

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÀN

Số *133*/KH-MNTTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày *4* tháng *05* năm *2023*

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023
NĂM HỌC 2022 – 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỳ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỳ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023).	Trong tháng 5/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch HCM, ngày Quốc tế lao động, Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, và chiến thắng Điện Biên Phủ trên công TTĐT và zalo các lớp.
2	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, truyền vận động cha mẹ học sinh không mua,	Trong tháng 5/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Tuyên truyền trên công TTĐT và bảng tin của trường kế hoạch chi đạo của cấp trên. - Chi đạo giáo viên tuyên truyền tới Zalo của nhóm lớp.

	không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp VS cho trẻ.				
3	- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;	Trong tháng 05/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Hạnh-PHT	-Tuyên truyền trên công TTTĐT, loa phát thanh, bảng tin nhà trường và zalo các lớp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.
4	- Đặc biệt quan tâm tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang theo hướng dẫn tại quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng và các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1149/UBND-KGVX ngày 18/4/2023.	Trong tháng 05/2023 và thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Huyền-PHT	- Tuyên truyền trên công TTTĐT, cuộc họp hội đồng trường, loa phát thanh, bảng tin nhà trường và zalo các lớp.
5	- Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, tập trung thông điệp 2K của Bộ Y tế (Khẩu trang, khử khuẩn); lợi ích của tiêm chủng vaccine phòng dịch COVID-19.	Trong tháng 05/2023 & thời gian tiếp theo	CBGVNV	D/c Huyền-PHT	- Tuyên truyền trên công TTTĐT, trang facebook và thông qua cuộc họp hội đồng trường.
6	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân	Trong	CBGVNV	D/c	- Tuyên truyền trên công TTTĐT, trang

	<p>Việc nghiệm thu thực hiện loại lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng điện thoại khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.</p>	<p>tháng 05/2023 và thời gian tiếp theo</p>	<p>Huyện PHI</p>	<p>facebank và thông qua các hợp tác địa phương.</p>
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GD-MN cho trẻ 5 tuổi.			
1	<p>- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.</p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>	<p>GV các lớp</p>	<p>D/c Huyện PHI</p> <p>- Chỉ đạo giáo viên tuyên truyền các nội dung học, chăm sóc trẻ phù hợp và tạo thói quen tuyên, hàng ngày, kịp thời với phụ huynh để phụ huynh yên tâm cho trẻ đi học đều và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.</p>
2	<p>- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.</p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>	<p>CBGVNV D/c Lan Văn thư</p>	<p>D/c Huyện- PHI</p> <p>- Thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên, Phối hợp với GV các lớp, UBND phường, công an để rà soát, điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi</p> <p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024</p>
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TN/T				
1	<p>- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh, bổ sung các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (Khẩu trang, dung dịch sát khuẩn...), thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện quy trình khử khuẩn theo hướng dẫn số 450/TTYT-YTCC&ATTP ngày 20/4/2023 của trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại trường học, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm,</p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>	<p>CBGBNV</p>	<p>D/c Huyện - PHI</p> <p>- Làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ y tế, đồng thời tăng cường phát thanh trên loa phát thanh nhà trường các nội dung phòng chống dịch bệnh Covid-19.</p> <p>- Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần để đảm bảo tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.</p> <p>- Giáo viên tại các lớp cập nhật số theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm</p> <p>- Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép</p>

