; thực hiện tốt phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở và các phong trào khác của ngành, các cấp phát động; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

b) Cá nhân có đăng kí thi đua đầu năm học, hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao, đạt năng suất chất lượng như: thực hiện đúng, đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy định của ngành.

c) Kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm phải đạt từ loại Khá trở lên hoặc loại Khá trở lên theo chuẩn hiệu trưởng.

d) Đảm bảo ngày giờ công lao động và hội họp theo quy định:

- Nghỉ ốm 03 ngày trở lên phải có giấy nghỉ ốm của bệnh viện;

- Được nghỉ theo chế độ quy định: Hiếu: được nghỉ 03 ngày liền kề; Hỷ: Cưới con được nghỉ 02 ngày, cưới bản thân được nghỉ 03 ngày

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến" nếu đảm bảo các tiêu chuẩn trên.

e) Không xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" đối với một trong các trường hợp: Mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên; Vi phạm kế hoạch hóa gia đình được quy định tại Điều 2 Nghị định số 20/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số.

* **Lưu ý:** Trong quá trình làm việc đối với những đồng chí mà có 1 tháng hoàn thành nhiệm vụ do ngày công nhưng xét quá trình làm việc hoàn thành tốt nhiệm vụ thì HĐ đua khen thưởng có thể xem xét lao động tiên tiến.

- Không nghỉ quá 06 ngày/năm học (không tính thứ bảy). Những trường hợp bị ốm do nghỉ dài ngày nằm viện, mắc các bệnh truyền nhiễm thì cuối năm Ban thi đua nhà trường sẽ xem xét.

2. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở": Xét một lần vào cuối năm cho các cá nhân đạt 2 tiêu chuẩn quy định tại Điều 4, Nghị định 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ.

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở phải lựa chọn những cá nhân xuất sắc, tiêu biểu nhất trong số những cá nhân đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

+ Số lượng công nhận danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" không quá 15% trong tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến".

+ Phải hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ công tác được giao; có kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức cuối năm phải đạt loại Xuất sắc.

+ Phải có sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, cải tiến lề lối làm việc được ứng dụng hiệu quả vào thực tiễn công tác và được Hội đồng khoa học công nhận.

+ Được ban thi đua và Tập thể tin nhiệm.

3. Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cấp thành phố":

- *Tiêu chuẩn 1:* Có 3 lần liên tục đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở.

- *Tiêu chuẩn 2:* Là cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 3 lần liên tục đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" được tập thể suy tôn.

+ Đối với giáo viên: Có hiệu quả đào tạo cao nâng chất lượng từ thấp lên bậc cao hơn (nhiều học sinh đạt yêu cầu mục tiêu lứa tuổi). Sẵn sàng dạy có hiệu quả những giờ minh họa, giờ mẫu cho các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học trong phạm vi toàn trường.

+ Đối với CBQL và các đối tượng khác (Bí thư Đoàn TN, cán bộ, nhân viên hành chính): Công tác mình phụ trách có hiệu quả cao, vượt trội, hoặc có mặt công tác thật sự xuất sắc. Nếu là Hiệu trưởng, thủ trưởng cơ quan, đơn vị đề nghị xét công nhận chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, nhất thiết năm đề nghị, đơn vị phải đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc.

- *Tiêu chuẩn 3:* Được ít nhất 3/4 số thành viên Hội đồng thi đua cấp trường, ngành giới thiệu.

* Những trường hợp cá nhân không được bình xét danh hiệu "chiến sĩ thi đua cấp thành phố" khi đơn vị không đạt các xếp loại đánh giá sau:

+ Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng) khi đơn vị không đạt danh hiệu "Tập thể Lao động xuất sắc";

+ Chủ tịch Công đoàn khi Công đoàn không đạt "Vững mạnh Xuất sắc";

+ Bí thư Chi bộ khi Chi bộ không đạt "Trong sạch Vững mạnh";

+ Bí thư Chi đoàn khi Chi đoàn không đạt "*Chi đoàn vững mạnh*";

