



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 2/ tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

A. SỞ LIỆU CBGVNV, HS:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (trong biên chế).

Tổng số CBGVNV 54 Đ/c (BC 35; HDLD 19)	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh đi học: 585: trong đó NT: 70; MG: 515)						Tổng số nhân viên (15)					Hợp đồng trường
			tổng số lớp			MG	MG	MG	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
54	03	36	0	0	70/ 3 lớp	152/ 4 lớp	181/ 5 lớp	182/ 5 lớp	09	01	01	01	03	07

B. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN PHỔ BIẾN GDPL VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA.

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả
I. CÔNG TÁC TUYỂN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
1	- Các trường, lớp MN tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyển truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn - Triển khai đến CBGVNV nhà trường và thông qua họp hội đồng sư phạm nhà trường. Tuyên truyền đến PHHS thông qua công TTTDT của nhà trường, facebook, zalo lớp.	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyển truyền trên công TTTDT. - 100% các lớp tổ chức các hoạt động phù hợp gửi tới phụ huynh, hoạt động kết nối với trẻ.
2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hướng ứng Thàng hành động quốc gia về dân số, Hướng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong	- Tuyên truyền trên công TTTDT, trên loa phát thanh trường và tại cuộc họp HD trường	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung tuyển truyền. - Lòng ghép nội dung phù hợp vào CTGD. - 100% CBGVNV nhà trường gương mẫu

	trường.		chấp hành luật pháp.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch;	- Tiếp tục tuyên truyền trên loa phát thanh nhà trường. - Chỉ đạo phối hợp với tổ bảo vệ kiểm tra việc thực hiện đội mũ bảo hiểm của CBGVNV, phụ huynh khi tham gia giao thông, đề xe đúng nơi quy định. - Các lớp lồng ghép nội dung giáo dục vào tổ chức hoạt động cho trẻ.	- CBGVNV thực hiện tốt luật ATGT, PHHS để xe đúng nơi quy định. - PHHS và trẻ có kiến thức và thực hiện tốt luật ATGT khi tham gia giao thông
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.	- Tuyên truyền trên loa phát thanh, công TTTT nhà trường - Gửi các thông tin về tiêm chủng tới phụ huynh trên zalo, bảng tin của lớp.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền. - CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác PCDB. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh thông qua zalo nhóm lớp.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi		
1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, phối hợp với Phường rà soát và đánh giá để BC kịp thời. - Chỉ đạo và kiểm tra giáo viên lớp 5 tuổi hoàn thiện hồ sơ để đ/c Lan VT chuẩn bị cho kiểm tra công nhận phổ cập trẻ 5 tuổi.	- Nhà trường đã hoàn tất hồ sơ phổ cập năm 2023 theo hướng dẫn. - Đã phối hợp với Phường Thạch Bàn trong công tác kiểm tra phổ cập giáo dục tại UBND phường Long Biên ngày 06/12/2023.
2	- Phần đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	- Chỉ đạo GV tuyên truyền, vận động PH cho trẻ đi học đều khi thời tiết chuyển sang mùa đông để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. - Phối hợp với phường tuyên truyền trên loa phát thanh.	- Chỉ đạo giáo viên tổ chức tốt các hoạt động, khuyến khích trẻ đi học để đảm bảo tỉ lệ chuyên cần.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT		

