

Số: 43/QĐ-MNTA

Long Biên, ngày 13 tháng 10 năm 2022

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc khai thác, sử dụng WEBSITE Trường mầm non Tràng An

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN TRÀNG AN

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành theo QĐ số 14/2008/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ vào chức năng và năng lực của CB-GV-NV.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm quyết định này Quy chế thực hiện, sử dụng Website của Trường mầm non Tràng An năm học 2022 - 2023.

**Điều 2.** Cán bộ, giáo viên viên phụ trách trang Website và cán bộ, giáo viên có liên quan có trách nhiệm căn cứ vào các điều khoản quy định của Quy chế thực hiện và sử dụng website đúng quy định.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên viên phụ trách Website và cán bộ, giáo viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- PGDDT Long Biên “để báo cáo”;
- Như điều 3;
- Lưu. VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Hồ Thị Tuyên**

## QUY CHẾ

### KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG WEBSITE TRƯỜNG MN TRÀNG AN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-MNTA ngày 13 tháng 10 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường MN Tràng An)

#### Chương I

#### NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Giải thích từ ngữ

**Thông tin điện tử:** Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

**Trang thông tin điện tử:** Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

**Website:** Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website có thể được tổ chức lưu trữ trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

##### Điều 2. Mục tiêu của Website

Website là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của Trường mầm non đô thị Việt Hưng.

Mục tiêu của Website nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình Dạy và Học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Website cũng là nơi trao đổi, thảo luận, góp ý giữa các thể hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

##### Điều 3. Phạm vi và đối tượng áp dụng

3.1. Quy chế được áp dụng cho Trường mầm non Tràng An;

3.2. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu, quy trình đăng và tải thông tin qua hệ thống Website Trường mầm non Tràng An;

Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

## Chương II

### NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

#### **Điều 4. Tên miền của Website**

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Trường mầm non Trảng An – Long Biên là: [mntrangan.longbien.edu.vn](http://mntrangan.longbien.edu.vn) Đây là tên miền con thuộc tên miền ngành GD&ĐT Long Biên do Phòng GD&ĐT Long Biên đăng ký và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Đây cũng là tên miền chính thức và duy nhất của Trường Trảng An. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp.

Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

#### **Điều 5. Yêu cầu đối với thông tin đăng trên website của trường**

Các thông tin khi đăng trên website của nhà trường phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;
- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website;
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Phong chữ sử dụng là phong chữ Time New Roman cỡ 12 (hoặc Arial cỡ 11), khuyến khích sử dụng phong chữ, cỡ chữ mặc định của website. Sử dụng bộ mã tiếng việt Unicode chuẩn TCVN 6909-2001 khi soạn thảo nội dung. Đối với các tệp tài liệu (MS Word, MS Excel...) sẵn có cần chuyển đổi về bộ mã tiếng việt Unicode chuẩn TCVN 6909-2001 trước khi tải lên hệ thống.

- Thông tin cần đăng đúng chuyên mục đã sắp xếp.

#### **Điều 6. Những nội dung thông tin đăng trên Website**

Những thông tin đăng tải trên Website của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với website. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường;
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và Học” của nhà trường;
- Những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và Học” ở bậc học mầm non;
- Những thông tin hướng nghiệp; những hoạt động hướng về nhà trường;



### **Điều 7. Trích dẫn thông tin**

Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập hoặc đăng trực tiếp lên website.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của Trường Trường mầm non Trảng An đều phải ghi rõ nguồn tin từ "[mntrangan.longbien.edu.vn](http://mntrangan.longbien.edu.vn)" và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

### **Điều 8. Trách nhiệm viết tin, bài cho website**

Mỗi thầy, cô giáo đều có trách nhiệm viết tin bài gửi ban biên tập để đăng lên website và mỗi quý ít nhất có 01 bài viết được đăng trên website.

Đảng bộ; Công đoàn cơ sở; Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Hội Chữ thập đỏ; Các tổ bộ môn, tổ văn phòng của trường mỗi tháng cần có 01 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể mình được đăng trên website.

### **Điều 9. Ban biên tập**

Ban biên tập website do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm 01 Trưởng ban (Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng), cùng các biên tập viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin, bài lên website của nhà trường.

Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo điều hành hoạt động của ban.

Các phó trưởng ban theo sự uỷ quyền và phân công của trưởng ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên website.

Các biên tập viên có trách nhiệm giúp ban lãnh đạo ban thực hiện chọn lọc, biên tập tin bài theo từng lĩnh vực được phân công trình lãnh đạo ban quyết định trước khi đăng lên website.

### **Điều 10. Tài khoản người dùng và đảm bảo an toàn cho website**

Mỗi thầy, cô giáo của nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể gửi tin bài về cho Ban biên tập để đưa lên trang web.

Đối với thành viên ban biên tập, mỗi người được cấp tài khoản riêng để đăng nhập website với các quyền truy cập được thiết lập trước. Để đảm bảo an toàn, bảo mật cho website, các thành viên cần có trách nhiệm bảo mật tài khoản của mình:

- Không dùng chung tài khoản đăng nhập, không cung cấp mật khẩu, hoặc để lộ mật khẩu cho người khác.

- Sử dụng mật khẩu đủ mạnh: mật khẩu tối thiểu phải có 8 ký tự, không sử dụng tên đăng nhập hay tên riêng, ngày sinh làm mật khẩu.

### **Điều 11. Kinh phí hoạt động của Website**

Kinh phí hoạt động của Website là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được qui định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Nguồn kinh phí tài trợ của Website được giao cho Ban quản trị Website quản lý và chi cho các nội dung duy trì, phát triển website ngày một hoàn thiện, hiện đại dưới sự giám sát của nhà trường.

Tất cả các bài viết đăng trên website đều trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện làm phong phú thông tin cho website và không hưởng chế độ nhuận bút.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Các cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Trường mầm non Tràng An thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nào vi phạm các điều khoản của Quy chế thì phải chịu trách nhiệm kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Hiệu Trường Trường Trường mầm non Tràng An xem xét quyết định theo đề nghị của Trường ban biên tập website trên cơ sở tập hợp các ý kiến của các tổ chuyên môn nghiệp vụ và toàn thể CBCNV nhà trường./.