<p>tiêu chảy, phòng đa, sởi, tay- (lan-Miêng, sởi xuất huyết...) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.</p>	<p>2</p> <p>- Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh tại trường để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trực Phòng GD&ĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường.</p>	<p>3</p> <p>- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.</p> <p>+ Rửa sạch hệ thống cây xanh trong nhà trường; phát hiện các trường hợp có nguy cơ gây, đổ để xử lý kịp thời.</p> <p>+ Đây mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giao đực trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm.</p> <p>+ Chú động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cái tạo hoặc bỏ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiểm tra về PCCC...), kịp thời bỏ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.</p> <p>+ Triển khai công tác tư danh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy</p>
<p></p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>
<p></p>	<p>CBGBNV</p>	<p>CBGBNV</p>
<p>vào các hoạt động của trẻ.</p> <p>- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo công văn hướng dẫn.</p>	<p>D/c Huyện</p> <p>- PHT</p> <p>- D/c Hương y tế hướng dẫn giáo viên các biện pháp phòng chống dịch bệnh.</p> <p>- Giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động hướng dẫn trẻ có kỹ năng phòng chống dịch bệnh.</p>	<p>D/c Huyện</p> <p>- PHT</p> <p>- Tuyên truyền trên công TTTT nhà trường.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát hệ thống cây xanh trong trường bảo cáo lại BGH để kịp thời xử lý.</p> <p>- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép vào hoạt động học và hoạt động giao lưu tập thể để dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm.</p> <p>- Phôi hợp với nhân viên bảo vệ và nhân viên y tế trường thường xuyên rà soát cơ sở vật chất tại trường để đề kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chỉ đạo GVNV rà soát tăng cường tình bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường.</p> <p>- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên, tổ bảo vệ kiểm tra các tiêu chí để hoàn thiện hồ sơ " Trường học an toàn, phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT và thông qua BGH duyệt đề gửi về PGD</p>

<p>định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.</p>	<p>4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiệm túc công văn số 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể, ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lớn trên người; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Thang hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023: + Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được phòng Y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường tên công TTTT hoặc ban tin. + Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. + Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. 	<p>5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cấp nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiệm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016
	<p>Trong tháng 5/2023</p>	<p>Trong tháng 5/2023</p>
	<p>CBGVNV</p>	<p>D/c Hương (y tế)</p>
	<p>D/c Huyện - PHT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - D/c Lan văn thư đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên công TTTT. - Nghiệm túc thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đò, thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. - Kiểm tra giám sát theo lịch hoặc đột xuất hàng ngày theo phân công giao nhận thực phẩm để đảm bảo ATTP phòng chống dịch Covid-19 trong công tác tổ chức ăn bán trú hàng ngày cho trẻ. - Duy trì thực hiện công khai tài chính ăn trong ngày của trẻ tại bảng tin nhà trường. - D/c Huyện liên hệ với đơn vị thực hiện thau, rửa bể chứa nước, xét nghiệm nguồn nước theo quy định 	<p>D/c Huyện - PHT</p> <ul style="list-style-type: none"> - D/c Huyện HP chỉ đạo đ/c Hương nhân viên y tế thực hiện các nội dung theo văn bản chỉ đạo và kế hoạch tháng đã xây dựng. - Ra soát, kiểm tra và bổ sung các loại thuốc theo danh mục. - Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ phòng chống dịch bệnh.

3	Công tác giáo dục:				
1	<p>- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội.</p>	D/c Hành	CBGVNV	Trong tháng 5/2023	
2	<p>- Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.</p>	D/c Hành	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	Trong tháng 5/2023	
3	<p>- Thực hiện tổng hợp danh giá mức tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả danh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khác phục kịp thời.</p>	D/c Hành	Giáo viên các lớp	Trong tháng 5/2023	
4	<p>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng về sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.</p>	D/c Hành	Giáo viên các lớp	Trong tháng 5/2023	<p>- Chi đạo giáo viên các lớp tăng cường cho trẻ tham gia các hoạt động khám phá, hoạt động ngoài trời, tạo cơ hội cho trẻ được tham gia các hoạt động tập thể, giao lưu giữa trẻ với nhau.</p> <p>- Hướng dẫn trẻ kỹ năng vệ sinh như rửa tay bằng xà phòng, lau mặt, súc miệng...mỗi số kỹ</p>

