**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 3/2023**

**TUẦN 4 (TỪ NGÀY 20/03 ĐẾN NGÀY 25/03)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****20/03** | **Thứ 3****21/03** | **Thứ 4****22/03** | **Thứ 5****23/03** | **Thứ 6****24/03** | **Thứ 7****25/03** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- 8h30: Dự tập huấn lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đảng viên tại TT CTrị  | - Theo dõi hoạt động các lớp - Dự hoạt động lớp MGN C1 | - Kiểm tra công tác vệ sinh lớp- Dự hoạt động lớp MGN A1, A2 | - Theo dõi hoạt động các lớp- Rà soát điều kiện vệ sinh phòng chống dịch | - Theo dõi hoạt động các lớp- Kiểm tra công tác vệ sinh bếp ăn | Trực trường |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Báo cáo công tác tháng 3/2023 | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Đánh giá tháng 3 HT trên PM | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Kiểm tra công tác vệ sinh, ATTP | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Dự hoạt động lớp D1 | - Tổng vệ sinh toàn trường- Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** |  | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Họp BGH- Dự hoạt động lớp NT D2, giờ ăn D1- Hoàn thiện báo cáo tháng bên chuyên môn | - Dự hoạt động lớp MGA1, A2- Triển khai đánh giá chuyên nghiệp quý I và công khai. | - Dự hoạt động lớp MGN B2- Kiểm tra lại môi trường trong và ngoài lớp học | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp - Dự hoạt động lớp MGN B3-BGKchấm SKKN | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Hoàn thiện công khai đánh giá tháng.- Dự hoạt động lớp MGN B1, C1 | Tham gia giải chạy báo HN mới  |  |
|  |  |  | - Theo dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp- Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Duyệt tin bài- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường- Tổng kết công tác tuần |  |  |
|  |  | **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Bao quát giao nhận TP- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Họp BGH- Bao quát hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | - Kiểm tra vệ sinh các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp MGL A1 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp MGL A2 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp MGB C1 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp MGN B1 | Nghỉ |  |
| **C** | - Duyệt tin bài- Bao quat hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp- Duyệt tin bài- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp- Rà soát hồ sơ nuôi dưỡng- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Dự hoạt động lớp MGN D2- Rà soát hồ sơ ATTP- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp- Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Thực hiện công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dich bệnh; chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của UBND quận*

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**