4. Danh hiệu thi đua cao hơn: Tiêu chuẩn đã được qui định theo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

*Lưu ý: Khi bình chọn các danh hiệu thi đua, ***nhất thiết phải căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ, mức độ chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, kết quả và hiệu quả thực tế cá nhân đã đạt được trong cả một năm học.*** Do đó, những thành tích đã được khen đột xuất, những danh hiệu được công nhận trong các hội thi, giao lưu, các hoạt động phong trào, ... của cá nhân, được xem như yếu tố bổ sung khi xét duyệt, đề nghị hình thức khen thưởng tổng kết cuối năm học (yếu tố ưu tiên theo thứ tự như sau: GV dạy giỏi cấp trường, có giải (Đạt giải Ba trở lên trong các hội thi) khi tham gia các hoạt động phong trào của ngành, LĐLĐ quận phát động...

5. Các danh hiệu thi đua khác:

a/ Kế hoạch hoá gia đình: Thực hiện trong độ tuổi sinh đẻ từ 22 - 35 tuổi

- Thực hiện tốt kế hoạch hoá gia đình.

- Không sinh con trước 22 tuổi.

- Không đẻ dày, không sinh con thứ ba, con thứ nhất cách con thứ hai 05 năm (Đối với CB - GV dưới 32 tuổi. Đối với CBGVNV trên 32 tuổi thì cách 3 năm).

- Chỉ sinh con thứ nhất, tự nguyện không sinh con thứ hai.

b/CBGVNV "Giỏi việc trường - đảm việc nhà" - "Cô giáo người mẹ hiền"

- Gia đình hoà thuận hạnh phúc, không mắc tệ nạn xã hội, nuôi dạy con ngoan.

- Tích cực tham gia phong trào thi đua của Ngành, của trường, địa phương.

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ xứng đáng là người mẹ hiền thứ hai của trẻ.

c/Thi đua hàng tháng

* **Xếp loại A (Hoàn thành tốt nhiệm vụ):** Chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động và các nội quy, quy chế của nhà trường đã đề ra.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

- Thực hiện đúng chương trình theo thời gian biểu, không cắt xén chương trình.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công. Tổ chức tốt các hoạt động trong ngày đạt từ khá trở lên (Kể cả không báo trước).

- Ngày giờ công đảm bảo (Không nghỉ quá 2,5 ngày/tháng), không đi muộn, về sớm, không làm việc riêng, không sử dụng điện thoại vào việc cá nhân (đăng tin, vào mạng trong giờ làm việc) (trừ trường hợp đặc biệt liên quan đến sức khỏe học sinh cần trao đổi với phụ huynh bằng điện thoại hoặc phụ huynh gọi đến). Nghỉ

phải làm đơn trước 01 ngày (trừ những việc đột xuất gọi điện và nộp đơn xin nghỉ vào buổi đi làm tiếp theo).

* Nếu trường hợp sau sinh nghỉ không quá 3 ngày/ tháng.

- Đảm bảo sĩ số được giao và tỷ lệ chuyên cần tối thiểu 85% với nhà trẻ; 87% với mẫu giáo bé và mẫu giáo nhỡ; mẫu giáo lớn 95 % trở lên.

- Nhiệt tình tham gia công tác đoàn thể, có tinh thần cộng đồng, trách nhiệm cao trong công việc, đoàn kết nội bộ. Không để xảy ra mất an toàn với trẻ. Không xâm phạm tinh thần, thân thể của trẻ (không có phản ánh của phụ huynh).

- Có tác phong sư phạm, niềm nở, ân cần với trẻ, hoà nhã với phụ huynh trong giao tiếp.

- Thực hiện tốt thực hành tiết kiệm điện nước, bảo quản các trang thiết bị của nhà trường cũng như của lớp (nếu vi phạm sẽ bị hạ bậc thi đua và nâng lương).

- Trang phục, đầu tóc gọn gàng, lịch sự. Không sơn móng tay, không mặc quần ngắn, mặc quần cặp trễ, áo hở nách, hở cổ quá rộng, váy quá ngắn đến trường lớp.

* **Xếp loại B (Hoàn thành nhiệm vụ):**

Thực hiện như loại A nhưng còn vi phạm một trong các nội dung sau:

+ Không đảm bảo ngày công, giờ công theo đúng quy định, nghỉ không có lý do chính đáng (Nghỉ 03 ngày/tháng), không đi muộn, về sớm

+ Ra khỏi trường trong giờ làm việc không báo cáo với BGH.

