

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON TRĂNG AN

Số: 61 /BC-MNTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Giang Biên, ngày 22 tháng 11 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 11/2022

I/ Số liệu giáo viên: Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh 683/18 lớp						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng	MG B 3-4 tuổi	MG N 4- 5 tuổi	MGL 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế + nhân viên CNTT	Bảo vệ	
59	3	38	0	0	110	175	215	183	13	1	1	1	2	9
59	41		683						18					9

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:		
1	- Tổ chức một số hoạt động thiết	- Đăng tải trên công thông tin điện tử các bài Tuyên truyền 68 năm thành	- Đã đ Đăng tải trên công thông tin điện tử các bài

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 68 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2022) và kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2022).	lập ngành giáo dục thủ đô, 40 năm ngày nhà giáo việt nam - BCH công đoàn tổ chức phối hợp với BGH xây dựng KH chương trình, tổ chức tập luyện văn nghệ - Chỉ đạo các lớp tổ chức hoạt động cho trẻ chào mừng ngày nhà giáo VN	Tuyên truyền 68 năm thành lập ngành giáo dục thủ đô, 40 năm ngày nhà giáo việt nam - Các lớp đã tổ chức chòm hoạt động GD chào mừng ngày 20/11.	
2	Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:			
	+ Kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.	- Giao đ/c Ngọc “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. - Chỉ đạo CBGVNV tiếp tục duy trì tạo trường học xanh – vì Hà Nội xanh - Rà soát thay thế các cây khô héo	- Nhà trường vẫn duy trì tuyên truyền và thực hiện chăm sóc bảo vệ thiên nhiên tại “Trường học xanh – vì HN xanh”	
	+ Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.	- Giao đ/c Hương xây dựng KH và chương trình, báo cáo kết quả - Đ/c Ngọc chuẩn bị về sở sở vật chất để tổ chức hưởng ứng ngày pháp luật VN - Giao tổ CNTT đăng tải các tin bài, và một số luật	- Đã XD KH số 85/KH-MNTA ngày 26/10/2022 về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam”. - Đã tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			<p>Cộng hòa XHCN Việt Nam” vào ngày 03/11/2022.</p> <p>- Đã thực hiện đăng tải các tin bài, và một số luật liên quan đến GD.</p>	
	<p>+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023;</p>	<p>- Giao đồng chí Hương Y tế xây dựng KH phòng tránh tại nạn thương tích công khai tới CBGVNV nhà trường.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ giáo viên rà soát các nguy cơ mất an toàn</p>	<p>- Đã XD KH số 82/KH-MNTA ngày 26/10/2022 về việc thực hiện PTTNTT cho trẻ trong trường MN.</p> <p>- Đã thực hiện rà soát thường xuyên các ĐDDC để đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.</p>	
	<p>+ Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025;</p>	<p>- Giao đồng chí Hương Y tế xây dựng KH phòng tránh tại nạn thương tích công khai tới CBGVNV nhà trường.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ giáo viên rà soát các nguy cơ mất an toàn</p>	<p>- Đã thực hiện công khai KH số 82/KH-MNTA ngày 26/10/2022 về việc thực hiện PTTNTT cho trẻ trong trường MN đến 100% CBGVNV</p>	
	<p>+ Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản</p>	<p>- Giao đồng chí Ngọc chỉ đạo đội PCCC rà soát kiểm tra các phương tiện trang thiết bị PCCC</p>	<p>- Đội PCCC của nhà trường thường xuyên rà soát kiểm tra các phương tiện trang thiết bị PCCC,</p>	

