

Số: 18 /KH- MNTC

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2023
CỦA TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường Mầm non Thạch Cầu;

Căn cứ công văn số 129/PGD&ĐT ngày 27/4/2023 về việc Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5/2023 của cấp học Mầm non. Trường MN Thạch Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5 năm 2023 của nhà trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023); kỷ niệm 37 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2023); 48 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023); 69 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng
	- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2023: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hiệu trưởng

thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ. - Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết theo Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; - Đặc biệt quan tâm tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Công văn số 1269/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 20/4/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19/4/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19. Thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang theo hướng dẫn tại quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi công cộng và các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế và chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Công văn số 1149/UBND-KGVX ngày 18/4/2023. - Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, tập trung thông điệp 2K của Bộ Y tế (<i>khẩu trang, khử khuẩn</i>); lợi ích của tiêm chủng vaccin phòng dịch COVID-19. - Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao	Trong tháng Trong tháng Trong tháng Trong tháng	CBGVNV CBGVNV CBGVNV CBGVNV	Đ/c HPCS Đ/c Hiệu trưởng Đ/c HPCS Đ/c Hiệu trưởng
--	---	---	---

	thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.			
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định. - Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.	Trong tháng Trong tháng	CBGVNV Đ/c Văn thư	02 Đ/c HP Đ/c HPCM
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
	- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh, bổ sung các điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 (khẩu trang, dung dịch sát khuẩn...), thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện quy trình khử khuẩn theo hướng dẫn số 450/TTYT-YTCC&ATTP ngày 20/4/2023 của trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 tại trường học, sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh. Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (Cúm, tiêu chảy, phỏng da, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết....) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non. - Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của CBGVNV và học sinh để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn, không để dịch lây lan trong trường học. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT và UBND quận về công tác phòng chống	Trong tháng Trong tháng	CBGVNV, Đ/c y tế CBGVNV, 02 đ/c HP	Đ/c HPCS Đ/c HT

dịch COVID-19 trong nhà trường. - Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV. + Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2022-2023 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCS
- Thực hiện nghiêm túc công văn số 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể, ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31/3/2023 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2023;	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCS

	+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được phòng Y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT hoặc bản tin. + Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú. + Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. - Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.	Trong tháng	Đ/c Y tế	Đ/c HPCS
3	Công tác giáo dục			
	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 19/5/2023, kết thúc năm học 2022-2023 ngày 25/5/2023 theo quy định tại Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND thành phố Hà Nội. - Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1. - Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với	Trong tháng Trong tháng Trong tháng	CBGVNV GV khối MGL CBGV	Đ/c HPCM Đ/c HPCM Đ/c HPCM

mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, BGH và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. - Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. - Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi. - Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ. - Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế. - Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	Đ/c HPCM, CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HPCM
	Trong tháng	CBGVNV	BGH
	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
	Trong tháng	Bộ phận CNTT	Đ/c HPCS phụ trách CNTT

4	Công tác kiểm tra nội bộ			
	- Kiểm tra công tác ATTP trường học (Hồ sơ, sổ sách nuôi, công tác giao nhận TP, các khâu chế biến TP, vệ sinh đồ dung) - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh	Tuần 2,4 tháng 5	Ban KTNB	Đ/c HT
III	Công tác quản lý:			
	1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:			
	Nhà trường nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.	Trong tháng	BGH	Đ/c HT
	- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
	- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào” trong các nhà trường.	Trong tháng và thời gian tiếp theo	CBGVNV	Đ/c HT
	- Rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2022 – 2023, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c HT
	- Hoàn thiện sổ liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 25/5/2023.	Trước ngày 25/5/2023	Đ/c Văn thư	Đ/c HT
	2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:			
	- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch	Trước	Thành viên	Đ/c HT

	kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 25/5/2023. - Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX; phòng GD&ĐT kiểm tra rà soát theo đúng quy định. - Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành. - Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	25/5/2023	ban KTNB	
		Trong tháng	Ban công khai	Đ/c HT
		Trong tháng	Đ/c Kế toán	Đ/c HT
		Trong tháng	Đ/c Văn thư	Đ/c HT
IV	Công tác khác			
	Công tác phát triển Đảng			
	- Tiếp tục bồi dưỡng đoàn viên ưu tú để giới thiệu cho Đảng.	Cả tháng	Cấp ủy	Đ/c phó BT
	Công đoàn:			
	- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình, chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, CSVC cho công tác Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028. - Xây dựng kế hoạch phong trào, hoạt động của công đoàn theo từng quý báo cáo cấp ủy và nhà trường.	Trong tháng	BCH công đoàn	Chủ tịch CĐ
	Chi đoàn:			

	- Tân trang khung cảnh sư phạm nhà trường. - Kiểm tra chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đoàn viên công đoàn theo đúng nguyên tắc và chấp hành tốt quy chế.	Trong tháng	Đoàn TN	Đ/c BT chỉ đoàn
V	Công tác báo cáo:			
	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo kế hoạch.	Cả tháng	BGH - Văn thư	Đ/c HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tháng 5/2023 của trường MN Thạch Cầu. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, nhóm lớp, rõ thời gian đảm bảo hiệu quả công việc được giao. /.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- đề báo cáo;
- Như trên;
- Lưu VP



Lương Thị Tuấn Anh