1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	- Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo tình hình thực tế cho các lớp, tổ khối.	- Thực hiện tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn trong nhà trường theo lịch hàng tuần.
2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày trời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	- Tuyên truyền trên loa phát thanh và tại bảng tin các lớp. - Kiểm tra công tác phòng dịch và thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày tại các lớp theo lịch hoặc đột xuất. - Đảm bảo cho trẻ chăn ấm, ngủ ấm nước ấm, rửa tay nước ấm khi trời tiết chuyển sang mùa đông.	- Nhà trường thực hiện tốt công tác phòng dịch theo văn bản chỉ đạo. - Đảm bảo đúng nội quy, quy chế chăm sóc trẻ hàng ngày, nhất là bảo vệ sức khỏe cho trẻ dùng nước ấm ...vào trời tiết lạnh.
3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	- Thực hiện theo công văn hướng dẫn. - Chỉ đạo nhân viên y tế trường rà soát và báo cáo kịp thời với BGH.	- Đã bổ sung thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.
4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cấp nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	- Chỉ đạo nhân viên y tế trường phối hợp với GV các lớp cân đo cho 100% trẻ đang học tập tại trường. - Hướng dẫn phụ huynh phối hợp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì.	- Trẻ được theo dõi sức khỏe thường xuyên, cân đo đầy đủ để đảm bảo có biện pháp kịp thời nếu có trẻ nhẹ cân, thấp còi. - Phối hợp với CMHS chăm sóc trẻ thấp còi, nhẹ cân, suy dinh dưỡng tốt hơn
5	- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)	- Chỉ đạo NV y tế trường phối hợp với GV các lớp tuyên truyền vận động tới PH cho trẻ đi uống Vitamin A tại các địa điểm trên phường Thạch Bàn	- Đã thực hiện tốt theo chỉ đạo của nhà trường

6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	- Thực hiện theo hướng dẫn - Phối hợp với kế toán và y tế xây dựng thực đơn mùa đông đầy đủ dinh dưỡng, đảm bảo Calo và phong phú các loại thực phẩm phù hợp theo mùa cho trẻ ăn	- Đã xây dựng thực đơn mùa đông phong phú các nhóm thực phẩm, đảm bảo tỷ lệ các chất và kalo, Cãni, B1 cho trẻ
7	- Nghiên cứu thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm tra thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	- Thực hiện theo hướng dẫn - Thường xuyên kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi nhận đảm bảo tươi ngon. - Giám sát thường xuyên khâu sơ chế, chế biến và cập nhật sổ kiểm tra 3 bước hàng ngày	- Nhà trường làm tốt công tác giao nhận thực phẩm đủ thành phần - Thực hiện nghiêm túc theo đúng lịch giao nhận thực phẩm, cập nhật đầy đủ sổ sách, lưu mẫu. - Thực hiện đúng quy trình sơ chế, chế biến thức ăn đảm bảo ATTP
8	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- BGH thường xuyên kiểm tra theo lịch và đột xuất việc thực hiện quy chế 1 ngày, lưu đầy đủ biên bản hồ sơ kiểm tra theo đúng quy định.	- Thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. - Lưu hồ sơ, biên bản kiểm tra đầy đủ, khoa học.
3	Công tác Giáo dục		
1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mới, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp xây dựng môi trường, tổ chức hoạt động theo kế hoạch. - Tổ chuyên môn xây dựng hệ thống bài tập và chia sẻ tới giáo viên các lớp.	- GV các lớp thực hiện tốt nội dung xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.
2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023”	- Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Tăng cường bổ sung cây xanh vào lớp học, khu vệ sinh để tạo cảnh quan xanh, thân thiện, gần gũi với thiên nhiên.	- Nhà trường thực hiện tốt phong trào “Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”

3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	- Chỉ đạo và hướng dẫn, tạo điều kiện cho giáo viên được áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc, giáo dục trẻ. - Tăng cường giao lưu cho trẻ. - Tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức kiến tập hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.	- Thường xuyên cho trẻ tham gia các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể. - Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trên phần mềm Godkid. - Phối kết hợp với PHHS tổ chức thành công buổi kiến tập các hoạt động chuyên môn của nhà trường.
4	- Đòi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Định hướng, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kiến tập, tập huấn.	- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. Tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo.
5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	- Giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trên phần mềm Godkids và trong sổ theo dõi trẻ; - Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi “mim cười – khoanh tay – cúi đầu” thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ. - Nghiên cứu, rà soát các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp.	- Thực hiện tốt nội dung theo kế hoạch. - Lâm tốt “ Văn hóa chào hỏi cho trẻ mọi lúc, mọi nơi”
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử nhà trường	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mannonhachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- Nhà trường thường xuyên cập nhật hình ảnh đẹp của CBGVNV tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”

