

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **374**/UBND-TCKH
V/v hướng dẫn xây dựng kế
hoạch thu, nộp quỹ phòng chống
thiên tai năm 2022

Long Biên, ngày **16** tháng **3** năm 2022

Kính gửi:

- UBND các phường thuộc Quận;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn quận.

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 104/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; đê điều;

Căn cứ Nghị định số 78/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ Quy định về thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 1633/QĐ-UBND ngày 11/4/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 2024/QĐ-UBND ngày 30/3/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Quỹ Phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 02/02/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 1633/QĐ-UBND ngày 11/4/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập và quản lý Quỹ Phòng, chống thiên tai thành phố Hà Nội;

UBND quận Long Biên hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn Quận năm 2022 như sau:

I. Quy định chung

1. Đối tượng và mức đóng góp

1.1. Các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn Quận: Công ty, Xí nghiệp, HTX, Doanh nghiệp tư nhân, ...

a. Mức đóng góp bắt buộc một năm là 0,02% trên tổng giá trị tài sản hiện có theo báo cáo tài chính lập ngày 31 tháng 12 hàng năm của tổ chức báo cáo cơ quan Thuế, mức đóng góp tối thiểu 500 nghìn đồng, tối đa 100 triệu đồng và được hạch toán vào chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh của tổ chức.

b. Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động trong các doanh nghiệp đóng góp một phần hai của mức lương tối thiểu vùng chia cho số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng lao động (một phần hai ngày lương). Người lao động giao kết nhiều hợp đồng với nhiều doanh nghiệp chỉ phải đóng 01 lần theo 01 hợp đồng lao động có thời gian dài nhất.

(Mức lương tối thiểu vùng theo Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Chính phủ Quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động - Doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn quận Long Biên áp dụng mức lương tối thiểu vùng I: 4.420.000 đồng)

Thủ trưởng, giám đốc các tổ chức kinh tế trong nước và ngoài nước trên địa bàn quận Long Biên xây dựng Kế hoạch tổ chức thu quỹ PCTT năm 2022 (*theo biểu số 01 đính kèm*) và chịu trách nhiệm thu đúng, thu đủ của các cá nhân, đơn vị mình quản lý và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai Quận.

1.2. Các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn quận Long Biên

- Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và hội được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động trên địa bàn Quận và lực lượng vũ trang đóng góp bằng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng (34.000 đồng/người/năm).

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức xây dựng Kế hoạch tổ chức thu quỹ PCTT năm 2022 (*theo biểu số 02 đính kèm*) và tổ chức thu đúng, thu đủ của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức mình quản lý và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai Quận.

1.3. Các phường

a. Cán bộ, công chức, viên chức, người hưởng lương, phụ cấp và người lao động làm việc ở UBND, Đảng ủy, cơ quan, đơn vị thuộc phường đóng góp bằng một phần hai của mức lương cơ sở chia cho số ngày làm việc trong tháng (34.000 đồng/người/năm).

b. Người lao động khác, ngoài các đối tượng đã được quy định tại điểm a, b đóng góp 10.000 đồng/người/năm.

Ủy ban nhân dân các phường xây dựng Kế hoạch tổ chức thu quỹ PCTT năm 2022 (*theo biểu số 03, 04, 05 đính kèm*) và tổ chức thu đúng, thu đủ và nộp vào tài khoản Quỹ Phòng, chống thiên tai Quận.

1.4. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài tham gia đóng góp tự nguyện cho Quỹ.

2. Đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp

2.1. Đối tượng được miễn đóng góp:

a. Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020.

b. Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng.

c. Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí.

d. Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề.

đ. Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên, người mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mắc bệnh tâm thần có chứng nhận của bệnh viện từ cấp quận trở lên.

e. Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 1 năm trở lên.

g. Phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi.

h. Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo hoặc cận nghèo; thành viên hộ gia đình ở các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo, các xã khu vực III và các thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi theo các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản pháp luật khác có liên quan; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn.

i. Hộ tác xã không có nguồn thu.

k. Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn trong năm bị thiệt hại do thiên tai gây ra về tài sản, nhà xưởng, thiết bị khi phải tu sửa, mua sắm với giá trị lớn hơn hai phần vạn (0,02%) tổng giá trị tài sản của tổ chức hoặc phải ngừng sản xuất kinh doanh từ 05 ngày liên tục trở lên có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp quận hoặc được miễn thuế thu nhập doanh nghiệp.

