|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp tại UBND quận Long Biên |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - KT việc thực hiện QCCM |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - Rà soát cơ sở vật chất nhà trường chuẩn bị công tác sửa chữa |  |  | Nghỉ phép |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | Nghỉ phép |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  | Nghỉ phép |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | Nghỉ phép |  |  | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  | - Nghỉ |  |  | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| C | - Họp tại UBND quận Long Biên |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  |
| C | - Tham quan mô hình sản xuất chế biến thực phẩm công ty Minh Thoa |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - Rà soát cơ sở vật chất nhà trường chuẩn bị công tác sửa chữa |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường**

 **Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - Rà soát hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****06/7** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | Nghỉ phép |  |  |
| C | Nghỉ phép |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 01 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 03/7 ĐẾN NGÀY 08/7/2023****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****03/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****04/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM.  |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****05/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****06/7** | S | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****07/7** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****08/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**