

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON THẠCH BÀN

Số 66 /KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Long Biên, ngày 01 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2023
NĂM HỌC 2022 – 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2023) và 92 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2023).	Tuần 01 tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghia-HT	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền thông qua Zalo, Facebook, công TTTĐT chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ. - Phối hợp với công Đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng 113 năm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Phối hợp với chi đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông theo công văn 144/CALB-CSTTGT ngày 01/02/2023 của Công an quận Long Biên; Kế hoạch số 07/KH- UBND ngày 02/02/2023 của UBND quận về tác hại của rượu, bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghia-HT	- Tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa GT, tác hại của rượu bia. - Đăng tải hoạt động truyền thông; Lòng ghép vào CTGD trẻ phù hợp

3	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023 của Quận “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”;	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Tuyên truyền thông qua công TTBĐ, zalo nhóm lớp, trường...phát động 100% CBGVNV, PHHS thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023.
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1 Phát triển số lượng: phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2023.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND quận về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2023.
2	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV D/c Lan văn thư	D/c Hành-PHT	- Nghiên cứu văn bản, sẵn sàng phối hợp với UBND phường khi được phân công nhiệm vụ. - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2023-2024.
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần.	Trong tháng 3/2023	CBGBNV	D/c Huyện-PHT	- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, môi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giẻ xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bộ sung kíp thời nếu cũ hỏng.	Trong tháng 3/2023	CBGBNV	D/c Huyện-PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp nghiêm túc thực hiện quy chế, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy chế.
3	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực	Trong	CBGBNV	D/c Huyện	- Chỉ đạo nhân viên y tế xây dựng kế hoạch

	<p>hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).</p>	tháng 3/2023			- PHT	<p>phòng chống dịch bệnh theo mùa.</p> <p>- Duy trì công tác vệ sinh hàng tuần, hàng tháng tại các nhóm lớp, các khu vực sân trường, hành lang, công rãnh....</p>
4	<p>- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chẩn biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tới đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu.</p>	Trong tháng 3/2023	GV các lớp Đ/c Hương- y tế	Đ/c Huyền - PHT	<p>- Đ/c Hương y tế xây dựng lịch cân đo cho trẻ và phối hợp với các lớp thông báo tới phụ huynh của lớp.</p> <p>- Tổng hợp kết quả và lưu hồ sơ đầy đủ.</p>	
5	<p>- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kê...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.</p>	Trong tháng 3/2023	CBGBNV	Đ/c Huyền - PHT	<p>- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chi đạo GVNV rà soát tăng cường tình bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ.</p> <p>- Chi đạo tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra hệ thống PCCC, gas,... nhằm đảm bảo an toàn cho toàn trường.</p>	
6	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mắt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy đủ truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung số kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.</p>	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	Đ/c Huyền - PHT	<p>- Chi đạo giáo viên thực hiện đúng quy chế chăm sóc trẻ.</p> <p>- Chi đạo tổ nuôi thực hiện đúng quy chế chuyên môn: tổ chức bếp ăn và công tác bán trú trong trường mầm non.</p> <p>- Thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu</p>	

7	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>Lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Trong tháng 3/2023	CBGVNV Phụ huynh học sinh	BGH	thực ăn theo quy định.
8	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Trong tháng 3/2023	CBGBNV	D/c Huyền - PHT	- D/c Huyền PHT chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023"; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện "Văn hóa chào" và giao tiếp ứng xử thanh lịch.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Huyền - PHT	-Toàn thể CBGVNV thực hiện hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc. - Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi"mim cười – khoanh tay – cúi đầu" thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...	Trong tháng 3/2023	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	D/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 3/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- Định hướng, chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ. - BGH tạo điều kiện để giáo viên sáng tạo, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong chăm sóc giáo dục trẻ.

4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Trong tháng 3/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- D/c Hạnh chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức hoạt động rèn luyện nếp sống văn minh cho trẻ. - BGH kiểm tra đánh giá thực hiện chuyên đề, lưu đầy đủ hồ sơ.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 3/2023	TTCM, TPCM, Giáo viên	D/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo, định hướng tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề kiến tập cho GV trong trường với nhiều hình thức sáng tạo, đổi mới - BGH tham dự và đánh giá chất lượng của việc triển khai chuyên đề.
6	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- BGH thường xuyên kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách các lớp. Định hướng, hướng dẫn các lớp khắc phục lỗi sau kiểm tra.
7	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.	Trong tháng 3/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- D/c Hạnh chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức các chuyên đề nhằm nâng cao kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, CNTT, bài giảng ứng dụng bảng tương tác thông minh cho trẻ.
8	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại công TTTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- GVN NV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"
9	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức khi có lịch


	tổ chức (nếu có).				
III	Công tác quần lý:				
1.	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc				
1	- Nghiên cứu thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Triển khai các nội dung đến CBGVNV nhà trường để thực hiện. - Tuyên truyền đến PHHS cùng thực hiện các nội dung theo kế hoạch
2	- Triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023</i> ”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT, phần đầu thực hiện tốt chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Huyền - PHT	- D/c Huyền-PHT triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “ <i>Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc năm 2023</i> ” tới CBGVNV nhà trường. - Đăng tải đầy đủ trên cổng TTĐT nhà trường.
3	- Thực hiện công khai Kế hoạch số 05/KH-PGD&ĐT ngày 15/02/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng ngành GD&ĐT năm 2023; tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”. Triển khai nghiên cứu công tác thi đua khen thưởng, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định, chuẩn bị đơn đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 04/KH-HDTPKT ngày 03/02/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Đã công khai kế hoạch trên cổng TTĐT nhà trường, trong sinh hoạt chỉ bộ, sinh hoạt chuyên môn...đề CBGVNV nắm bắt. - Lưu đầy đủ hồ sơ công tác thi đua khen thưởng.
4	- Nghiên cứu thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Triển khai các quy tắc đến CBGVNV nhà trường. - Có kiểm tra, đánh giá thường xuyên

5	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- BGD tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở đề CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy tắc.
6	- Nghiên túc thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Trong tháng 3/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Chỉ đạo tới các bộ phận thực hiện đánh giá CBCCVC, LDHD trên phần mềm đúng thời gian quy định.
2 Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC					
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATPP....	Trong tháng 3/2023	Ban KT nội bộ	D/c Nghĩa - HT	- BGD chỉ đạo tổ bảo vệ kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.
2	- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiên túc thực hiện các nội dung công khai các HD của nhà trường theo đúng kế hoạch.	Trong tháng 3/2023	Ban KT nội bộ	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện công tác tự kiểm tra theo biểu tiến độ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ. Công khai kết quả theo hướng dẫn: + Kiểm tra thực hiện các quy định về thu-chi và các khoản tài trợ năm học 2022-2023 + Kiểm tra NV y tế thực hiện công tác quản lý hồ sơ y tế, công tác XD trường học an toàn. + Kiểm tra thực hiện nghiệp vụ sư phạm giáo viên
3	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTĐT của các nhà trường.	Trong tháng 3/2023	Ban KT nội bộ	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác các nội dung phối hợp với CMHS. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định

3	Chế độ báo cáo					
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 3/2023	BTD	D/c Nghĩa-HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.	
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 3/2023	BGH; KT; VT	D/c Nghĩa-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.	

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG
 Hoàng Thị Nghĩa