2.2. Đối tượng được giảm, tạm hoãn đóng góp:

Tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn được giảm thuế thu nhập doanh nghiệp thì được xem xét giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ. Mức giảm

đóng góp quỹ tương ứng mức giảm thuế thu nhập doanh nghiệp do cơ quan Thuế công bố hàng năm.

3. Thẩm quyền quyết định miễn, giảm, tạm hoãn và thời gian được miễn, giảm, tạm hoãn

3.1. Chủ tịch ủy ban nhân dân thành phố quyết định miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ đối với các đối tượng quy định tại điểm i, k mục 2.1, và mục 2.2. Thời gian tạm hoãn đóng góp Quỹ thành phố từ 06 tháng đến 01 năm.

3.2. Chủ tịch ủy ban nhân dân quận quyết định miễn đóng góp đối với các đối tượng còn lại.

3.3. Việc xét miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp Quỹ được tiến hành mỗi năm một lần vào thời điểm giao chỉ tiêu kế hoạch thu Quỹ. Trường hợp miễn, giảm, tạm hoãn do thiệt hại thiên tai, dịch bệnh; tổ chức, cá nhân phải báo cáo thiệt hại về Ủy ban nhân dân phường tổng hợp gửi Ủy ban nhân dân quận quyết định. Trường hợp đối tượng đã đóng góp tiền nộp vào Quỹ, nếu được xét miễn, giảm, tạm hoãn thì số tiền đã nộp được trừ vào số tiền đóng góp của năm sau.

II. Trình tự thực hiện thu, nộp Quỹ

1. Trình tự lập, phê duyệt, thông báo kế hoạch thu Quỹ

1.1. Hàng năm, thủ trưởng cơ quan, tổ chức và Ủy ban nhân dân phường căn cứ đối tượng, mức đóng góp thuộc phạm vi quản lý; các đối tượng đề nghị miễn, giảm, tạm hoãn theo quy định để xây dựng kế hoạch thu của cơ quan, đơn vị và địa phương mình. Báo cáo gửi về ủy ban nhân dân quận (qua phòng Tài chính - Kế hoạch) **trước ngày 25/3** để thẩm định, xem xét phê duyệt.

1.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn cùng kế hoạch thu trình ủy ban nhân dân quận phê duyệt, sau đó gửi cơ quan quản lý Quỹ **trước ngày 30/4** theo quy định.

1.3. Căn cứ Quyết định phê duyệt kế hoạch thu quỹ của ủy ban nhân dân Thành phố và thông báo kế hoạch thu Quỹ của Cơ quan quản lý quỹ, ủy ban nhân dân quận thông báo kế hoạch thu đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn quản lý theo kế hoạch được duyệt.

1.4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức chịu trách nhiệm thu đúng, thu đủ của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức mình quản lý theo mức quy định đã hướng dẫn tại mục 1 phần I và nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai cấp Quận.

1.5. Ủy ban nhân dân phường tổ chức thu của các đối tượng lao động khác trên địa bàn và nộp vào tài khoản Quỹ phòng, chống thiên tai cấp Quận. Việc thu bằng tiền mặt phải có chứng từ theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

2. Thời gian nộp Quỹ

2.1. Đối với cá nhân nộp một lần trước 31 tháng 7 hàng năm.

2.2. Đối với tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn Quận nộp tối thiểu 50% số phải nộp trước 31 tháng 7, số còn lại nộp trước 30 tháng 11 hàng năm.

2.3. Sau 15 ngày kết thúc mỗi đợt thu, UBND các phường tổng hợp, báo cáo và chuyển số tiền đã thu được vào Quỹ Phòng, chống thiên tai Quận. Trong trường hợp báo cáo đột xuất, UBND các phường phối hợp báo cáo.

2.4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức, Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của kế hoạch thu quỹ và các đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn đóng góp quỹ hàng năm thuộc cơ quan, đơn vị mình tổ chức.

3. Giao nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị

3.1. Phòng Kinh tế Quận: Đôn đốc các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc Quận; các đơn vị lực lượng vũ trang; UBND các phường.

