

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 589/BC-MNTB

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

A. SƠ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).													Hợp đồng trường	
Tổng số CBGVNV 55 đ/c (BC: 35; HDDM: 20)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 585; trong đó NT: 70; MG: 515) tổng số lớp: 17						Tổng số nhân viên (16)					
			Nhà trẻ 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế		Bảo vệ
55	03	36	0	0	70/ 3 lớp	152/ 4 lớp	181/ 5 lớp	182/ 5 lớp	10	01	01	01	03	7

B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN PHÓ BIÊN GIÁO DỤC VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHÓ BIÊN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quân Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	- Tổ chức một số hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quân Long Biên. - Phân công thành viên viết bài kỷ niệm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Xây dựng chương trình giao lưu kỷ niệm ngày 20/11.	- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - Công đoàn phối hợp với chính quyền tổ chức trang trọng Lễ đón nhận bằng khen Thủ tướng chính phủ, Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 vào sáng ngày 20/11.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDDT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền trên cổng TTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm. Tuyên truyền tới CMHS	- Đã làm tốt công tác tuyên truyền theo kế hoạch. - Đã xây dựng các kế hoạch của nhà trường theo hướng dẫn - Viết tin bài tuyên truyền và báo cáo đảm bảo đúng tiến độ

Long Biên đến năm 2025;		
+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên. + Công văn số 3826/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023. + Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quân Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023. + Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;		
II		
CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi	
1	- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát và hoàn thiện báo cáo theo đúng quy định.
2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Tuyên truyền trên công TTĐT và Zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh.
		- Chỉ đạo giáo viên tổ chức tốt các hoạt động, khuyến khích trẻ đi học để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.

2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT	
1	- Kìien toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và BC lại BGH để nắm bắt được tình hình dịch sốt xuất huyết, cúm, đau mắt đỏ, chân tay miệng... để kịp thời xử lý. - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chôn dịch bệnh. - Phối hợp với GV các lớp thực hiện nghiêm túc công tác PCD cho trẻ. - CBGV/NV chú ý thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với BGH nhà trường, Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	- Phối hợp với GV các lớp thực hiện nghiêm túc công tác PCD cho trẻ. - CBGV/NV chú ý thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với BGH nhà trường, Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định. - Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường và lớp học hàng ngày theo lịch trực đã phân công cụ thể từng nội dung công việc theo ngày. - Duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học, Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh lớp học, môi trường xung quanh theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.
4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Phối hợp xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chất, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên cổng TTĐT và tại bảng tin trường. - D/c Huyền PHT đã xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ phù hợp, đúng mùa và nghiêm túc thực hiện đúng nội quy, quy chế chăm sóc trẻ hàng ngày. - Công khai hàng ngày tại bảng tin nhà trường

5	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	- Duyệt lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập thực phẩm vào. - Đảm bảo quy trình chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ đúng đủ.	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn - Nhà trường làm tốt công tác giao nhận thực phẩm. - Thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch giao nhận thực phẩm, cập nhật đầy đủ sổ sách, lưu mẫu. - Kiểm soát chặt chẽ khâu chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP. Ngày 08/11/2023 nhà trường đã mời các đ/c cán bộ phòng Y tế Quận Long Biên về tập huấn công tác VSATTP, PCDB, PCTNTT cho toàn thể CBGVNV trong nhà trường.
6	- Tham gia kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại trường Mầm non Hoa Hướng Dương	- Thực hiện khi có lịch của PGD	- Đã tham gia kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng tại trường Mầm non Hoa Hướng Dương vào ngày 09/11/2023
7	- Xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hàng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng và kiểm tra kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" - Kiểm tra giáo viên các lớp đảm bảo an toàn, phòng tránh xâm hại, thoát hiểm cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. - Chỉ đạo đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Phối hợp với PCCC Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ về đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập	- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát các thiết bị điện và hệ thống PCCC tại trường. - Nhà trường đã mời các đ/c công an PCCC về tập huấn và diễn tập công tác PCCC trong nhà trường vào ngày 03/11/2023.

8	- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	nhất sổ sách. - Tất hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng. - Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. - Lưu hồ sơ, biên bản kiểm tra đầy đủ, khoa học. - BGH đã làm tốt công tác kiểm tra giáo viên theo lịch và theo dõi thường xuyên chế độ sinh hoạt của trẻ trong ngày.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hành phúc, đáp ứng các tiêu chí "trường, lớp mẫu non hạnh phúc". Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	- D/c Hành chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc. - CBGVNV nhà trường lựa chọn những hình ảnh đẹp để đăng tải trên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại trang thông tin điện tử của trường.	- 100% các lớp xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp với độ tuổi. - Nhà trường thực hiện tốt việc đăng tải ảnh lên Album hình ảnh đẹp của nhà trường.
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.	- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. - Thường xuyên cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể.
3	- Đổi mới các hình thức hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.		- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. Tăng cường các hoạt động kiến tập, tham quan, hội thảo.
4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi	- Triển khai kế hoạch hội thi đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày	- Triển khai theo đúng kế hoạch đề ra. - Khai mạc và tổ chức cuộc thi theo đúng tiến độ đảm bảo công khai, minh bạch - Đã tổ chức và tổng kết hội thi. Công khai

