**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 4/2023**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 17/04 ĐẾN NGÀY 22/04)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****17/04** | **Thứ 3****18/04** | **Thứ 4****19/04** | **Thứ 5****20/04** | **Thứ 6****21/04** | **Thứ 7****22/04** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần- Họp giao ban BGH | - Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 482 của UBND quận | - Tham gia Hội thi “Chúng cháu vui khỏe” cấp quận | - Tổ chức cho trẻ đi tham quan tại thành phố hướng nghiệp Kizciti tại Roal Citi | - Theo dõi hoạt động các lớp- Kiểm tra công tác vệ sinh bếp ăn | Nghỉ |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - Tham dự Hội thi “Rung chuôgn vàng tại MN Phúc Đồng  | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Báo cáo tháng 4.2023 | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Đánh giá HT tháng 4.2023 | - 14h00: Dự hội ngị tại UBND quận- Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** |  | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Họp BGH- Dự hoạt động lớp MGB C1- Đăng các văn bản cấp trên lên cổng TTĐT | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1- Dự hoạt động lớp MGB C2 |  - Đưa trẻ đi tham dự thi “chúng cháu vui khỏe” cấp Quận tại trường MN Phúc Đồng | - Dự hoạt động lớp MGN B2- Đăng các văn bản cấp trên lên cổng TTĐT | - Dự hoạt động lớp MGN B3- KTNB: Kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ |  |  |
|  |  |  | - Theo dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp- Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Nhận địa điểm thi “chúng cháu vui khỏe” tại trường MN Phúc Đồng | - Bao quát hoạt động năng khiếu - Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Duyệt tin bài | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
|  |  | **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Bao quát giao nhận TP- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Họp BGH- Bao quát hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp B1 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp B3 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp B2 | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D2- Dự hoạt động lớp C2 |  |  |
| **C** | - Điều chỉnh thực đơn mùa hè - Bao quat hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Duyệt tin bài tra liên ngành - Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn tại các lớp- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp- Kiểm tra công tác PCCC tại trường- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát giờ ăn các lớp- Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Thực hiện công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dich bệnh.*

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**