3.2. Phòng Giáo dục Đào tạo: Đôn đốc các trường học, cơ sở giáo dục công lập, tư thục.

3.3. Phòng Y tế: Đôn đốc các bệnh viện, trung tâm y tế, trạm y tế, phòng khám ...

3.4. Chi Cục thuế: Triển khai, đôn đốc các tổ chức kinh tế trong nước và nước ngoài trên địa bàn Quận.

3.5. Đề nghị Liên đoàn lao động, Đảng ủy khối doanh nghiệp phối hợp tuyên truyền, vận động các doanh nghiệp đóng trên địa bàn nghiêm túc thực hiện việc thu nộp quỹ Phòng, chống thiên tai theo đúng quy định.

3.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: thực hiện báo cáo định kì, đột xuất theo yêu cầu của Thành phố và nộp quỹ theo đúng thời gian quy định.

4. Hình thức xử phạt, mức xử phạt vi phạm

(Điều 11, Nghị định số 104/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ)

4.1. Phạt tiền bằng số phải đóng góp còn thiếu theo từng đợt nhưng tối thiểu là 50.000 đồng, tối đa không quá 50.000.000 đồng đối với hành vi đóng thiếu Quỹ phòng, chống thiên tai hàng năm, cụ thể:

a. Đối với cá nhân đến ngày 31 tháng 7 đã đóng nhưng chưa đóng đủ mức phải đóng góp theo quy định và trong thời gian từ sau ngày 31 tháng 7 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm mới đóng phần còn thiếu;

b. Đối với tổ chức kinh tế trong nước và ngoài nước trên địa bàn Quận:

Đến ngày 31 tháng 7 đã đóng lần thứ nhất nhưng chưa đóng đủ số tiền phải đóng góp theo quy định và số tiền thiếu của lần thứ nhất đóng trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

Đến ngày 30 tháng 11 đã đóng lần thứ hai nhưng chưa đóng đủ số tiền phải đóng góp theo quy định và số tiền thiếu của lần thứ hai đóng trước ngày 31 tháng 12 hàng năm.

4.2. Phạt tiền gấp 1,5 lần mức phải đóng góp theo từng đợt nhưng tối thiểu là 50.000 đồng, tối đa không quá 50.000.000 đồng đối với hành vi đóng chậm quỹ phòng, chống thiên tai hàng năm, cụ thể:

a. Đối với cá nhân đóng quỹ phòng, chống thiên tai trong thời gian từ sau ngày 31 tháng 7 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm;

b. Đối với tổ chức kinh tế trong nước và ngoài nước trên địa bàn Quận đóng lần thứ nhất trong thời gian từ sau ngày 31 tháng 7 đến ngày 30 tháng 11 hàng năm và đóng số tiền còn lại trong thời gian từ sau ngày 30 tháng 11 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm.

4.3. Phạt tiền gấp 2,0 lần mức phải đóng góp theo từng đợt nhưng tối thiểu là 50.000 đồng, tối đa không quá 50.000.000 đồng đối với hành vi không đóng quỹ phòng, chống thiên tai hàng năm, cụ thể:

a. Đối với cá nhân đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm chưa đóng đủ quỹ phòng, chống thiên tai;

b. Đối với tổ chức kinh tế trong nước và ngoài nước trên địa bàn Quận đến hết ngày 30 tháng 11 hàng năm chưa đóng lần thứ nhất và đến hết ngày 31 tháng 12 chưa đóng số tiền còn lại phải đóng góp quỹ phòng, chống thiên tai.

4.4. Biện pháp khắc phục hậu quả:

Buộc đóng góp quỹ phòng, chống thiên tai theo mức quy định đối với hành vi vi phạm tại mục 6.1, 6.2, 6.3.

5. Thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính

(Điều 26, Nghị định số 104/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính phủ)

5.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có quyền: Phạt tiền đến 5.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính về phòng, chống thiên tai; áp dụng đối với các đối tượng do xã trực tiếp thu Quỹ.

5.2 Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp quận có quyền: Phạt tiền đến 25.000.000 đồng đối với hành vi vi phạm hành chính về phòng, chống thiên tai.

6. Chế độ thông tin, công khai nguồn thu, chi

6.1. Cơ quan, đơn vị, tổ chức phải công khai danh sách thu, nộp quỹ của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bằng các hình thức: thông báo bằng văn bản, niêm yết tại đơn vị; công bố tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị. Thời điểm công khai chậm nhất 30 ngày, kể từ ngày hoàn thành việc thu nộp.

