

Số: 17/KH- MNTC

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2023
CỦA TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường Mầm non Thạch Cầu;

Căn cứ công văn số 73/PGD&ĐT ngày 30/3/2023 về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4/2023 của cấp học Mầm non. Trường MN Thạch Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4 năm 2023 của nhà trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau: + Kế hoạch số 651/KH-SGDĐT ngày 13/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023. + Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 14/3/2023 của Hội Liên hiệp phụ nữ quận Long Biên về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

Scanned with CamScanner

	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. - Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học. - Nghiêm túc triển khai mô hình “<i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i>”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định. Thực hiện công văn 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người. - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)	Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng	CBGVNV, 02 đ/c HP CBGVNV CBGVNV CBGVNV Đ/c Y tế	Đ/c HT Đ/c HPCS Đ/c HPCS Đ/c HPCS
3	Công tác giáo dục			
	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp. - Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm	Trong tháng Trong tháng	CBGVNV GV khối MGL	Đ/c HPCM Đ/c HPCM

thể tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1. - Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ. - Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”, thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong các nhà trường. - Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Các nhà trường tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ... Các nhà trường được phân công kết nối với các trường học thuộc huyện Mê Linh cần xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể khi triển khai thực hiện. - Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	Đ/c HPCM, CBGVNV	Đ/c HT
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
	Khi có lịch	CBGVNV	Đ/c HT

	cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có). - Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	thông báo của Sở và Phòng Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCS phụ trách CNTT
4	Công tác kiểm tra nội bộ			
	- Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục đồ dung, đồ chơi - Kiểm tra nghiệp vụ 02 GV theo KH - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân	Tuần 2,4 tháng 4	Ban KTNB	Đ/c HT
III	Công tác quản lý:			
	1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
	BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. - Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. Quán triệt giáo	Trong tháng Theo quy định Trong tháng và thời gian tiếp theo Trong tháng và thời gian tiếp theo	BGH CBGVNV CBGVNV CBGVNV	Đ/c HT Đ/c HT Đ/c HT Đ/c HT

	viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức. - Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 19/HĐTĐKT ngày 15/3/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022-2023. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 31/3/2023. - Tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023” cấp Trường, cấp Cụm để lựa chọn 03 Nhà giáo tiêu biểu dự thi cấp Quận.	Trước ngày 31/3/2023	CBGVNV	Đ/c HT
	Trong tháng	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:				
	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Trong tháng	Thành viên ban KTNB	Đ/c HT
	- Thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kế hoạch “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”; kế hoạch “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”.	Trong tháng	Đ/c HPCM	Đ/c HT
	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCT phụ trách CNTT
	- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng	Đ/c Kế toán	Đ/c HT
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có	Trong tháng		Đ/c HT

	minh chứng cụ thể.			
IV	Công tác khác			
	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng đoàn viên ưu tú để giới thiệu cho Đảng.	Cả tháng	Cấp ủy	Đ/c phó BT
	Công đoàn:			
	- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, CSVC cho công tác Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028. - Xây dựng kế hoạch phong trào, hoạt động của công đoàn theo từng quý báo cáo cấp ủy và nhà trường.	Trong tháng	BCH công đoàn	Chủ tịch CD
	Chi đoàn:			
	- Tân trang khung cảnh sư phạm nhà trường. - Kiểm tra chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đoàn viên công đoàn theo đúng nguyên tắc và chấp hành tốt quy chế.	Trong tháng	Đoàn TN	Đ/c BT chi đoàn
V	Công tác báo cáo:			
	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo kế hoạch.	Cả tháng	BGH - Văn thư	Đ/c HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tháng 4/2023 của trường MN Thạch Cầu. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, nhóm lớp, rõ thời gian đảm bảo hiệu quả công việc được giao. /.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu VP



Lương Thị Tuấn Anh