							năng tự phục vụ phù hợp với lứa tuổi.
5	- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống...chú động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.	Trong tháng 5/2023	TTCM, Giáo viên	D/c Hành PHT	- Tiếp tục tổ chức các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Trường cho giáo viên. - Triển khai tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/lần..		
6	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi.	Trong tháng 5/2023	CBGVNV	D/c Hành PHT	- Giáo viên các lớp thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng ứng dụng bảng tương tác phù hợp cho trẻ tham gia.		
7	- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Trong tháng 5/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hành PHT	- Tổ chức kiến tập những hoạt động giáo dục có chất lượng để GV nhà trường tham gia.		
8	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tài các nhóm, lớp khoa học. BGDH tăng cường tham lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong tháng 5/2023	CBGVNV	D/c Hành PHT	- Tổ chức môn hướng dẫn giáo viên các lớp thực hiện lưu trữ hồ sơ nhóm lớp. - BGDH tham lớp dự giờ thực hiện kiểm tra đánh giá trẻ theo mục tiêu. - Cập nhật danh giá trẻ theo đúng tiến độ		
9	- Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi" nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm trên khai nếu còn hạn chế.	Trong tháng 5/2023	BGDH, Tổ CM, GV các lớp	D/c Hành PHT	- Tổ chuyên môn kiểm tra, đánh giá chất lượng chuyên đề "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh" tại các lớp 5 tuổi. - Tổ chức đánh giá thực hiện chuyên đề.		
10	- Duy trì cấp nhật "Album hình ảnh đẹp" trên công nghệ TTĐT, các cúm thi đua tiếp tục duy trì cấp nhật hệ thông bài giảng điện tử dùng chung.	Trong tháng 5/2023	CBGVNV	D/c Hành PHT	- GNVV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mammonthachban.2021@gmail.com để ban		

III Công tác quản lý: biên tập lựa chọn hình ảnh, tìm bài đăng lên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp"				
1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc	- Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho chi tra đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ lễ. - Chỉ đạo d/c Hương kế toán chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ lễ.	D/c Huyện - PHT	CBGVNV	Trong tháng 5/2023
2 - Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.	- Chỉ đạo GV các lớp chuyển thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại.	D/c Nghĩa - HT	CBGVNV	Trong tháng 5/2023
3 - Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, danh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, "Văn hóa chào" trong các nhà trường.	- Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, danh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa chào trong các nhà trường.	D/c Nghĩa - HT	Giáo viên	Trong tháng 5/2023
4 - Nhà trường rà soát danh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đơn các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	- Tự rà soát danh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022-2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định.	D/c Nghĩa - HT	Hội đồng thi đua khen thưởng, cá nhân đang ký danh hiệu	Trong tháng 5/2023
5 - Các cụm thi đua tổ chức Hội nghị xét tặng giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo"	- D/c Hành chi đạo, hướng dẫn giáo viên chuẩn bị hồ sơ nộp về cụm xét tặng giải thưởng "Nhà	BGH	Giáo viên	Tuần 01 tháng

	lần thứ 7 năm học 2022-2023, chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023).					
6	- Nhà trường hoàn thiện số liệu thông kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện danh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023.	Trong tháng 5/2023	BGH, đ/c Lan VT	D/c Nghĩa - HT	- Chỉ đạo các bộ phận theo mảng được phân công hoàn thiện số liệu thông kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học, thực hiện danh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết theo quy định.	
Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC						
2						
1	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Ra soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2023.	Trong tháng 5/2023	Ban KT nội bộ	D/c Nghĩa - HT	- Nghiên cứu thực hiện các nội dung kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch đã xây dựng nội bộ kiểm tra các nội dung kiểm tra theo biên bản, biên bản, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo gửi về phòng GD&ĐT đúng lịch.	
2	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiên cứu Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thu điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDDT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định.	Trong tháng 5/2023	D/c Lan VT, Hương kt	D/c Hành - PHT	- Chỉ đạo đồng chí Lan Văn thư, đ/c Hương kế toán lưu ý các nội dung cần công khai trong tháng: + Các kết quả kiểm tra nội bộ. + Năng lượng xuyên. + Kiểm tra các tờ, các bộ phận....	
3	- Thực hiện nghiên cứu chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng 5/2023	D/c Hương kt	D/c Nghĩa - HT	- Đ/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Hương kế toán công khai theo đúng quy định hành và thực hiện nghiên cứu chi trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, năng lượng xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...)	

4	- Cập nhật, triển khai lời 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Trong tháng 5/2023	BGH	D/C Nghĩa HT	- D/c Lan VT cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV. - Triển khai các văn bản thông qua họp hội đồng, công TTĐT nhà trường				
3	Chế độ bảo cao								
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng 5/2023	BTD	D/C Nghĩa-HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quy dân chủ, công bằng, công khai.				
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng 5/2023	BGH; KT; VT	D/C Nghĩa-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.				

Nơi nhận
 - PG&ĐT-đề BC;
 - CBGVNV-đề TH;
 - Lưu VP.



Hoàng Thị Nghĩa

HIỆU TRƯỞNG