H
 T
 M
 TR

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận.	- Chỉ đạo tổ bảo vệ giáo viên rà soát các nguy cơ mất an toàn	lập biên bản đầy đủ. - Giáo viên các lớp thường xuyên tổng VS và rà soát các nguy cơ mất an toàn cho trẻ.	
	+ Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học;	- Chỉ đạo Nhân viên y tế cập nhật đầy đủ các nội dung về phòng chống dịch bệnh. - Tuyên truyền giáo viên thực hiện công tác báo cáo về tình sinh sức khỏe của trẻ, cập nhật số học sinh nghỉ ốm - Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào cuối giờ và buổi cuối tuần.	- NV y tế cập nhật các nội dung về phòng chống dịch bệnh và lưu trữ HSSS đầy đủ. - GV thực hiện đầy đủ công tác báo cáo về tình sinh sức khỏe của trẻ, cập nhật số học sinh nghỉ ốm - Nhà duy trì tốt công tác VS cuối ngày và tổng vệ sinh toàn trường vào cuối giờ và buổi cuối tuần.	
	+ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;	- Giao đồng chí Hương Y tế dựn KH y tế học đường công khai tới CBGVNV nhà trường. - Chỉ đạo tổ bảo vệ giáo viên rà soát các nguy cơ mất an toàn	- Nhà trường đã XD Kế hoạch y tế học đường và công khai tới CBGVNV nhà trường. - Đã thực hiện rà soát thường xuyên các ĐĐC để đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	<p>+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023;</p>	<p>- Tuyên truyền công khai văn bản chỉ đạo về công tác VSATTP của Quận</p> <p>- Tăng cường công tác tự kiểm tra về VSATTP tại bếp ăn của nhà trường</p> <p>- Rà soát, bổ sung các hồ sơ còn thiếu theo hướng dẫn kèm theo kế hoạch của Quận</p>	<p>- Đã thực hiện tuyên truyền công khai văn bản chỉ đạo về công tác VSATTP của Quận đến CBGVNV trên cổng TTĐT, nhóm zalo công vụ của nhà trường.</p> <p>- Đã rà soát, bổ sung đầy đủ các hồ sơ còn thiếu theo hướng dẫn kèm theo kế hoạch của Quận</p>	
	<p>+ Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khi;</p>	<p>- Gửi văn bản chỉ đạo</p> <p>- Tuyên truyền, nhắc nhở GV thực hiện công tác tổng vệ sinh lớp học</p> <p>- Đăng tải tin bài tuyên truyền về bệnh đậu mùa khi tại cổng TTĐT</p>	<p>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền các văn bản chỉ đạo đến 100% CBGVNV nhà trường qua các buổi họp, SHCM, trên cổng TTĐT..</p> <p>- CBGVNV thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh lớp học.</p> <p>- Viết và đăng tải đầy đủ tin bài tuyên truyền về bệnh đậu mùa khi tại cổng TTĐT, nhóm zalo công vụ và zalo các nhóm lớp.</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
12	+ Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.	- Tuyên truyền tới CBGVNV, cha mẹ học sinh nhà trường Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.	- Thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền tới CBGVNV, cha mẹ học sinh nhà trường. - Triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận.	
II	Công tác chuyên môn:			
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1.1	- Các cơ sở GDMN Công lập phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Phối hợp với Cán bộ dân số của phường rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. - Hoàn thiện báo cáo, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	- Đã thực hiện phối hợp với Cán bộ dân số của phường rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. - Thực hiện báo cáo, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	
1.2	- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở	- Làm tốt công tác về sinh lớp học, tuyên truyền PHHS cho con đi học	- Nhà trường quán triệt đến GV các lớp làm tốt	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	lên, phân đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	khi có công văn của cấp trên đảm bảo tỷ lệ CC	công tác về sinh lớp học, tuyên truyền PHHS cho con đi học khi có công văn của cấp trên đảm bảo tỷ lệ CC đạt: + NT: 86% + MGB: 90% + MGN: 92% + MGL: 95%	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
2.1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND quận về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên.	- Chỉ đạo đồng chí Nhân viên y tế kiểm tra rà soát các dụng cụ, phương tiện cần thiết (máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng...), - Phân công CBGVNV thực hiện tốt lịch tổng vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, phòng học - Đăng tải các tin bài về phòng chống dịch bệnh	- Nhân viên y tế đã thực hiện kiểm tra rà soát các dụng cụ, phương tiện cần thiết (máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng...), - CBGVNV thực hiện tốt lịch tổng vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, phòng học - Tổ CNTT đăng tải đầy đủ các tin bài về phòng chống dịch bệnh.	
2.2	- Tăng cường tự kiểm tra công	- Rà soát, kiểm tra các thiết bị phòng y tế	- Phòng y tế của nhà trường có đầy đủ thiết bị	

