

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2184** /UBND-NV

Long Biên, ngày **07** tháng **11** năm 2023

V/v rà soát tiêu chuẩn, bổ sung hồ sơ  
thăng hạng chức danh nghề nghiệp  
(CDNN) giáo viên mầm non,  
phổ thông công lập

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ quận Long Biên;
- Trung tâm GDNN-GDTX quận Long Biên;
- Trường MN, TH, PTCS, THCS công lập thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 3277/SNV-CCVC ngày 02/11/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định, rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, phổ thông công lập,

Để đảm bảo việc thăng hạng CDNN giáo viên khách quan, công bằng, đúng quy định của pháp luật, UBND quận Long Biên yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện các nội dung sau:

### **1. Về tình hình thực hiện**

Từ năm 2020 đến nay, các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN giáo viên có nhiều sự thay đổi, yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên để nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi thực tiễn của học sinh là rất quan trọng. Việc thực hiện thăng hạng CDNN giáo viên thể hiện việc bố trí phân công công tác phù hợp với trình độ, kỹ năng, năng lực của giáo viên và nhận được sự quan tâm đồng đạo của đội ngũ giáo viên, nhân dân và các cơ quan thông tin, truyền thông.

Thực tế cho thấy, nhiều đơn vị đề xuất thăng hạng CDNN giáo viên từ hạng III lên hạng II chưa đúng đối tượng và điều kiện, tiêu chuẩn thăng hạng. Vẫn còn hiện tượng nể nang, né tránh, cào bằng trong việc đánh giá, thiết lập hồ sơ, tài liệu để xác định tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN.

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 24 - CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội, UBND quận Long Biên yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục tiếp tục quan tâm, chỉ đạo việc rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp (CDNN) giáo viên mầm non, phổ thông công lập khách quan, công bằng và đúng đối tượng.

## 2. Về yêu cầu

- Rà soát người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thăng hạng CDNN viên chức giáo viên đảm bảo đúng đối tượng, khách quan, công bằng và đúng quy định của pháp luật;

- Tập trung rà soát đề xuất đội ngũ giáo viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, giữ vai trò là trưởng, phó tổ chuyên môn và đội ngũ giáo viên cốt cán được thăng hạng cho phù hợp, giữ vai trò định hướng chuyên môn trong các cơ sở giáo dục. Việc đề xuất phải căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị, không đề xuất tràn lan, không đúng đối tượng dự thăng hạng lên hạng II.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc xác định điều kiện, tiêu chuẩn và đề xuất các trường hợp viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN giáo viên; trong đó, tập trung vào việc đánh giá khả năng thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên hạng II theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Dự kiến tổ chức thăng hạng CDNN từ hạng III lên hạng II theo hình thức xét tuyển thông qua hồ sơ. Vì vậy, viên chức đăng ký dự xét thăng hạng phải có đủ hồ sơ và minh chứng theo quy định. Đối với các tiêu chuẩn, tiêu chí phải có minh chứng là các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, quyết định, bằng khen, giấy khen, đề tài, đề án hoặc sản phẩm được ứng dụng trong giáo dục, giảng dạy học sinh và tài liệu có liên quan. Đối với tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, minh chứng là bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

## 3. Bổ sung hồ sơ đề nghị xét thăng hạng CDNN giáo viên hạng II

### *- Bước 1: Cá nhân nộp bổ sung minh chứng*

Các cá nhân đã nộp hồ sơ đề nghị dự thăng hạng (800 người đã được thẩm định hồ sơ lần 1 theo danh sách tại Tờ trình số 82/TTr-UBND ngày 28/7/2023 của UBND quận Long Biên về việc đăng ký nhu cầu, cử viên chức dự thi thăng hạng CDNN giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT công lập quận Long Biên năm 2023) nộp bổ sung minh chứng về đầu mối được phân công phụ trách nội dung thăng hạng của đơn vị (Theo mục lục gửi kèm). Minh chứng phải là bản gốc hoặc bản sao chứng thực, được sắp xếp đúng theo thứ tự của mục lục, đánh dấu (x) vào cột tương ứng.

