**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 4/2023**

**TUẦN 1 (TỪ NGÀY 03/04 ĐẾN NGÀY 08/04)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **03/04** | **Thứ 3**  **04/04** | **Thứ 4**  **05/04** | **Thứ 5**  **06/04** | **Thứ 6**  **07/04** | **Thứ 7**  **08/04** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần  - Họp giao ban BGH | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự hoạt động lớp MGL D1 | - Kiểm tra công tác vệ sinh lớp  - Kiểm tra công tác vệ sinh, ATTP | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự hoạt động lớp MGN B1 | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Kiểm tra công tác vệ sinh bếp ăn | Nghỉ |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - 13h00: Sinh hoạt chi bộ tháng 4.2023  - 17h15: Họp HĐSP triển khai KH tháng | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - 14h40: Dự hội nghị UB phường | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - Rà soát các nội dung chuẩn bị đón đoàn KT | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Tổng vệ sinh toàn trường  - Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** |  | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Họp BGH  - Dự hoạt động lớp MGL C1  - Nộp danh sách và pp thi rung chuông vàng cấp quận. | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1  - Dự hoạt động lớp MGL D1 | - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.  Dự hoạt động lớp MGL D2  - Kiểm tra lại môi trường trong và ngoài lớp học | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự hoạt động lớp MGN B1  - Đăng bài giảng ĐT lên cổng thông tin ĐT ĐTVH | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.  - Dự hoạt động lớp MGB B3 | Trực trường |  |
|  |  |  | - Theo dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp  - Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp  - Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Duyệt tin bài  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp  - Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
|  |  | **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Bao quát giao nhận TP  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2  - Họp BGH  - Bao quát hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Bao quát giao nhận TP  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2  - Dự hoạt động lớp A2 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2  - Dự hoạt động lớp MGB C2 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2  - Dự hoạt động lớp MGL B1 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2  - Dự hoạt động lớp MGN B3 | Nghỉ |  |
| **C** | - Duyệt tin bài  - Bao quat hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp  - Rà soát hồ sơ ATTP  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp  - Rà soát hồ sơ PCCC  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp  - Cập nhật thông tin của trẻ trên cơ sở dữ liệu  - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp  - Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Thực hiện công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dich bệnh; chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của UBND quận*

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**