

Số: 04/KH- MNTC

Long Biên, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2023
CỦA TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường Mầm non Thạch Cầu;

Căn cứ công văn số 09/PGD&ĐT ngày 31/01/2023 về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 02/2023 của cấp học Mầm non. Trường MN Thạch Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 năm 2023 của nhà trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
	- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: + KH số 119/KH-SGDĐT ngày 17/1/2023 về kế hoạch truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. + Kế hoạch số 120/KH-SGDĐT ngày 17/1/2023 về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của ngành giáo dục đào tạo thành phố Hà Nội năm 2023. + Thực hiện Chủ đề năm 2023: “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống nhân	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
		Cả tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ. - Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định. - Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi. - Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt. - Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân. - Phối hợp với UBND phường vận động dọn dẹp các quây, quán bán hàng rong quanh cổng trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. - Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo thường trực bán trú, kiểm soát	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c HPSCS
	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c HPSCS
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPSCS
	Trong tháng	Đ/c Y tế	Đ/c HPSCS
	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV và UBND phường	BGH
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPSCS

	hóa đơn giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. - Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>).	Trong tháng và thời gian tiếp theo Trong tháng	CBGVNV và cha mẹ học sinh CBGVNV và cha mẹ học sinh	02 đ/c HP Đ/c HPCS
3	Công tác giáo dục			
	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường. - Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp. - Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình	Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng	CBGVNV CBGVNV GV khối MGL CBGVNV	Đ/c HPCM Đ/c HPCM Đ/c HPCM Đ/c HPCM

	thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn. - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại cổng TTĐT của các cơ sở. - Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. - Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi "Nhà giáo tâm huyết sáng tạo cấp trường năm 2023"; Hội thi "Liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường" - Tổ chức Hội thi "<i>Bé với ATGT</i>" cho trẻ khối MGL. - Tham dự kiến tập chuyên đề tại các trường theo KH của PGD.	Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng	CBGVNV CBGVNV CBGVNV CBGVNV CBGVNV	Đ/c HPCT phụ trách CNTT Đ/c HPCM Đ/c HT Đ/c HPCM Đ/c HPCM Đ/c HT
4	Công tác kiểm tra nội bộ			
	- Kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ - Kiểm tra y tế học đường và an toàn trường học.	Tuần 3,4 tháng 02	Ban KTNB	Đ/c HT
III	Công tác quản lý:			
	1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc:			
	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT

	chính quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.			
	2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
	- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế hoạch.	Trong tháng	Ban KTNB	Đ/c HT
	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
IV	Công tác khác			
	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng đoàn viên ưu tú để giới thiệu cho Đảng.	Cả tháng	Cấp ủy	Đ/c phó BT
	Công đoàn:			
	- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, CSVC cho công tác Đại hội công đoàn lần thứ 2. + Xây dựng kế hoạch phong trào, hoạt động của công đoàn theo từng quý báo cáo cấp ủy và nhà trường. + Xây dựng công trình đăng ký thi đua với LĐLĐ quận chào mừng 20 năm thành lập Quận.	Trong tháng	BCH công đoàn	Chủ tịch CĐ
	Chi đoàn:			
	- Tân trang khung cảnh sư phạm nhà	Trong	Đoàn TN	Đ/c BT

	trường. - Kiểm tra chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đoàn viên công đoàn theo đúng nguyên tắc và chấp hành tốt quy chế. - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Thanh niên với Đảng – Đảng với thanh niên” chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.	tháng		chi đoàn
V	Công tác báo cáo:			
	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo kế hoạch.	Cả tháng	BGH -Vấn thư	Đ/c HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tháng 02/2023 của trường MN Thạch Cầu. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, nhóm lớp, rõ thời gian đảm bảo hiệu quả công việc được giao. /.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu VP



Lương Thị Tuấn Anh