2/0
 DN
 AN

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	<p>tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại tại bếp ăn. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung các tranh tuyên truyền - Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh ATTP tại bếp ăn của nhà trường - Hàng ngày cập nhật danh sách học sinh nghỉ ốm để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ báo cáo trạm y tế và phòng những trẻ biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus 	<p>phòng y tế theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện bổ sung các tranh tuyên truyền. - Bếp ăn thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh ATTP. - NV y tế và GV thực hiện nghiêm túc việc cập nhật danh sách học sinh nghỉ ốm để nắm bắt tình hình sức khỏe trẻ báo cáo trạm y tế và phòng những trẻ biến bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus. 	
2.3	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giao đồng chí Ngọc sẽ chỉ đạo GVNV thực hiện vệ sinh phòng học xung quanh trường - Giám sát nhắc nhở những bộ phận làm chưa tốt 	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc việc VS hàng ngày và tổng VS cuối tuần. 	
2.4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với trạm y tế Khám Sức khỏe lần 1 cho 100% học sinh, thông báo kết quả tới PHHS, công khai tại bảng tin các lớp. - Chỉ đạo đồng chí nhân viên y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện khám sức khỏe lần 1 cho 100% học sinh, thông báo kết quả tới PHHS, công khai tại bảng tin các lớp. - Đã cập nhật kết quả 	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.	cập nhật kết quả trên cơ sở dữ liệu	khám sức khỏe cho trẻ trên cơ sở dữ liệu ngành	
2.5	- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).	- Giao đồng chí Ngọc chịu trách nhiệm xây dựng thực đơn mùa đông sử dụng nhiều thực phẩm đa dạng món ăn đảm bảo tỷ lệ kalo và dinh dưỡng các chất.	- Đã XD thực đơn mùa đông sử dụng nhiều thực phẩm đa dạng món ăn đảm bảo tỷ lệ kalo và dinh dưỡng các chất phù hợp với đặc điểm của nhà trường và địa phương.	
2.6	- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm.	- Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra việc giao nhận thực phẩm - Phân công, công khai lịch giao nhận thực phẩm, thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra TP trước khi nhập vào nhà trường Phối kết hợp với PHHS giám sát công tác ATTP tại bếp ăn và các nhóm lớp thiết lập biên bản	- Thực hiện nghiêm túc công tác giao nhận thực phẩm có đầy đủ các thành phần theo quy định. - Đã phân công, công khai lịch giao nhận thực phẩm, thực hiện nghiêm túc quy trình kiểm tra TP trước khi nhập vào nhà trường - Thực hiện tốt việc phối kết hợp với PHHS giám sát công tác ATTP tại bếp ăn và các nhóm lớp thiết lập biên bản.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
2.7	<p>- Xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh, lan can, cầu thang, đường điện....; bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.</p>	<p>- Giao đồng chí Hương nhân viên y tế xây dựng kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023;</p> <p>- Chỉ đạo các bộ phận CBGVNV thường xuyên KT, rà soát các nguy cơ mất an toàn, thực hiện VS theo tuần giữ gìn môi trường sạch sẽ trong đội PCCC của trường tiến hành rà soát các Trang thiết bị PCCC, đặc biệt là đường dẫn ga đề xuất sửa chữa thay thế kịp thời đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.</p> <p>- Tổ chức tập huấn 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.</p> <p>- Phối hợp với phòng y tế tổ chức về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm,</p>	<p>- Đã thực hiện XD kế hoạch “Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2022-2023;</p> <p>- CBGVNV thường xuyên KT, rà soát các nguy cơ mất an toàn, thực hiện VS theo tuần giữ gìn môi trường sạch sẽ trong đội PCCC của trường tiến hành rà soát các Trang thiết bị PCCC, đặc biệt là đường dẫn ga đề xuất sửa chữa thay thế kịp thời đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.</p> <p>- Đã tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC vào tháng 10/2022.</p> <p>- Đã phối hợp với phòng y tế tổ chức về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm</p>	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			vào tháng 9/2022	
