**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 5/2023**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 15/05 ĐẾN NGÀY 20/05)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****15/05** | **Thứ 3****16/05** | **Thứ 4****17/05** | **Thứ 5****18/05** | **Thứ 6****19/05** | **Thứ 7****20/05** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- - Tổ chức cho trẻ MG lớn tham quan trường TH Phúc Đồng | - Theo dõi hoạt động các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1 | - 8h00: Dự xét duyệt Nhà giáo tâm huyết sáng tạo tại MN ĐTVH | - 8h00: Dự hoạt động giao lưu chia sẻ tại MN Hoa Sữa | - 8h00: Đón đoàn UBND quận về lấy phiếu tín nhiệm bộ nhiệm lại HT, PHT- Theo dõi hoạt động các lớp | Nghỉ |  |
| **C** | - Báo cáo tổng kết năm học- Theo dõi hoạt động các lớp | - 14h: Dự tập huấn công tác TĐKT tại TT Ctri quận | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Báo cáo kiểm tra nội bộ trường học | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp- Báo cáo kiểm tra nội bộ trường học |  - 13h30: Tổ chức kết nạp Đảng đ/c Ng Bích Thủy- Tổng kết công tác tuần |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** |  | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Họp BGH - Tổ chức cho trẻ MG lớn tham quan trường tiểu học. | - KTNB: Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. - TH khảo sát lấy ý kiến về đóng học phí và tổng hợp. | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Dự hoạt động lớp MGN B3.- Tổng hợp đánh giá trẻ cuối độ tuổi. | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Dự hoạt động lớp NT D1- Kiểm tra nội bộ - Kiểm tra thực hiện KH PT nhà trường | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.- Dự hoạt động lớp NT D2 | Trực trường |  |
|  |  |  | - Theo dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp- Dự lớp MGL B1 | - Dự lễ trao huy hiệu Đảng- Dự HĐ chiều lớp B2 | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Duyệt tin bài | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
|  |  | **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1- Họp BGH - Tổ chức cho trẻ MG lớn tham quan trường tiểu học. | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1- Kiểm tra nội bộ Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Thu phiếu khảo sát lấy ý kiến về đóng học phí và tổng hợp. | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.- Dự hoạt động lớp MGN B3.- Tổng hợp đánh giá trẻ cuối độ tuổi. | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.- Dự hoạt động lớp NT D1- Kiểm tra nội bộ - Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục | - Bao quát hoạt động đón trẻ tại các lớp- Hỗ trợ ăn sáng tại lớp NT D1.- Dự hoạt động lớp NT D2 |  |  |
| **C** | - Theo dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp- Dự hoạt động lớp MGL B1- Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Dự HĐ chiều lớp B2 | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Duyệt tin bài, kiểm tra cổng TTĐT | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Duyệt tin bài- Bao quát hoạt động trả trẻ tại các lớp | - Bao quát các lớp năng khiếu các lớp- Tổng vệ sinh toàn trường |  |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý: Thực hiện công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dich bệnh.*

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**