***Gợi ý minh chứng về các nhiệm vụ của hạng II mà giáo viên đã thực hiện và đạt kết quả:***

+ Quyết định/văn bản phân công nhiệm vụ/văn bản triệu tập của cấp có thẩm quyền;

+ Sản phẩm nghiên cứu/sách/tài liệu bồi dưỡng/giáo án/kế hoạch giảng dạy được duyệt;

+ Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn/biên bản có xác nhận của cấp có thẩm quyền thể hiện kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên;

- + Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra/nhật ký thanh tra, kiểm tra có xác nhận của cấp có thẩm quyền theo quy định;
- + Quyết định khen thưởng/văn bản ghi nhận về những đóng góp của giáo viên;
- + Ngoài ra, giáo viên có thể cung cấp các minh chứng phù hợp khác thể hiện việc giáo viên đã thực hiện nhiệm vụ của hạng đăng ký dự xét và đạt kết quả.

### **- Bước 2: Đơn vị tổ chức họp nhận xét, đánh giá**

Căn cứ danh sách tại Tờ trình số 82/TTr-UBND ngày 28/7/2023 của UBND quận do phòng Nội vụ cung cấp, các đơn vị tổ chức họp nhận xét, đánh giá đối với các trường hợp dự thăng hạng.

Thành phần dự họp nhận xét, đánh giá:

- + Chủ trì: Hiệu trưởng nhà trường (Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX)
- + Thành phần: Phó hiệu trưởng (Phó giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX) phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn, đại diện các tổ chức đoàn thể.
- + Nội dung: ghi ý kiến nhận xét, đánh giá từng tiêu chí có xác nhận của Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX) đối với từng trường hợp. Cuộc họp được lập thành biên bản (*theo mẫu gửi kèm*).

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND quận về tiêu chuẩn, điều kiện, hồ sơ đề nghị thăng hạng CDNN giáo viên; chịu trách nhiệm lưu giữ, bảo quản hồ sơ thăng hạng CDNN giáo viên theo quy định và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc xét duyệt tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng giáo viên.

### **- Bước 3: Đơn vị nộp bổ sung hồ sơ thăng hạng**

Đơn vị gửi Biên bản và minh chứng của các cá nhân về UBND quận (qua phòng Nội vụ) **chậm nhất 17h00' ngày 09/11/2023. Quá thời gian trên, các đơn vị không gửi thì coi như không có viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng.**

Yêu cầu về hồ sơ: sắp xếp lần lượt theo Danh sách các trường hợp đề nghị dự thi thăng hạng (*kèm theo Tờ trình số 82/TTr-UBND ngày 28/7/2023 của UBND quận do phòng Nội vụ cung cấp*), đánh số thứ tự bằng bút chì góc phải phía trên hồ sơ.

Thành phần hồ sơ của mỗi cá nhân gồm: 01 Biên bản, 01 mục lục minh chứng, các minh chứng theo thứ tự của mục lục.

### **- Bước 4: Thành lập Tổ thẩm định hồ sơ**

Phòng Nội vụ tham mưu UBND quận thành lập Tổ thẩm định hồ sơ đăng ký xét thăng hạng CDNN giáo viên từ hạng III lên hạng II. Thời gian hoàn thành **ngày 09/11/2023.**

+ Tổ trưởng là đồng chí Đinh Thị Thu Hương - Phó chủ tịch UBND quận phụ trách khối.

+ Tổ phó là đồng chí Nguyễn Thị Thu Hằng - Trưởng phòng Nội vụ.

+ Các thành viên là công chức, viên chức phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo.

**- Bước 5: Thẩm định hồ sơ**

Tổ thẩm định có trách nhiệm rà soát danh sách, chấm điểm hồ sơ của các trường hợp viên chức giáo viên đề nghị thăng hạng từ CDNN hạng III lên CDNN hạng II theo Phụ lục kèm theo Thông tư số 34/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Có biểu chấm điểm kèm theo*); báo cáo Chủ tịch UBND quận kết quả thẩm định. Nhiệm vụ của tổ viên do Tổ trưởng phân công.

Thời gian thẩm định: Cả ngày 11/11/2023 và 12/11/2023

(Sáng bắt đầu từ 08h00', Chiều bắt đầu từ 14h00')

Địa điểm: Phòng họp 2, 3 - UBND quận

**- Bước 6: Thông báo công khai danh sách và báo cáo UBND thành phố danh sách, hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng**


Trên cơ sở đề xuất của tổ thẩm định, UBND quận thông báo công khai danh sách giáo viên đủ điều kiện và không đủ điều kiện thăng hạng **trước ngày 14/11/2023**; báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) danh sách và hồ sơ đủ tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN giáo viên theo quy định **trước 17h00' ngày 15/11/2023**.

