

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN THẠCH CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 26../BC-MNTC

Long Biên, ngày 21 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

I/ Số liệu giáo viên:
Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh : 310 h/s					Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường	
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4-5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế		Bảo vệ
37	03	22	0	0	42	79	98	91	6	1	0	1	4	9 (giáo viên, Kế toán Y Tế, BV)

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).	- Quan tâm đến vật chất, tinh thần của CBGVNV nhân dịp kỷ niệm 20/11 - Cử giáo viên tham gia văn nghệ và tham gia hội thi “ đồng ca hợp xướng” chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên do UBND Quận Long Biên tổ chức. - Chiều ngày 20/11/2023: Trường MN Thạch Cầu tổ chức “ Miting kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 – Đón nhận danh hiệu tập thể lao động xuất sắc”	100% CBGVNV thực hiện tốt. - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt	

2	- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau: + Kế hoạch số 19/KH-PGDDT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025; + Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chi thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên. + Công văn số 3826/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng ứng cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường” năm 2023. + Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023. + Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung, văn bản của các cấp	- Thực hiện tốt
---	---	--	------------------------

bếp ăn tập thể, cảnh tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	I/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi: - Nhà trường phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2023. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. - Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phần đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	- Phối hợp với ban dân số trên địa bàn rà soát số trẻ trong độ tuổi và báo cáo số liệu cụ thể vào báo cáo kết quả hàng tháng.	- Tổng số trẻ đi học tháng 11/2023: 310 h/s + MGL: 91 h/s đạt 95% + MGN: 98 h/s đạt 90% + MGB: 79 h/s đạt 88% + Nhà trẻ: 42 h/s đạt 86%	
1	2/ Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNNT: - Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	- Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.	- Thực hiện tốt	
2	- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh tại trường học. - Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến	- Thực hiện tốt	

	Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	
3	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Xây dựng thực đơn các món phù hợp với thời tiết mùa đông, đảm bảo cân đối dinh dưỡng. Công khai thực đơn mới theo quy định	- Thực hiện tốt
4	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.	- Tiếp tục duy trì các tổ giám sát kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức. - Phối hợp với các Ban ngành và CMHS thực hiện kiểm tra theo lịch và đột xuất về GNTT và quy trình chế biến cho trẻ.	- Thực hiện tốt
5	- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hàng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2023 – 2024. Tổ chức tập huấn về PCCC và kỹ năng thoát nạn cho GV và học sinh tại trường. - Cử nhân viên phụ trách kiểm tra các phương tiện PCCC đảm bảo đủ thời gian sử dụng, sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, thuận	- Thực hiện tốt

		tiện cho việc sử dụng khi cần thiết. - Xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.		
6	- Tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- BGH tiếp tục tăng cường kiểm tra đột xuất các nhóm lớp về thực hiện Quy chế CM và chế độ dinh dưỡng của trẻ theo từng độ tuổi	- Thực hiện tốt	
	3/ Công tác giáo dục:			
1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sảng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...	- Chỉ đạo các nhóm lớp tăng cường môi trường cây xanh trong lớp học, khu vệ sinh của trẻ để tạo sự thân thiện, gần gũi thiên nhiên của trẻ, giúp trẻ yêu mến trường lớp, mong muốn được đi học.	- Thực hiện tốt	
2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ	- Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động: giao lưu tập thể giữa các lớp, các khối.	- Thực hiện tốt	
3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Thực hiện tốt	
4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp	-Thực hiện tốt	

	Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giới đảm bảo công khai, minh bạch.	Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi “ngày hội dinh dưỡng” đảm bảo công khai, minh bạch.		
5	- Chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- Thực hiện tốt	
6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt “Văn hóa chào hỏi” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	- Thực hiện tốt	
7	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Thực hiện tốt	
8	- Nhà trường phối hợp với CMHS tổ chức cho các bé mẫu giáo đi tham quan dã ngoại lần 1 tại trang trại Vạn An.	- Nhà trường xây dựng kế hoạch và hoàn thiện hồ sơ nộp phòng giáo dục về việc tổ chức cho các bé mẫu giáo đi tham quan dã ngoại lần 1 tại trang trại Vạn An. (ngày 30/11/2023)	- Thực hiện tốt	
	* Công tác kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra thực hiện thu, chi các khoản do nhân dân, tổ chức đóng góp. - Công tác y tế học đường, trường học an toàn - Kiểm tra toàn diện GV Nguyễn Thị Túc, Nguyễn Thu Trang	Ban kiểm tra nội bộ thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đúng nguyên tắc và công khai minh bạch.	- Thực hiện tốt	

Đánh giá chung :

- Hoàn thành tốt các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	- Thực hiện tốt	
2	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...	- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...	- Thực hiện tốt	
3	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	- Thực hiện tốt	
4	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng	- Tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho	- Thực hiện tốt	

	CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.		
5	- Nghiệm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiệm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	- Thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.	- Thực hiện tốt	
6	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường	- Thực hiện tốt	
7	- Nghiệm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.	- Thực hiện tốt	

	cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.			
8	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.	- Thực hiện tốt	
9	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.	- Thực hiện tốt	
10	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	- Phân công giáo viên phụ trách các lớp lớp năng khiếu có sự phối hợp với giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	- Thực hiện tốt	
11	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Thực hiện tốt	
12	- Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV	- Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV	- Thực hiện tốt	
13	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên,	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân	- Thực hiện tốt	

	nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDDT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDDT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	
14	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đầy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- Thực hiện tốt
15	- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.	- Thực hiện tốt
16	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.	- Chiều ngày 20/11/2023: Tổ chức “ Mít ting kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 “với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường.	- Thực hiện tốt
	* Kiểm tra thường xuyên: - Duy trì kiểm tra các hoạt động của các bộ phận, quy chế chuyên môn đột xuất, báo trước đảm		- Thường xuyên kiểm tra các tổ về thực hiện quy chế.

bảo số giờ theo qui định, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống TNTT, công tác thu chi....			
b/ Công tác khác: * Công tác phát triển Đảng: - Tiếp tục bồi dưỡng các quần chúng ưu tú để giới thiệu kết nạp Đảng. - 100% đảng viên tham gia cuộc thi “ Tìm hiểu lịch sử đảng bộ phường Long Biên” * Công đoàn: - Tổ chức tốt hoạt động Công đoàn: Phát động đoàn viên tham gia các phong trào hội thi do cấp trên phát động. - Tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm, đau, hiếu, hi... - Phối hợp với chính quyền tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NVGV 20/11 và quan tâm thăm hỏi tới các đ/c đoàn viên công đoàn. * Chi đoàn: - Xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường. - Chi đạo đoàn viên ra quân tổng vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh hàng tuần.		-Thực hiện tốt - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt - Thực hiện tốt	

Đánh giá chung :

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Dự luận CMHS về các hoạt động của nhà trường: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận; đề b/c
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Ngọc Diệp