|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Nguyễn Thị Thu Hường*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Âu Thị Lệ Trang*** | | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên | |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp tại UBND quận Long Biên |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng | |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **04/7** | S | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp | |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  | - Trực công tác tuyển sinh | |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư**  **05/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - KT việc thực hiện QCCM | |  |  | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Làm việc tại phòng | |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **06/7** | S | - Rà soát cơ sở vật chất nhà trường chuẩn bị công tác sửa chữa |  |  | Nghỉ phép |  | |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | Nghỉ phép |  | |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **07/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM |  |  | Nghỉ phép |  | |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | Nghỉ phép |  | |  | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **08/7** | S | - Nghỉ |  |  | - Nghỉ |  | |  | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| C | - Họp tại UBND quận Long Biên |  |  |
| **Ba**  **04/7** | S | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  |
| C | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  |
| **Tư**  **05/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Năm**  **06/7** | S | - Rà soát cơ sở vật chất nhà trường chuẩn bị công tác sửa chữa |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **07/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường**

**Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba**  **04/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư**  **05/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **06/7** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Sáu**  **07/7** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Bảy**  **08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **03/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **04/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư**  **05/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP  - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm**  **06/7** | S | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu**  **07/7** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH  - KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy**  **08/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**