

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON THẠCH BÀN

Số *350*/KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Long Biên, ngày *04* tháng *11* năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023
NĂM HỌC 2023 – 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT					
1	Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	Trong tháng 11/2023	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đăng tải các bài viết tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập Quận Long Biên trên công TTTĐT, facebook nhà trường - Phân công thành viên viết bài kỷ niệm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Xây dựng chương trình giao lưu kỷ niệm ngày 20/11.
2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025; + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện	Trong tháng 11/2023	CBGBNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Đăng tải các nội dung tuyên truyền trên công TTTĐT nhà trường, gửi văn bản qua zalo và phổ biến tới CBGVNV thông qua họp hội đồng sư phạm. Tuyên truyền tới CMHS qua zalo nhóm lớp, face book nhà trường

<p>Chỉ thị số 24-CT/TTU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Công văn số 3826/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.</p> <p>+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;</p> <p>+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;</p>				
<p>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</p>				
<p>I Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</p>				
<p>1</p> <p>- Phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.</p>	<p>Trong tháng 11/2023</p>	<p>GV các lớp</p>	<p>D/c Hạnh - PHT</p>	<p>- Chỉ đạo nhân viên văn thư phối hợp với Phường rà soát và hoàn thiện báo cáo theo đúng quy định.</p>

2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ đạt độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Trong tháng 11/2023	GV các lớp	Đ/c Hành - PHT	- Tuyên truyền trên công TTTĐT và Zalo lớp để phụ huynh cho trẻ đi học đầy đủ đảm bảo tỉ lệ chuyên cần - Phối hợp với phương tuyên truyền trên loa phát thanh.
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	Trong tháng 11/2023	GV các lớp	Đ/c Huyền - PHT	- Thực hiện theo hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế rà soát và BC lại BGH để nắm bắt được tình hình dịch sốt xuất huyết, cúm, đau mắt đỏ, chân tay miệng... để kịp thời xử lý. - Phối hợp rà soát, kiểm tra lại hồ sơ hợp đồng của các nhà cung cấp thực phẩm để đảm bảo ATTP và phòng chôn dịch bệnh.
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà trường. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (<i>nếu có</i>) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hương y tế GV các lớp	Đ/c Huyền - PHT	- Phối hợp với GV các lớp thực hiện nghiêm túc công tác PCD cho trẻ. - CBGVNV chú ý thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (<i>nếu có</i>) với BGH nhà trường, Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.
3	- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hương y tế GV các lớp	Đ/c Huyền - PHT	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh lớp học, môi trường xung quanh theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.
4	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	Đ/c Hương y tế	Đ/c Huyền - PHT	- Phối hợp xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ để áp dụng trên phần mềm Gokids. - Đảm bảo tỷ lệ các chắt, Kalo cho trẻ trong mỗi bữa ăn hàng ngày, phối hợp đa dạng nhiều loại thực phẩm trong bữa ăn cho trẻ. - Công khai đầy đủ trên công TTTĐT và tại bảng tin

				trường.
<p>5</p> <p>- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.</p>	<p>Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo</p>	<p>D/c Hương y tế D/c Chiêm KT</p>	<p>D/c Huyền - PHT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì lịch phân công giao nhận thực phẩm để thực hiện nghiêm túc, đầy đủ hàng ngày. - Rà soát chặt chẽ các thực phẩm và giấy tờ khi nhập thực phẩm vào. - Đảm bảo quy trình chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ đúng đủ.
<p>6</p> <p>- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện...; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.</p>	<p>Trong tháng 11/2023</p>	<p>D/c Hương y tế</p>	<p>D/c Huyền - PHT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng và kiểm tra kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” - Kiểm tra giáo viên các lớp đảm bảo an toàn, phòng tránh xâm hại, thoát hiểm cho trẻ. - Chỉ đạo bảo vệ kiểm tra đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ và kịp thời thay thế, bổ sung. - Chỉ đạo đơn đốc GV nghiêm túc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ. - Phối hợp với PCCC Quận tổ chức tập huấn cho CBGVNV. - Kiểm tra, giám sát tổ bảo vệ vệ đảm bảo, thực hiện công tác PCCC tại trường. - Rà soát các bình chữa cháy nếu đã hết hạn để bổ sung kịp thời và cập nhật sổ sách. - Tất hết các thiết bị điện tại tổ, khối, lớp học nếu không sử dụng và khóa van gas tại khu vực bếp khi không sử dụng.
<p>7</p> <p>- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn,</p>	<p>Trong tháng 11/2023</p>	<p>D/c Hương y tế D/c Chiêm</p>	<p>D/c Huyền - PHT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra theo lịch và đột xuất tại các lớp về việc thực hiện QCCM, chăm sóc trẻ 1 ngày.

	ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	và thời gian tiếp theo	KT		
3 Công tác Giáo dục					
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Hạnh – PHT	- D/c Hạnh chỉ đạo các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp với độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc. - CBGVNV nhà trường lựa chọn những hình ảnh đẹp để đăng tải trên chuyên mục “ Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường.
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Hạnh – PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp ứng dụng các phương pháp tiên tiến và tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu cho trẻ.
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Hạnh – PHT	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn.
4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Hạnh – PHT	- Triển khai kế hoạch hội thi đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, triển khai tới 100% giáo viên. - Xây dựng tiêu chí chấm điểm cụ thể rõ ràng. - Thực hiện đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.

5	- Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Hành - PHT	- Tiếp tục tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (steam, Reggio emilia) phù hợp với độ tuổi và điều kiện của nhà trường.
6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Hành - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi “mim cười – khoanh tay – cúi đầu” thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. Lòng ghép vào CTGD trẻ phù hợp
7	Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức(Theo lịch thông báo riêng)	Khi có lịch	CBGVNV	D/c Hành - PHT	BGH cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (theo lịch thông báo riêng)
III Công tác quản lý:					
1. Công tác ứng dụng CNTT					
1	Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để thực hiện. - Quan tâm hơn kho học liệu điện tử trên Web và trưng bày tại phòng CM của nhà trường.
2	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện triển khai theo kế hoạch hướng dẫn của PGD. - Phát động tới 100% CBGVNV nhà trường tham gia.

3	Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ môi dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, đề tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	Trong tháng 11/2023	Ban CNTT	Đ/c Nghĩa - HT	- Thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo cập nhật theo tiến độ.
4	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Hạnh - PHT	- Ban CNTT nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng TTTM, bài giảng Elearning cho giáo viên nhà trường. - Tổ chức tự bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường - Duy trì việc cập nhật từ 1-2 bài giảng điện tử lên email dùng chung của cụm thi đua.
2	Công tác kiểm tra				
1	- Nghiên cứu triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp tình hình thực tế, có nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, biểu tiến độ cụ thể theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm 2023-2024. - Đ/c Lan kiểm tra hồ sơ và lưu hồ sơ đầy đủ, đúng quy trình..
2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	Đ/c Nghĩa - HT	- CTCĐ cho 100% CBGVNV ký cam kết thực hiện quy tắc ứng xử và lưu tại văn thư.

	tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.				
3	- Ban giám hiệu cần tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Tổ bảo vệ thực hiện việc kiểm tra đảm bảo an ninh trường học, rà soát hệ thống chiếu sáng và camera an ninh.
4	- Nghiên túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định. - Công khai mọi hoạt động của nhà trường đặc biệt các kết quả bình xét thi đua lên bảng tin, công TTYT, zalo nhà trường.
5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- D/c Lan rà soát và cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng TTYT nhà trường.
3	Các hoạt động ngoại khóa:				
1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; Cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định. - Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng hướng dẫn đảm bảo chất lượng các môn hoạt động ngoại khóa
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý,	Trong tháng	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của

	giáo viên, nhân viên nhưng nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	11/2023				CBGVNV. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.
2	- Triển khai công văn số 65/HDTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV.	Trong tháng 11/2023	HDTĐKT	D/c Nghĩa - HT		- Đăng tải công văn về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 lên công TTTĐT nhà trường, thông báo tới 100% CBGVNV.
3	- Phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT		- D/c Lan văn thư rà soát hồ sơ CBGVNV. - Tạo điều kiện để GV tham gia bồi dưỡng đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
4	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đây mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	BGH	D/c Nghĩa - HT		- BGH dự giờ, tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá.
5	- Triển khai nghiệm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chi thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiệm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	Trong tháng 11/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT		- D/c HT chỉ đạo thực hiện nghiệm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiệm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định. - Triển khai đầy đủ văn bản lên công TTTĐT, thông qua cuộc họp hội đồng sự phạm nhà trường.

6	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chức mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	Trong tháng 11/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- BGH xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
5	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 11/2023	BTD	D/c Nghĩa - HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 11/2023	BGH; KT; VT	D/c Nghĩa - HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
 Hoàng Thị Nghĩa