7	- Tổ chức kiến tập các chuyên đề cấp quận: + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ Mầm non tại nhà trường; + Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.	- Thực hiện theo lịch của cấp trên và đúng thành phần. - Tham quan kiến tập tại trường bạn và tổ chức kiến tập lại trong nhà trường.	- Tổ chức kiến tập chuyên đề "Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ Mầm non" tại nhà trường vào ngày 22/12/2023. - Tham quan kiến tập tại trường bạn theo đúng lịch, đúng thành phần.
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức khi có lịch.	- Tham gia đầy đủ theo kế hoạch của PGD
9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	- Tổ chuyên môn chỉ đạo, định hướng các nội dung, hỗ trợ tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp Quận	- Đã phối kết hợp với các tổ bộ phận hỗ trợ các cô giáo thi GVG cấp Quận về CSVC và các điều kiện khác ...
* Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp quản lý.			
III CÔNG TÁC QUẢN LÝ			
1	Công tác bồi dưỡng đội ngũ		
1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn. - Tổ chức triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV.	- Nhà trường thực hiện đánh giá CC,VC,NLD theo đúng quy định. - Đăng tải đầy đủ các văn bản. - Triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên tới 100% CBGVNV.

2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Thực hiện rà soát, cập nhật trình độ đào tạo của đội ngũ. Bổ sung các văn bản, chứng chỉ của CBGVNV. - Tạo điều kiện cho CBGVNV bồi dưỡng nâng cao trình độ.	- Đã triển khai tới 100% CBGVNV bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của VC, NLD quận Long Biên. - 100% CBGVNV nhà trường có đầy đủ văn bản, chứng chỉ theo quy định.
3	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	- Thực hiện theo kế hoạch. - Kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử, lưu đầy đủ biên bản kiểm tra theo đúng quy định. - Tiếp tục lồng ghép văn hóa chào hỏi vào các hoạt động dạy trẻ	- Nhà trường làm tốt công tác duy trì và thường xuyên giám sát 100% CBGVNV thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Thực hiện tốt văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo...
4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	- Thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn. - D/c Hạnh PHT thực hiện tốt công tác truyền thông, định hướng cho giáo viên nhà trường lồng ghép các nội dung tổ chức hoạt động cho trẻ.	- Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt theo kế hoạch. - Đăng tải đầy đủ các quy định PL trên cổng TTĐT đề CBGVNV, PHHS được biết. - Lồng ghép các nội dung vào các hoạt động trải nghiệm
5	- BGH cần tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, đánh giá, định hướng cho giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các nội dung chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục. - Xây dựng các nhóm giáo viên cùng nhau phát triển.	- BGH đã thực hiện dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá...
6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	- 02 đ/c PHT xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên, nhân viên nhà trường.	- Đã thực hiện tốt theo kế hoạch.

7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	- Tìm kiếm, định hướng các nội dung để GVNV có điều kiện thuận lợi để tự bồi dưỡng	- Tổ chuyên môn đã cùng nhau chia sẻ các trang mạng Internet để giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn.
8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức khi có lịch thông báo.	- Nhà trường phân công và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn khi có lịch thông báo
9	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Day tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.	- Thực hiện theo hướng dẫn. - BGH phối hợp với công đoàn động viên, khích lệ CBGVNV tham gia và tổ chức tốt hội thi cấp trường.	-Thực hiện tốt theo kế hoạch xây dựng.
2	Công tác ứng dụng CNTT:		
1	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	- Phân công tổ CNTT, đ/c kế toán rà soát, kiểm tra về cơ sở vật chất báo cáo đúng thực trạng của nhà trường.	- Đã cập nhật các thiết bị CNTT hỏng và sửa chữa kịp thời.
2	Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning trong các cuộc họp. - Đ/c Hạnh thường xuyên kiểm tra và phân công các bộ phận cập nhật đầy đủ nội dung lên cổng TTĐT.	- Nhà trường cập nhật đầy đủ các nội dung chuyên mục trên cổng TTĐT và ứng dụng CNTT vào dạy trẻ. - Đã lựa chọn SP tiêu biểu, chất lượng gửi tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”

