

Số: 47 /KH-MNTC

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022 - 2023

Căn cứ quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ văn bản số 313/SGD&ĐT-VP ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện ứng dụng CNTT năm học 2022- 2023.

Thực hiện Thông báo kết luận số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch số 30 /KH-PGD&ĐT ngày 10 / 10/ 2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023.

Căn cứ tình hình thực tiễn của nhà trường, trường Mầm non Thạch Cầu xây dựng kế hoạch triển khai “Mô hình Trường học điện tử” năm 2022 – 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu tổng quát

- Tiếp tục duy trì, xây dựng mô hình “Trường học điện tử” nhằm thực hiện hiện đại hóa công tác dạy và học, tạo điều kiện thuận lợi cho CBGVNV và học sinh trong nhà trường được tiếp cận với môi trường giáo dục hiện đại.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị hiện đại sau khi được UBND quận và PGD đầu tư cho nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp, trao đổi thông tin kịp thời.

- Vận hành mô hình trường học điện tử, nâng cao chất lượng khai thác sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư.

- Tiếp tục triển khai, áp dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, giảng dạy và học tập.

- Xây dựng, kiện toàn công tác chỉ đạo, điều hành, môi trường chính sách đảm bảo ứng dụng CNTT trong nhà trường.

- Xây dựng và khai thác hiệu quả kho dữ liệu điện tử, đẩy mạnh công tác truyền thông để nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường.

II. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG

1. Cơ sở hạ tầng.

- 100% các lớp học, các phòng chức năng, văn phòng được đầu tư máy tính, máy chiếu projector, máy chiếu đa vật thể, hệ thống âm thanh giảng dạy, máy in... phục vụ quản lý, giảng dạy và học tập hiệu quả theo đúng yêu cầu.

- Hệ thống trang thiết bị CNTT được đầu tư đồng bộ, việc khai thác, sử dụng đạt hiệu quả cao.

- Hệ thống internet sử dụng cáp quang tốc độ cao (đường truyền 70Mbps/s) và có đường truyền dự phòng. Đảm bảo 100% máy tính trong trường được kết nối Internet. Hệ thống wifi đảm bảo phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.

- Hệ thống camera với 56 mắt lắp đặt ở nhiều vị trí phục vụ tốt công tác theo dõi, quản lý an ninh trong trường.

- Hệ thống điện đảm bảo đủ công suất, ổn định, an toàn khi vận hành các thiết bị CNTT.

2. Phần mềm ứng dụng.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm phục vụ công tác quản lý, điều hành, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin mới, thông tin thay đổi.

- Tiếp tục triển khai, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- 100% CBGV nhà trường sử dụng phần mềm, học liệu điện tử dùng chung, khai thác kho dữ liệu điện tử của trường, của ngành, hỗ trợ đổi mới phương pháp.

- Sẵn sàng tiếp nhận và triển khai hiệu quả các phần mềm mới theo yêu cầu của thành phố và của quận Long Biên.

3. Môi trường chính sách và các điều kiện đảm bảo

- Nhà trường tiếp tục duy trì hoạt động của ban chỉ đạo mô hình “trường học điện tử”. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, đúng người đúng việc. Đảm bảo hiệu quả cao khi vận hành mô hình “trường học điện tử”.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Khai thác các thiết bị CNTT đã được đầu tư một cách hiệu quả.

Hoàn thiện và khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử.

Vận hành mô hình và điều chỉnh những tồn tại của mô hình “trường học điện tử” trong năm học 2021- 2022.

Đảm bảo phát huy hiệu quả ứng dụng CNTT trong công tác quản lý,

điều hành, nâng cao chất lượng trong giảng dạy và học tập của nhà trường.

VI. GIẢI PHÁP

Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng thiết bị; phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị CNTT.

Duy trì nguồn ngân sách đảm bảo cho việc bảo trì bảo dưỡng hệ thống mạng, sửa chữa, nâng cấp, thay thế thiết bị CNTT.