UBND quận Long Biên yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai nội dung thăng hạng CDNN giáo viên đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Đinh Thị Thu Hương - PCT UBND quận;
- Như trên;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Lưu: VT, NV. (05).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Mạnh Hà**

## MỤC LỤC

**Bổ sung minh chứng các tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN  
Giáo viên mầm non hạng II**

TT	Nội dung	Minh chứng	
		Đủ	Thiếu
<b>B</b>	<i>Minh chứng khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của giáo viên hạng II đã thực hiện trong 06 năm liền kể trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng</i>		
a.	Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa tại các lớp bồi dưỡng giáo viên mầm non cấp trường trở lên; hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện chương trình và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em		
b.	Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ (khối) chuyên môn		
c.	Tham gia ban giám khảo các hội thi cấp học mầm non từ cấp trường trở lên		
d.	d) Tham gia các hoạt động chuyên môn khác như hội đồng tự đánh giá hoặc đoàn đánh giá ngoài; kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên (nếu có)		

**MỤC LỤC**  
**Bổ sung minh chứng các tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN**  
**Giáo viên tiểu học hạng II**

TT	Nội dung	Minh chứng	
		Đủ	Thiếu
<b>A</b>	<b><i>Minh chứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i></b>		
a.	Vận dụng được các kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng vào thực tế giảng dạy, giáo dục; có khả năng đánh giá hoặc hướng dẫn đồng nghiệp làm các sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp trường trở lên		
b.	Có khả năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: tham gia ban giám khảo, thanh tra, kiểm tra; xây dựng và thực hiện được các chuyên đề dạy học		
<b>B</b>	<b><i>Minh chứng khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của giáo viên hạng II đã thực hiện trong 06 năm liền kể trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng</i></b>		
a.	Là báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp mới từ cấp trường trở lên		
b.	Chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn/chuyên đề ở tổ, khối chuyên môn; tham gia đánh giá, xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng của đồng nghiệp từ cấp trường trở lên		
c.	Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh giỏi từ cấp trường trở lên; thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên cốt cán trường tiểu học		
d.	Tham gia các hoạt động chuyên môn khác như kiểm định chất lượng giáo dục, thanh tra, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm từ cấp trường trở lên; tham gia hướng dẫn, đánh giá thực tập sư phạm của sinh viên (nếu có)		

## MỤC LỤC

## Bổ sung minh chứng các tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN

## Giáo viên THCS hạng II

TT	Nội dung	Minh chứng	
		Đủ	Thiếu
<b>B</b>	<b><i>Minh chứng khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của giáo viên hạng II đã thực hiện trong 06 năm liền kể trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng</i></b>		
a.	Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp, công nghệ mới từ cấp trường trở lên; chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn hoặc tham gia xây dựng học liệu điện tử		
b.	Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ từ cấp trường trở lên		
c.	Tham gia các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng; thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh		
d.	Tham gia đoàn đánh giá ngoài; hoặc công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên từ cấp trường trở lên		
đ.	Tham gia ban giám khảo hoặc ban ra đề hoặc người hướng dẫn trong các hội thi (của giáo viên hoặc học sinh) từ cấp trường trở lên (nếu có)		

**MỤC LỤC**  
**Bổ sung minh chứng các tiêu chuẩn, điều kiện thăng hạng CDNN**  
**Giáo viên THPT hạng II**

TT	Nội dung	Minh chứng	
		Đủ	Thiếu
<b>A</b>	<b><i>Minh chứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ</i></b>		
a.	Có khả năng đánh giá hoặc hướng dẫn đồng nghiệp nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; đánh giá sản phẩm nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh trung học phổ thông từ cấp trường trở lên		
<b>B</b>	<b><i>Minh chứng khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của giáo viên hạng II đã thực hiện trong 06 năm liền kể trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng</i></b>		
a.	Làm báo cáo viên hoặc dạy minh họa ở các lớp bồi dưỡng giáo viên từ cấp trường trở lên hoặc dạy thử nghiệm các mô hình, phương pháp, công nghệ mới; chủ trì các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn hoặc tham gia xây dựng học liệu điện tử		
b.	Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các sản phẩm nghiên cứu khoa học và công nghệ từ cấp trường trở lên		
c.	Tham gia đánh giá ngoài hoặc công tác kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên từ cấp trường trở lên		
d.	Tham gia ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi hoặc giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên		
đ.	Tham gia ra đề hoặc chấm thi học sinh giỏi trung học phổ thông từ cấp trường trở lên		
e.	Tham gia hướng dẫn hoặc đánh giá các hội thi hoặc các sản phẩm nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh trung học phổ thông từ cấp trường trở lên		
g.	Tham gia các hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng; thu hút sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục học sinh		