3	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên công thông tin điện tử của nhà trường.	- Các bộ phận duy trì cập nhật đầy đủ các nội dung trên công thông tin điện tử của nhà trường.	Thực hiện và duy trì tốt
4	- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật đủ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	- D/c Hành phân công và kiểm tra việc cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu của cụm.	- Thực hiện tốt, cập nhật các nội dung đúng tiến độ.
5	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Đăng tải các văn bản lên cổng TTĐT và zalo nhóm lớp để phụ huynh nắm bắt. - Triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt	- Nhà trường thực hiện tốt nội dung trong kế hoạch. Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để PH thực hiện thu học phí bằng hình thức chuyển khoản
3	Công tác thống kê, báo cáo:		
1	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày 30/12/2023 theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi)	-Rà soát, chuẩn bị các dữ liệu hoàn thiện báo cáo nộp về Phòng GD theo lịch	-Đảm bảo tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1 đúng tiến độ của PGD
2	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (Nộp ban đầu do về phòng GD&ĐT cho đ/c Mui trước 05/01/2024).	- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023-2024 - Hoàn thiện báo cáo nộp theo lịch.	- Đảm bảo đánh giá và báo cáo sơ kết HKI đầy đủ và hoàn thiện nộp đúng lịch.
4	Công tác kiểm tra:		
1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn. - Rà soát và triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra	- Nhà trường thực hiện công tác tự kiểm tra theo đúng tiến độ.

	dân chủ, 3 công khai trong nhà trường; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường (Biên bản căn cứ để đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường)	- Tháng 12 đã thực hiện KTNB các ND sau: + KT công tác tổ chức đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên. Kết quả tốt + Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV theo KH. Kết quả tốt + Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ/ nhóm. Kết quả tốt - Lưu hồ sơ khoa học, đầy đủ.
2	- BGH tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	- Thường xuyên kiểm tra đột xuất nhắc nhở, chấn chỉnh việc thực hiện có hiệu quả nội quy của nhà trường, quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ.	- Nhà trường đã phân công dự giờ theo lịch và có kiểm tra đột xuất nhằm chấn chỉnh, góp ý kịp thời
3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV; Tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả SHCM chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH dự giờ đánh giá công tác CSGD trẻ của GVNV và thực hiện tốt tư vấn sau kiểm tra để chia sẻ kinh nghiệm.
4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên công thông tin điện tử.	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định - Phân công D/c Lan văn thư đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên công thông tin điện tử	- Nhà trường đã thực hiện tốt công tác công khai theo đúng quy định; đăng tải đầy đủ nội dung công khai trên công thông tin điện tử ...
5	Chế độ báo cáo		
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tổ chuyên môn thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	-Đã thực hiện bình bầu thi đua tháng đảm bảo dân chủ, công bằng.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	-Đã hoàn thành các biểu báo cáo theo yêu cầu của PGD và của quận. Thực hiện báo cáo tháng và các báo cáo khác theo quy định.

*** Đánh giá chung:**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng;
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo theo đúng quy định, đảm bảo tiến độ.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá thi đua, đảm bảo dân chủ, đúng kết quả.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và kiểm tra khác trong nhà trường.
- Hoàn thành tốt kế hoạch, chỉ tiêu công tác tháng 12/2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT-đề b/c;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH HÀM

Hoàng Thị Nghĩa