Thường xuyên kiểm tra đánh giá hiệu quả của việc khai thác và sử dụng hệ thống trang thiết bị CNTT, hệ thống phần mềm trong nhà trường.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo mô hình “ Trường học điện tử”

Phối hợp với Phòng GD&ĐT thực hiện triển khai mô hình “ Trường học điện tử” năm học 2022-2023. Tham mưu với UBND Quận, phòng giáo dục các khó khăn, tồn tại vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Điều hành mô hình tại đơn vị một cách hợp lý, đảm bảo đạt hiệu quả cao khi vận hành mô hình.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện theo kế hoạch triển khai mô hình của Quận, phòng GD và nhà trường, tuân thủ theo sự điều hành của Ban chỉ đạo mô hình “ Trường học điện tử”

3. Kinh phí triển khai thực hiện mô hình “ Trường học điện tử”

Chi trong ngân sách được giao năm học 2022 – 2023.

Trên đây là kế hoạch triển khai mô hình “ Trường học điện tử” năm học 2022 – 2023 của trường mầm non Thạch Cầu. Ban chỉ đạo đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT – Đề b/c;
- Ban chỉ đạo điều hành, Ban biên tập tin bài: để t/hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tuấn Anh

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TRIỂN KHAI MÔ HÌNH
TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ NĂM HỌC 2022 - 2023
(Kèm theo Kế hoạch số: 47 /KH-MNTC ngày 14 tháng 10 năm 2022).

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	LÃNH ĐẠO PHỤ TRÁCH (Thành viên ban điều hành)
I	HOÀN THIỆN MÔI TRƯỜNG CHÍNH SÁCH				
1	- Xây dựng kế hoạch thực hiện triển khai mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023.	Trước 15/10	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
2	- Dự trù kinh phí triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2022-2023.	Trước 15/10	Đ/c Trinh Kế toán	Các thành viên ban chỉ đạo	
3	- Ban hành Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo điều hành mô hình trường học điện tử và phân công rõ ràng nhiệm vụ của từng thành viên.	Trước 15/10	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	2 Đ/c Phó hiệu trưởng	
4	- Xây dựng hệ thống văn bản, hồ sơ quản lý mô hình trường học điện tử				
	+ Quyết định ban hành nội quy các phòng học	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	+ Nội quy các phòng và yêu cầu về nội	Trước 15/10	Đ/c Hiếu	Các thành viên	

	quy từng phòng		Phó hiệu trưởng	ban chỉ đạo	
	+ Quy trình sử dụng và khai thác từng phòng	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Quy trình sử dụng và khai thác từng loại thiết bị CNTT	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Sổ sách, hồ sơ theo dõi việc sử dụng, khai thác, bảo trì các thiết bị CNTT	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Quy định quản lý và sử dụng tài sản	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	
II	Nhận bàn giao CSVC - Trang thiết bị				
1	- Kiện toàn tổ công tác nhận bàn giao CSVC – Trang thiết bị	Trước 15/10	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	Các thành viên ban chỉ đạo	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
2	- Tiếp nhận trang thiết bị				
	+ Tiếp nhận trang thiết bị theo đúng số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật chỉ tiết trong biên bản bàn giao, ký biên bản bàn giao khi đã nhận đủ trang thiết bị theo số lượng trong biên bản bàn giao.	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	đ/c Trinh – Kế toán	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	+ Lập sổ theo dõi tài sản phục vụ mô hình trường học điện tử và nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết theo biên bản bàn giao kịp thời khi có trang thiết bị chuyển về.	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	đ/c Trinh – Kế toán	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng

	+ Nhập số lượng, chủng loại, thông số kỹ thuật chi tiết các trang thiết bị được chuyển về theo biên bản bàn giao kịp thời vào phần mềm theo dõi tài sản nhà trường.	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Trình Kế toán		Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
3	- Lắp đặt trang thiết bị				
	+ Nhà trường thống nhất với đơn vị tư vấn thiết kế và đơn vị thi công lắp đặt theo hồ sơ thiết kế kỹ thuật (<i>hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công có đủ xác nhận của các thành phần: Đại diện đơn vị tư vấn thiết kế, Hiệu trưởng nhà trường, Phòng GD&ĐT, phòng Quản lý đô thị với đơn vị thi công</i>)	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	02 đ/c phó hiệu trưởng	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	+ Giám sát kiểm tra đơn vị thi công lắp đặt các trang thiết bị theo đúng hồ sơ thiết kế kỹ thuật và biên bản bàn giao tài sản.	Khi có trang thiết bị bổ sung	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
4	- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử				
	+ Phối hợp chặt chẽ với Phòng GD&ĐT, Phòng CNTT Quận, Ban quản lý dự án, đơn vị cung cấp, thiết kế thi công lắp đặt thiết bị. Kịp thời có ý kiến khi cần có sự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng

TIẾP TỤC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI, CẬP NHẬT THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ						
III	- Công tác chỉ đạo điều hành					
	+ Ban hành Quyết định kiện toàn thành lập Ban chỉ đạo điều hành Website (Ban biên tập Cổng thông tin điện tử)	Trước 15/10	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	02 đ/c phó hiệu trưởng	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	
	+ Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên cổng TTĐT của trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ...)	Trước 15/10	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	02 đ/c phó hiệu trưởng		
	+ Tham gia các lớp tập huấn, các buổi họp về mô hình trường học điện tử do Phòng GD&ĐT phối hợp với phòng CNTT quận và Đơn vị thi công tổ chức	Trong năm học	Ban chỉ đạo mô hình THPT	Ban chỉ đạo điều hành Website		
	+ Chịu trách nhiệm biên tập tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)	Trong năm học	Đ/c Hiếu, Lan Anh- Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	
	+ Chịu trách nhiệm duyệt tin bài (Đảm bảo ít nhất mỗi tuần có 1 tin bài mới)	Trong năm học	Đ/c Hiếu, Lan Anh-Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng	

2	- Cập nhật nội dung Cổng thông tin điện tử				
2.1	- Giới thiệu chung				
	+ Ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện, người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của Cổng TTĐT (<i>banner và footer</i>).	Khi có sự thay đổi	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Bài viết giới thiệu chung nhà trường: Sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của nhà trường, Ban giám hiệu khóa đầu tiên, các thành tích nổi bật, ...	Khi có sự thay đổi	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Sơ đồ cơ cấu tổ chức: Giới thiệu các thành viên trong Ban giám hiệu (<i>Tên, tuổi, chức vụ, số điện thoại và email liên hệ, ảnh đại diện, ...</i>)	Khi có sự thay đổi	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		
	+ Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ Email của toàn thể giáo viên trong trường.	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	+ Lịch công tác tuần của Ban giám hiệu và Thời khóa biểu nhà trường.	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Linh - VT	
	+ Các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai.	Trong năm học	Đ/c Trình Kế toán	Đ/c Hiếu - PHT	

	+ Báo cáo thống kê: Tổng hợp báo cáo thống kê kết quả học tập của học sinh theo các năm học.	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng GV- TTCM	
2.2	- Tin tức – sự kiện				
	+ Chuyên môn: Các tin, bài liên quan tới hoạt động chuyên môn giảng dạy của trường	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng, Trang, Giang	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
	Các tin, bài liên quan tới hoạt động nuôi dưỡng của trường.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Tính, Xuyên	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	+ Đoàn thể: Các tin, bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của giáo viên, học sinh trong trường.	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng, Giang, Trang	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
	+ Hoạt động của trường: Các tin, bài liên quan tới hoạt động xã hội, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, ...	Trong năm học	Đ/c Hiếu, Lan Anh-Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng, Giang, Trang	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	+ Các tin tức khác: Các tin, bài liên quan tới các hoạt động khác.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng, Giang, Trang	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	+ Các thông báo, lưu ý nhắc nhở: Nghỉ học, thời tiết, trang phục, ...	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Phụng, Giang, Trang	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
2.3	- Kho dữ liệu, thư viện điện tử				

+ Cập nhật dữ liệu dùng chung phục vụ công tác giảng dạy, học tập đăng tải trên Cổng TTĐT dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip, ... + Bài giảng điện tử, giáo án điện tử. giáo án các tiết thi giáo viên dạy giỏi. + Tư liệu: Sách, báo, phim, ảnh, + Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (<i>tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, nghị định,...</i>).	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương, Giang, Trang	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương, Giang, Trang	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương, Giang, Trang	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Linh - VT	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
3 - Công tác triển khai thực hiện Công thông tin điện tử. - Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục: + Tin tñh giới thiệu về trường. + Tin tức – hoạt động. + Kho dữ liệu – Thư viện điện tử. - Kiểm soát về các thông tin đã cập nhật - Báo cáo Hiệu trưởng, phòng GD&ĐT những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương, Giang, Trang	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	Trong năm học	Đ/c Hiếu , Lan Anh- Phó hiệu trưởng		Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	Trong năm học			