6.2. Cấp phường phải công khai kết quả thu nộp, danh sách người lao động đã đóng quỹ trên địa bàn; tổng kinh phí được cấp cho công tác phòng, chống thiên tai và nội dung chi bằng các hình thức: báo cáo giải trình công khai tại cuộc họp tổng kết hàng năm, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp phường, Trung tâm văn hóa các tổ và thông báo trên phương tiện truyền thanh phường.

Trên đây là các nội dung hướng dẫn, triển khai về thực hiện xây dựng Kế hoạch thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai trên địa bàn Quận năm 2022, UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Kinh phí thu quỹ phòng chống thiên tai của các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị chuyển về tài khoản quỹ phòng, chống thiên tai quận Long Biên:

Tên tài khoản: **Phòng Tài chính - Kế hoạch quận Long Biên**

Số tài khoản: **3761.0.1088961.91049**

Tại: **Kho bạc Nhà nước Long Biên**

Từ năm 2023 trở đi, thực hiện các nội dung theo đúng quy định tại hướng dẫn. UBND quận sẽ ban hành hướng dẫn thay thế hướng dẫn này khi có sửa đổi, bổ sung. /.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận;
- Các tổ chức kinh tế trên địa bàn Quận;
- Các ban ngành liên quan;
- Lưu: VT, TCKH (05b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà



ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng..... năm 2022

**BIỂU SỐ 01: KẾ HOẠCH THU QUỸ PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI CỦA DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP
CÓ TRỤ SỞ CHÍNH HOẶC CHI NHÁNH ĐÓNG TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN LONG BIÊN NĂM 2022**

(Kèm theo Công văn số: 374/UBND-TCKH ngày 16/03/2022 của UBND quận Long Biên)

Doanh nghiệp:.....

Địa chỉ:

Cán bộ phụ trách thu quỹ PCTT của Công ty: Điện thoại:

ĐVT: Đồng

TT	Danh mục	Đóng góp của người lao động			Đóng góp theo giá trị tài sản của Doanh nghiệp		Tổng số tiền phải nộp
		Mức lương tối thiểu vùng	Số ngày làm việc trong tháng theo hợp đồng	Số tiền phải nộp	Tổng giá trị tài sản tính đến ngày 31/12	Số tiền đóng góp của DN: 0,02% tổng giá trị Tài sản	
A	B	(1)	(2)	(3)=(1)/2/(2)	(4)	(5)=0,02%x(4)	(6)=(3)+(5)
1	Tài sản của Doanh nghiệp						
2	Người lao động						
	(Họ tên từng người lao động)						
	TỔNG CỘNG						

(*) Ghi chú: Căn cứ Nghị định số 90/2019/NĐ-CP ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quận Long Biên áp dụng mức lương tối thiểu vùng I là: 4.420.000 đồng

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu)



BIỂU SỐ 05: BIỂU TỔNG HỢP CÁC ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC MIỄN, GIẢM QUỸ PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI QUẬN LONG BIÊN NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số: **374** UBND-TCKH ngày 16/03/2022 của UBND quận Long Biên)

Tên cơ sở:
Địa chỉ:
Cán bộ phụ trách thu quỹ PCTT: Điện thoại:

DVT: Đồng

STT	Họ và tên	Địa chỉ	Đối tượng được miễn giảm (thuộc đối tượng nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng)							
			Đối tượng được hưởng chế độ ưu đãi người có công với cách mạng theo Quy định tại Điều 3 Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng số 02/2020/UBTVQH 14 ngày 09/12/2020	Đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng	Hạ sĩ quan, chiến sĩ phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang đang hưởng phụ cấp sinh hoạt phí	Sinh viên, học sinh đang theo học tập trung, dài hạn tại các trường đại học, cao đẳng, trung cấp, dạy nghề	Người khuyết tật hoặc bị suy giảm khả năng lao động từ 21% trở lên, người mắc bệnh hiểm nghèo hoặc mắc bệnh tâm thần có chứng nhận của bệnh viện từ cấp huyện trở lên	Người đang trong giai đoạn thất nghiệp hoặc không có việc làm từ 6 tháng trong 1 năm trở lên.	Phụ nữ đang nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi	Thành viên hộ gia đình thuộc diện nghèo hoặc cận nghèo; thành viên hộ gia đình ở các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển, hải đảo, các xã khu vực III và các thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi theo các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản pháp luật khác có liên quan; thành viên hộ gia đình bị thiệt hại nặng do thiên tai, dịch bệnh, cháy nổ, tai nạn.
	TỔNG CỘNG									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
(Ký tên, đóng dấu)