|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 02 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 10/7 ĐẾN NGÀY 15/7/2023** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Nguyễn Thị Thu Hường*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Âu Thị Lệ Trang*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****10/7** | S | - Rà soát cơ cấu thi thăng hạng giáo viên |  |  | - Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- Họp tại LĐLĐ quận Long Biên |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****11/7** | S | - Kiểm tra bếp ăn, công tác y tế học đường |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****12/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - KT việc thực hiện QCCM |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****13/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Kiểm tra hoàn thiên hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****14/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****15/7** | S | - Trực BGH |  |  | - Trực BGH |  |  | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN 02 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 10/7 ĐẾN NGÀY 15/7/2023** |

**Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****10/7** | S | - Rà soát cơ cấu thi thăng hạng giáo viên |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****11/7** | S | - Kiểm tra bếp ăn, công tác y tế học đường |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****12/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Năm****13/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****14/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****15/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường**

 **Âu Thị Lệ Trang - HPCM**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 02 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 10/7 ĐẾN NGÀY 15/7/2023** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****10/7** | S | - Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| C | - Làm việc chuyên môn tại phòng |  |  |
| **Ba****11/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****12/7** | S | - KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****13/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM tại các lớp |  |  |
| C | - Kiểm tra hoàn thiên hồ sơ thăng hạng cho giáo viên |  |  |
| **Sáu****14/7** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****15/7** | S | - Trực BGH |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Âu Thị Lệ Trang**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC** **TUẦN 02 THÁNG 07 NĂM 2023 TỪ NGÀY 10/7 ĐẾN NGÀY 15/7/2023****Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****10/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- Họp tại LĐLĐ quận Long Biên |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****11/7** | S | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| C | - Trực công tác tuyển sinh |  |  |
| **Tư****12/7** | S | - 7h00: Giao nhận TP- KT việc thực hiện QCCM |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng. |  |  |
| **Năm****13/7** | S | - KT sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Sáu****14/7** | S | - Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Họp BGH- KT công tác tổng VS cuối tuần. |  |  |
| **Bảy****15/7** | S | - Nghỉ |  |  |
| C |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

 **Nguyễn Thị Thu Hường Nguyễn Thị Dung**