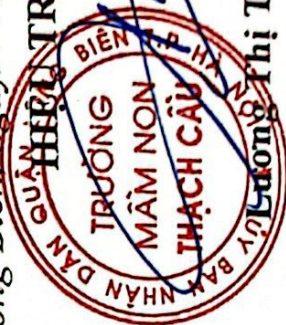
	- Tiếp nhận, tham gia tập huấn những nội dung mới triển khai trên Cổng thông tin điện tử.	Trong năm học	Đ/c Hiệu Phó hiệu trưởng	Ban chỉ đạo điều hành Website	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
V	CÔNG TÁC TẬP HUẤN				
1	- Tập huấn khai thác và sử dụng bảng tương tác thông minh.	Tháng 09/2022	Đ/c Phương - TTCM	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
2	- Tập huấn hỗ trợ kiến thức CNTT (Word, Excel)	Tháng 12/2022	Đ/c Linh- VT	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
3	- Tập huấn hỗ trợ kiến thức về CNTT, sử dụng các trang thiết bị	Tháng 09/2022	Đ/c Hiếu- PHT	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
4	- Tập huấn thiết kế bài giảng E-Learning	Tháng 10/2022	Đ/c Phương - TTCM	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
5	- Tập huấn thiết kế bài giảng E-Learning 2	Tháng 11/2022	Đ/c Phương- TTCM	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
6	- Tập huấn khai thác, cập nhật cổng thông tin điện tử	Tháng 11/2022	Đ/c Hiếu- PHT	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
7	- Tập huấn, hướng dẫn phụ huynh khai thác cổng thông tin điện tử.	Tháng 01/2023	Đ/c Hiếu- PHT	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
8	- Tập huấn khai thác và sử dụng bảng tương tác thông minh 2.	Tháng 02/2023	Đ/c Phương -TTCM	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
9	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh sửa ảnh.	Tháng 03/2023	Đ/c Trang- GV	CBGVNV	Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
10	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh	Tháng 04/2023	Đ/c Giang- GV	CBGVNV	Đ/c Lan Anh

	sửa âm thanh.	Tháng 05/2023	Đ/c Trang-GV	CBGVNV	Phó hiệu trưởng
11	- Tập huấn sử dụng các phần mềm chỉnh sửa video.				Đ/c Lan Anh Phó hiệu trưởng
12	- Cài đặt và sử dụng phần mềm mã nguồn mở (Open office, Unikey...).	Tháng 06/2023	Đ/c Linh-VT	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
13	- Giới thiệu các trang web hữu dụng.	Tháng 07/2023	Đ/c Hiếu- PHT	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
VI	KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ				
1	- Kiểm tra, kiểm soát:				
	+ Lập sổ theo dõi trang thiết bị từng phòng (Ứng dụng trên Google drive)	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	CBGVNV	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng
	+ Định kỳ báo cáo hiệu trưởng những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành mô hình trường học điện tử 1 lần/tuần bằng văn bản và báo cáo khi có vấn đề xảy ra.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	CBGVNV	
	+ Thường xuyên kiểm tra đánh giá kết quả triển khai thực hiện mô hình Trường học điện tử, báo cáo đ/c Hiệu trưởng và PGD	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng		Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	+ Xây dựng cơ chế đánh giá - gắn kết quá ứng dụng CNTT của cá nhân, tập thể với thi đua khen thưởng, kỷ luật tháng, năm.	Trước 15/10	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	CBGVNV	

2	- Đánh giá thực mô hình trường học điện tử + Căn cứ theo tiêu chí của Phòng GD&ĐT.	Tháng 6/2023	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	
VII	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO			
1	- Báo cáo định kỳ: Báo cáo tháng, Quý, Học kỳ và cả năm.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	- Báo cáo chuyên đề.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng
	- Báo cáo vụ việc, đột xuất.	Trong năm học	Đ/c Hiếu Phó hiệu trưởng	Đ/c Tuấn Anh Hiệu trưởng

Long Biên, ngày 14 tháng 8 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lương Thị Tuấn Anh