

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **448** /UBND-GD&ĐT
V/v Tăng cường công tác quản lý
các cơ sở GDMN ngoài công lập
trên địa bàn Quận

Long Biên, ngày **15** tháng **3** năm 2023

Kính gửi:

- UBND các Phường;
- Các phòng: GD&ĐT, YT, NV, LĐ-TB&XH;
- Trung tâm Y tế;
- Công an quận Long Biên;
- Các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non; Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục; Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Thực hiện công văn số 485/SGDĐT-GDMN ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường quản lý các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Để đảm bảo các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Quận hoạt động theo đúng quy định, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non và tăng cường kỷ cương nề nếp trong quản lý, UBND quận Long Biên yêu cầu UBND các Phường và các phòng, ban, ngành liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện một số công việc như sau:

1. Đối với UBND các Phường

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò trong việc quản lý cấp phép và kiểm tra sau cấp phép đối với các nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục, nhóm trẻ gia đình (được gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non độc lập). Chịu trách nhiệm trước UBND Quận về công tác quản lý nhà nước lĩnh vực giáo dục theo phân cấp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục mầm non độc lập đang hoạt động trên địa bàn Phường các nội dung sau:

- + Hồ sơ cấp phép thành lập.
- + Hồ sơ quản lý các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục
- + Hồ sơ nhân sự giáo viên, nhân viên theo quy định
- + Biên tên nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo quy định.

- + Quy mô số lượng trẻ, các điều kiện chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- + Công tác phòng cháy, chữa cháy; phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh...
- Huy động nhân dân giám sát, phát hiện các cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trái quy định, không đảm bảo an toàn cho trẻ, đề nghị với chính quyền địa phương xử lý theo quy định hiện hành.
- Rà soát xử lý nghiêm những cơ sở giáo dục mầm non độc lập không đủ điều kiện tổ chức và hoạt động theo quy định tại thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục; công văn 4625/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/12/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn bổ sung một số nội dung quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.
- Kiên quyết xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm quy định, không để tồn tại cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động khi chưa cấp phép theo quy định, kiến nghị UBND Quận xử lý các trường hợp vượt thẩm quyền.
- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, về danh sách các cơ sở giáo dục mầm non độc lập đã được cấp phép thành lập và chưa được cấp phép trên địa bàn, để cha mẹ học sinh và nhân dân biết, lựa chọn cơ sở đảm bảo điều kiện chăm sóc giáo dục cho con em mình.
- Khuyến khích chủ các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trang bị camera tại lớp học và các vị trí có trẻ hoạt động để giám sát, quản lý giáo viên, nhân viên trong thực thi nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Phối hợp với phòng GD&ĐT thẩm định cấp phép thành lập cho các cơ sở giáo dục mầm non độc lập khi có đủ các điều kiện theo quy định hiện hành và kết hợp kiểm tra sau cấp phép các cơ sở để chấn chỉnh sai phạm kịp thời, nhằm đảm bảo an toàn và quyền lợi cho trẻ.
- Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập trên địa bàn qua phòng GD&ĐT (định kỳ 6 tháng 1 lần: trước ngày 10/6 và 10/12 hàng năm) và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn Phường.

2. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tăng cường phối hợp với UBND các Phường, các phòng, ban, ngành, đoàn thể kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ cấp học mầm non.
- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập, đặc biệt là các cơ sở GDMN độc lập cho cán bộ phụ trách của UBND các phường.

- Triển khai họp giao ban định kỳ, quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, chủ cơ sở GDMN ngoài công lập về các văn bản quy định trong lĩnh vực GDMN, nâng cao ý thức tuân thủ quy định pháp luật, đạo đức nhà giáo, tình thương, trách nhiệm đối với trẻ.

- Phát huy các kinh nghiệm quản lý chỉ đạo về chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN đã thực hiện tốt. Xây dựng, nhân rộng các mô hình điểm về quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập hoạt động có chất lượng. Tạo điều kiện hướng dẫn, khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp đầu tư thành lập trường MN ngoài công lập.

- Tham mưu UBND Quận xử lý các cơ sở giáo dục mầm non vi phạm các quy định về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và xử phạt hành chính theo Nghị định 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ về Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập (định kỳ 6 tháng 1 lần: trước ngày 30/6 và 30/12 hàng năm) và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tại các cơ sở GDMN.

3. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế

- Phối hợp trong công tác kiểm tra và hướng dẫn công tác y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

4. Phòng Nội vụ

- Kiểm tra hồ sơ nhân sự đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường mầm non tư thục khi cấp phép thành lập. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động theo quy định.

- Phối hợp với phòng GD&ĐT thẩm định và tham mưu UBND Quận ban hành Quyết định thành lập, giải thể trường mầm non tư thục.

5. Phòng Lao động - Thương binh và xã hội

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về luật lao động và quyền trẻ em tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

6. Công an quận Long Biên

- Thường xuyên tuyên truyền, tập huấn bồi dưỡng về kiến thức phòng cháy, chữa cháy và kỹ năng thoát hiểm cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

- Kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy đúng quy định.

- Cử cán bộ tham gia thẩm định các điều kiện về phòng cháy, chữa cháy khi thành lập cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập theo quy định.

7. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

- Hàng năm, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập có trách nhiệm rà soát, bổ sung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đủ tiêu chuẩn theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN; công văn số 4625/SGD&ĐT-GDMN ngày 29/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn, bổ sung một số nội dung về quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Thành phố; Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục; Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ về việc quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/20147 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 01/11/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về điều kiện đầu tư trong lĩnh vực giáo dục.

- Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động tại cơ sở GDMN theo đúng quy định hiện hành. Xây dựng môi trường văn hóa, dân chủ nơi làm việc. Cam kết các điều kiện tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ an toàn và chất lượng.

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ lứa tuổi Mầm non tại cơ sở phải đảm bảo các điều kiện được quy định tại Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/2/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở GD phổ thông, cơ sở GD thường xuyên; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non. Nghiêm cấm các hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm hại thân thể và đối xử không công bằng với trẻ.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện quy chế chuyên môn của cấp học, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ đúng chế độ sinh hoạt theo từng độ tuổi, đủ định lượng theo quy định, đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi cả về thể chất và tinh thần

tại cơ sở giáo dục mầm non. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định trong công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các cơ sở giáo dục mầm non có hợp đồng dịch vụ xe ô tô đưa đón trẻ cần rà soát các điều kiện về giấy phép đăng ký kinh doanh, nhân thân và sức khỏe của lái xe theo quy định. Xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón trẻ. Thông báo công khai quy trình tới 100% CBGVNV và cha mẹ trẻ để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ đăng ký tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón, được quy định tại công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.

- Tham gia đầy đủ họp giao ban, sinh hoạt và bồi dưỡng chuyên môn do phòng GD&ĐT, trường mầm non công lập, UBND Phường tổ chức. Kịp thời báo cáo khi có sự thay đổi về Chủ trường, Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập hoặc thay đổi địa điểm về phòng GD&ĐT (đối với trường MN tư thục) và UBND Phường (đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập). Chủ động báo cáo các cơ quan quản lý (Phòng GD&ĐT, UBND phường) khi xảy ra sự cố tại đơn vị.

8. Đối với các trường Mầm non công lập

- Phối hợp với UBND Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập trên cùng địa bàn về kiến thức quản lý, thiết lập hồ sơ, sổ sách và công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo đúng quy định.

UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo cáo UBND Quận (qua phòng Giáo dục và Đào tạo – cơ quan thường trực) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND Quận; để b/c
- Như trên;
- Lưu VT, GDĐT, (03).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Thị Thu Hương