

Số: 332/BC-MNTB

Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

A. SỐ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 55 Đ/c (BC 35; HĐLĐ 20)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 585: trong đó NT: 70; MG: 515) tổng số lớp: 17						Tổng số nhân viên (16)					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
55	03	36	0	0	70/ 3 lớp	152/ 4 lớp	181/ 5 lớp	182/ 5 lớp	10	01	01	01	03	7

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2023); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Phân công thành viên trong BCHCD tuyên truyền trên công TTĐT của nhà trường và thông qua họp hội đồng trường.	- Đã thực hiện tuyên truyền tới CBGVNV và trên công TTĐT của nhà trường. CBGVNV tham gia hưởng ứng tích cực. - CĐ nhà trường đã tổ chức kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 cho toàn thể CBGVNV trang trọng, vui vẻ và ý nghĩa
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023) + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ	- Tuyên truyền trên công TTĐT của trường, facebook, zalo nhóm lớp, thông qua cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường.	- Đăng tải đầy đủ các thông tin trên công TTĐT. Tuyên truyền 100% tới CBGVNV; PHHS qua các trang thông tin điện tử.

	<p>học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....</p> <p>+ Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024</p> <p>+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.</p>		
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi		
1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	- Tuyên truyền trên công TTĐT và zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ, đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.	- Đa số trẻ đi học đều, đầy đủ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.
2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với giáo viên rà soát.	Nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định
3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT.	- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên. - Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát	- Đã phối hợp với Phường rà soát điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023 - Cập nhật phần mềm CSDL và gửi báo cáo đúng tiến độ.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT		
1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch, sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo các lớp, các bộ phận thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Phối hợp với đơn vị phun thuốc muỗi	- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng dịch theo văn bản chỉ đạo. - Nhà trường duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh hàng ngày và chiều thứ 6 hàng tuần. - Cô giáo tại các lớp thường xuyên tổ chức các

	các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	phòng tránh sốt xuất huyết	hoạt động hướng dẫn, cung cấp kỹ năng PCDB cho trẻ.
2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phân vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và báo cáo lại với BGH đề bổ sung kịp thời.	- Thường xuyên rà soát danh mục thuốc và vật tư y tế kịp thời bổ sung theo hướng dẫn. - Đ/c Hương y tế đã cho dán ở bảng tin các lớp các tranh tuyên truyền PCDB, HD PCDB,...
3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch y tế học đường. - Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên cân đo cho trẻ đầu năm và cập nhật vào sổ sách. Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho trẻ.	- Nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn - Đã phối hợp với trạm y tế phường Thạch Bàn tổ chức cân đo, khám sức khỏe cho trẻ, công khai kết quả tới PHHS (82% đạt sức khỏe loại 1; 18% đạt SK loại 2)
4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Thực hiện nghiêm túc công tác PCDB, vệ sinh ATTP tại nhà trường. - Theo dõi sát sao và phổ biến tới GV các lớp tình hình dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng hiện nay để có biện pháp ngăn chặn kịp thời.	- Nhà trường làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP - Thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch giao nhận thực phẩm, cập nhật đầy đủ sổ sách, lưu mẫu. - 100% GVNV thực hiện đúng qui trình chế biến và qui trình tổ chức giờ ăn cho trẻ
5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.	- Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm. - Công khai đầy đủ tại bảng tin trường.	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt và công khai đầy đủ tại bảng thông tin và cổng thông tin điện tử.
6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của	- Thực hiện thực đơn cho trẻ trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, calo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ.	- Nhà trường đã thực hiện xây dựng trên phần mềm - Đảm bảo thực đơn đa dạng theo mùa, đảm bảo đủ dinh dưỡng calo và phối hợp các chất - Giao nhận thực phẩm đúng quy trình, đầy đủ thành phần, kiểm tra chất lượng thực phẩm và

	trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện. - Kiểm tra nghiêm túc theo lịch phân công GNTP hàng ngày để đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh, duy trì sổ sách nuôi dưỡng và lưu mẫu. 	<ul style="list-style-type: none"> số lượng đúng quy định. - Lưu mẫu thức ăn theo quy định.
7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	- Phối hợp với phụ huynh tăng cường kiểm tra GNTP để đảm bảo ATTP	<ul style="list-style-type: none"> - Làm tốt công tác phối hợp với PHHS kiểm tra, rà soát đảm bảo an toàn cho học sinh. - Lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.
8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giáo viên các lớp việc đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ. - Chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ. Rà soát chặt tia cây để đảm bảo an toàn cho trẻ mùa mưa bão. - Chỉ đạo đôn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn để đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường. - Làm tốt công tác phối hợp với các tổ bộ phận đảm bảo an toàn cho trẻ. - CBGVNV nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo an toàn cho học sinh.
9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với PCCC của Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tắt hết các thiết bị điện tại các tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền về PCCC tới toàn thể CBGVNV. - Đã kiểm tra, rà soát các thiết bị PCCC đảm bảo đủ điều kiện an toàn.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ	- Chỉ đạo định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm.	- Các lớp đã trang trí, bổ sung thêm NVL thiên nhiên, cây xanh ở các góc học tập cho trẻ tạo cảnh quan sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp,

	sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.		an toàn và thân thiện. - Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, các góc tĩnh và góc động phù hợp cho trẻ hoạt động và vui chơi.
2	- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trường chuyên môn, tổ trường văn phòng và các khối trường trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025	- Định hướng, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và triển khai tập huấn các chuyên đề cho giáo viên, nhân viên (tập trung vào các nội dung GVVN còn yếu) - Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu theo KH phát triển GDMN để cố gắng hoàn thành chỉ tiêu.	- Thực hiện nghiêm túc tại 100% các lớp. - Các lớp tổ chức hoạt động theo kế hoạch, có đầy đủ đồ dùng dạy học cho trẻ. - GV đã tổ chức buổi sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm - BGH thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện của giáo viên.
3	- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ trường đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ lồng ghép vào các tiết học của trẻ.	- Tổ CM đã xây dựng KH giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ. - Tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ thông qua việc lồng ghép vào các bài học hàng ngày.
4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	- Đ/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tăng cường các hoạt động với thiên nhiên, tại các phòng chức năng. - Xây dựng và hướng dẫn “ Văn hóa chào hỏi” cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.	- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. - Thường xuyên cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên tại các góc học tập. - Làm tốt “ Văn hóa chào hỏi cho trẻ mọi lúc, mọi nơi”
5	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch	- Thực hiện đúng theo lịch thông báo.
6	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch tại cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tổ chức cuộc thi đảm bảo theo hướng dẫn	- Đã xây dựng và triển khai theo đúng kế hoạch đề ra. - Khai mạc và tổ chức cuộc thi theo đúng tiến độ đảm bảo công khai, minh bạch

7	- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng do Sở và Phòng GD tổ chức (theo kế hoạch riêng).	- Cử CBGVNV tham gia các buổi kiến tập, tập huấn khi có có lịch	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn theo lịch thông báo của Sở và PGD.
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ		
1	Công tác thu, chi:		
1	- Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.	Thực hiện theo đúng hướng dẫn của UBND Quận.	- Đã xây dựng theo đúng hướng dẫn của UBND quận.
2	Kế hoạch thu chi tại nhà trường phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	- Xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo theo hướng dẫn. - Công khai các nội dung thu chi lên cổng TTĐT, bảng tin...theo đúng hướng dẫn.	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch công tác thu chi năm học 2023-2024 theo đúng hướng dẫn và công khai tuyên truyền tới 100% PHHS. - Công khai và đăng tải đầy đủ trên bảng tin và cổng thông tin điện tử nhà trường
3	Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	- Thực hiện các nội dung theo hướng dẫn của cấp trên.	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
4	Quản triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	- Quán triệt tới 100% CBGVNV thực hiện các nội dung theo đúng thông tư HD của cấp trên	- Nhà trường đã quán triệt tới toàn thể CBGVNV thông qua buổi họp HĐSP, tới PHHS thông qua buổi họp ban đại diện CMHS của các lớp với nhà trường,...

5	- Đ/c Hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	- Đ/c Hiệu trưởng nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi. Thực hiện giám sát, kiểm tra và triển khai tới 100% CBGVNV và phụ huynh học sinh. - Phát phiếu cam kết cho GV nghiêm túc thực hiện công tác thu, chi	- Nghiêm túc thực hiện công tác thu chi theo đúng văn bản chỉ đạo và hướng dẫn. -100% CBGVNV và PHHS ký cam kết về công tác thu chi.
6	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học.	- Nhà trường làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ đầy đủ, khoa học.
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức		
1	BGH các phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn .	- Thông qua các dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.	- Nhà trường tổ chức tốt hội nghị CBVC năm học 2023-2024 vào 17h chiều ngày 13/10/2023. - Các Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và công khai đầy đủ tại bảng thông tin và cổng thông tin điện tử. - 100% CBGVNV biểu quyết thống nhất với nghị quyết của hội nghị.
3	Công tác kiểm tra		
1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	- Xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn. Kế hoạch cụ thể, chi tiết. - Lưu hồ sơ đúng hướng dẫn.	- Nhà trường đã XD KH KTNB rõ ràng, cụ thể. - Tiến hành kiểm tra theo biểu tiến độ đã XD - Lưu hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng hướng dẫn

2	Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	- Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ theo công TTD, zalo trường. - Thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác công khai theo kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ.
3	- Nghiên cứu triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV trong nhà trường. Thực hiện công khai trên bảng tin và công thông tin điện tử. - Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV. - Đảm bảo chế độ chính sách cho CBGVNV	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV trong nhà trường. Thực hiện công khai trên bảng tin và công thông tin điện tử.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
1	- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế. - Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan Y tế.	- Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan Y tế.	- Nhà trường sẽ thực hiện vào thời gian phù hợp.
2	Tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMT; tuyển tuyển, vận động GV từ xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.	- Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của CBGVNV. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.	- Nhà trường luôn tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ.
3	- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm	- D/c Lan văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	- Nhà trường tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng năng lực vị trí việc làm
4	- Duyệt danh gia Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	- Tiếp tục duyệt danh gia CBGVNV hàng tháng trên phần mềm	- Duyệt danh gia CBGVNV hàng tháng trên phần mềm
5	- Tiếp tục thực hiện tới Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cũng chung	Tiếp tục duyệt và thực hiện theo kế hoạch của PGD&ĐT	- Thực hiện tốt theo KH

	tay phát triển - Thầy cô cùng sẽ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025		
5	Công tác thi đua:		
1	- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024. - Rà soát các tiêu chí và đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân theo thể và cá nhân theo đúng hướng dẫn, công khai tới toàn thể CBGVNV.		
6	Chế độ bảo cáo		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Danh gia chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và kiểm tra khác trong nhà trường.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 10/2023.

Nơi nhận:
 - Phòng GD&ĐT-đề b/c;
 - Lưu VP.