+ Hiệu quả công việc chưa cao, chưa có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ, cộng đồng trách nhiệm chưa cao. Tiết dạy, hoạt động xếp loại đạt.

+ Có sự phản ánh của phụ huynh và đồng nghiệp về tinh thần, thái độ trong giao tiếp và CSGD trẻ.

+ Chưa đảm bảo tốt an toàn cho trẻ về tinh thần, thể chất khi trẻ ở trường (tuyệt đối không mang âm điện, bình điện vào lớp sử dụng. Các lớp có máy vi tính phải để ổ cắm ở trên cao so với tầm với của trẻ.

* **Xếp loại C (Không hoàn thành nhiệm vụ)**

- *Vi phạm một trong các nội dung sau:*

+ Không đảm bảo ngày công, giờ công theo đúng quy định, nghỉ không có lý do chính đáng, nghỉ quá 03 ngày/tháng (trừ trường hợp nằm viện).

+ Chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao.

* **Lưu ý: Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Vi phạm nội quy, quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc giáo dục trẻ. Xâm phạm về tinh thần, thân thể trẻ. Thiếu tinh thần trách nhiệm, gây mất an toàn cho trẻ. Có sự phản ánh của phụ huynh và đồng nghiệp về tinh thần, thái độ trong

giao tiếp và công việc. Gây mất đoàn kết nội bộ, vi phạm phong cách nếp sống văn hóa, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm KHHGD.

+ Tuỳ theo tính chất sự việc cụ thể gây mất uy tín của tập thể, nhà trường, vi phạm đạo đức nhà giáo..., hoặc tác hại của sự việc tuỳ theo mức độ xử lý kỷ luật.

+ Làm bản kiểm điểm, chuyên công việc hoặc báo cáo cấp trên, buộc thôi việc... (Hội đồng thi đua và kỷ luật sẽ họp và làm việc cụ thể khi có tình huống xảy ra).

CHƯƠNG III

THỦ TỤC XÉT ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1/ Việc xét thi đua khen thưởng hàng năm (tháng)

- Các tổ họp tự nhận mức thi đua theo tiêu chuẩn nhà trường đề ra.
- Sau đó Ban thi đua nhà trường họp bình xét dựa trên biên bản nhận xét của các tổ.

2/ Việc xét khen thưởng được công bố công khai vào các đợt

- Ngày 20/11 ngày nhà giáo Việt Nam.
- Tổng kết năm học.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KHEN THƯỞNG - QUỸ KHEN THƯỞNG

- CBGVNV được khen thưởng có thể được thưởng bằng tiền mặt hoặc hiện vật, hoặc giấy khen.

- Số tiền hoặc hiện vật tuỳ thuộc vào quỹ khen thưởng của nhà trường, Công đoàn trong thời điểm hiện tại.

- Quỹ khen thưởng: Được trích từ quỹ khen thưởng của nhà trường, Công đoàn nhà trường.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHIỂN THI HÀNH

- BGH kết hợp với Công đoàn nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường tổ chức thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học của nhà trường.

- BGH, Chủ tịch công đoàn, Thanh tra nhân dân, Đoàn thanh niên, Ban liên tịch nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Thi trang trí lớp: (Tuỳ thuộc vào kinh phí của nhà trường).

Đạt loại A: 200.000

Đạt loại B: 150.000

Đạt loại C: 100.000

2. Thi GV-NV giỏi, quản lý giỏi cấp trường: (Tuỳ thuộc vào kinh phí của nhà trường).

Đạt loại Xuất sắc: 150.000

Đạt loại Giỏi: 100.000

Đạt loại Khá: 50.000

3. Thưởng SKKN: (Tuỳ thuộc vào kinh phí của nhà trường).

a. Cấp quận: 200.000

b. Cấp thành phố: 300.000

Trên đây là qui chế khen thưởng của trường MN Sơn Ca năm học 2023 - 2024./.

**T/M. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

Âu Thị Lệ Trang

Long Biên, ngày tháng năm 2023

**T/M. BGH NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Hương