	dường giới đảm bảo công khai, minh bạch.	20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, triển khai tới 100% giáo viên.	kết quả và trao thưởng trong buổi lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
5	- Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- Xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng. - Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch.
6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi “mình cười – khoan tay – cúi đầu” thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. Lồng ghép vào CTGD trẻ phù hợp	- CBGVNV và học sinh nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch.
7	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>).	BGH cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (theo lịch thông báo riêng)	- Nhà trường cử CBGV tham dự tập huấn khi có lịch
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác ứng dụng CNTT		
1	Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.	- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để thực hiện. - Quan tâm hơn kho học liệu điện tử trên Web và trưng bày tại phòng CM của nhà trường.	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai tới 100% CBGVNV

2	Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...	- Thực hiện triển khai theo kế hoạch hướng dẫn của PGD. - Phát động tới 100% CBGVNV nhà trường tham gia.	- Đã cập nhật đầy đủ văn bản theo hướng dẫn lên cổng TTĐT nhà trường.
3	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, đề tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ.	- Công khai và đăng tải đầy đủ trên bảng tin và cổng thông tin điện tử nhà trường theo đúng tiến độ.
4	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	- Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elcarning cho giáo viên nhà trường. - Tổ chức tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua.	- Đã triển khai và thực hiện tốt - Mỗi tháng nhà trường cập nhật 1 bài giảng lên Email dùng chung của cụm thi đua
2	Công tác kiểm tra	- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2023-2024. - D/c Lan kiểm tra hồ sơ và lưu hồ sơ đầy đủ, đúng quy trình..	- Thực hiện tốt các nội dung kiểm tra trong tháng: Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, Kiểm tra CSVCKT, Kiểm tra y tế học đường và ATTH, Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên - Đăng tải đầy đủ thông báo, kết luận kiểm tra lên cổng TTĐT nhà trường
1	- Nghiên cứu triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, hạn chế và sự đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (với nội dung báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.		

2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	- CTCD cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch - Lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định
3	- Ban giám hiệu cần tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	- Tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra đảm bảo an ninh trường học, rà soát hệ thống chiếu sáng và camera an ninh.	- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học và lưu biên bản đầy đủ.
4	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định. - Công khai mọi hoạt động của nhà trường đặc biệt các kết quả bình xét thi đua lên bảng tin, công TTTĐT, zalo nhà trường.	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện theo đúng hướng dẫn. - Thực hiện bình xét thi đua dân chủ, công khai kết quả tới CBGVNV trong nhà trường. Thực hiện công khai trên bảng tin và công thông tin điện tử.
5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên công thông tin điện tử của các nhà trường.	-Đ/c Lan rà soát và cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công khai trên công TTTĐT nhà trường.	- Đã thực hiện nghiêm túc, công khai theo kế hoạch.
3	Các hoạt động ngoại khóa:		
1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; Cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. - Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng hướng dẫn đảm bảo chất lượng các môn hoạt động ngoại khóa	- Thực hiện tốt nội dung tổ chức hoạt động ngoại khóa về thời gian, phân công giáo viên phụ trách, thường xuyên kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định. - Nhà trường đã tổ chức cho trẻ đi tham quan, trải nghiệm tại trang trại giáo dục Vạn An vào sáng ngày 07/11/2023 theo đúng quy trình, có sự thống nhất của cha mẹ học sinh, đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
1	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao	- Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của CBGVNV.	- Đã triển khai tới 100% CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên.

	động quân Long Biên.	- Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.	- 100% CBGVNV nhà trường có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ theo quy định.
2	- Triển khai công văn số 65/HĐTKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV.	- Đăng tải công văn về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 lên cổng TTĐT nhà trường, thông báo tới 100% CBGVNV.	- Đã thực hiện theo kế hoạch xây dựng, Công khai nội dung đăng ký tới CBGVNV nhà trường.
3	- Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	- D/c Lan văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	- Nhà trường đã phân công đúng nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên. - Nhà trường tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng năng lực vị trí việc làm
4	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH dự giờ, tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá.	- BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.
5	Triển khai nghiệm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiệm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	- D/c Nghĩa HT chỉ đạo thực hiện nghiệm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy. Quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiệm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	- 100% CBGVNV nghiệm túc thực hiện.
6	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	- Nhà trường đã tổ chức trang trọng và thành công Lễ Đón nhận bằng khen của TTCP, Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Tuyên dương, khen thưởng CBGVNV có thành tích tiêu biểu vào ngày 20/11.
5	Chế độ báo cáo		

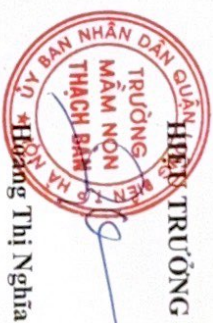
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	-Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	-Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 11/2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.



Hàng Thị Nghĩa