2.8	- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.	- BGH xây dựng lịch công tác cụ thể nội dung thăm lớp dự giờ công khai tới CBGVNV để đánh giá việc thực hiện của giáo viên. - Đóng góp những tồn tại, việc thực hiện chưa tốt nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường	- BGH đã thực hiện xây dựng lịch công tác cụ thể nội dung thăm lớp dự giờ công khai tới CBGVNV để đánh giá việc thực hiện của giáo viên. - Đã chỉ ra những mặt mạnh để phát huy và tồn tại hạn chế để khắc phục nhằm nâng cao chất lượng CM của nhà trường	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí “trường, lớp mầm non hạnh phúc”. Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo	- Đ/c Hương HP chỉ đạo GV xây dựng trang trí học theo pp steam, lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với điều kiện của nhà trường - Chỉ đạo tổ CNTT , giáo viên duy trì chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”	- 100% các lớp đã xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm theo phương pháp GD Steam. - Duy tốt việc đăng tải hình ảnh và bài viết trên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	viên, học sinh...			
3.2	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp theo độ tuổi đưa nhiều hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể. - Khuyến khích GV tăng cường đưa phương pháp Steam vào các hoạt động học	- Các tổ CM và các lớp thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp theo độ tuổi đưa nhiều hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể. - GV đã mạnh dạn đưa PPGD steam vào hđ học hàng ngày.	
3.3	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	- Chỉ đạo các bộ phận của nhà trường thay đổi cách thức sinh hoạt tổ CM chú trọng mỗi ca nhằm đưa ra một nội dung khó khăn về chuyên môn trọng tâm các thành viên trong buổi sinh hoạt cùng thảo luận và thống nhất để triển khai chất lượng công việc đạt hiệu quả	- Chất lượng các buổi SHCM đã có thay đổi về nội dung và hình thức, đi vào trọng tâm của từng tuần từng tháng theo các chủ đề sự kiện.	
3.4	- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2022-2023 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT đảm bảo công khai, minh bạch.	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi, xây dựng ngân hàng đề thi, cho GV bốc thăm đề tài. Xây dựng lịch chấm thuyết trình và thực hành của GVNV công khai tới GVNV - Các thành viên BGK thực hiện	- Đã XD KH số 72/KH-MNTA ngày 03/10/2022 về việc tổ chức “Hội thi GVG-NVND giỏi và hội giảng chào mừng 20/11”. - Đã công khai kết quả hội thi tới CBGVNV qua zalo	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
		chậm theo lịch của nhà trường - Công khai kết quả hội thi tới CBGVNV	công vụ và công khai trên cổng TTĐT của nhà trường.	
3.5	- Xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.	- BGH thống nhất lựa chọn chuyên đề + Chuyên đề phòng tránh TNTT + Trường học xanh + Mô hình trường học điện tử	- Nhà trường thực hiện các chuyên đề: + Chuyên đề phòng tránh TNTT + Trường học xanh + Mô hình trường học điện tử (Có KH thực hiện các chuyên đề riêng biệt)	
3.6	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.	Giao đồng chí Hương chỉ đạo GV 4 độ tuổi. Đưa nội dung “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ	- Tô CM đã thực hiện việc lồng ghép nội dung “Văn hóa chào” trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ.	
3.7	Chủ động các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Quận.	- Đ/c Hương kiểm tra giáo án, đơn đốc GV trang trí làm bổ sung đồ dùng cho tiết học - Đ/c Ngọc rà soát môi trường	- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc soạn bài và chuẩn bị đầy đủ đồ dùng trực quan cho tiết học - Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc rà soát bổ	

P. H. L.
 T. I.
 M. A.
 T. R. J.

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			sung cơ sở vật chất phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị các hoạt động	
3.8	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức	- BGH nhà trường cử đúng thành viên tham gia theo lịch triệu tập - Nhắc nhở các thành viên được tham gia thực hiện nghiêm túc giờ giấc	- Đã thực hiện phân công tham dự kiến tập đúng thành viên tham gia theo lịch triệu tập và thực hiện nghiêm túc đúng giờ.	
III	Công tác quản lý của nhà trường			
I.	Công tác ứng dụng CNTT			
1.1	- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2022-2023 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị tại cơ sở.	- Đ/c Hương HPCM xây dựng kế hoạch, biểu tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về CNTT năm học 2022-2023. Có danh phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong ban chỉ đạo - Chỉ đạo tổ CNTT của nhà trường đăng tải quản lý tin bài theo nhiệm vụ được phân công	- Nhà trường đã thực hiện xây dựng đầy đủ các KH, phân công và ra các quyết định để thực hiện tốt nhiệm vụ CNTT theo mô hình trường học điện tử. - Các thành viên thực hiện đúng nhiệm vụ được giao.	
1.2	- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện	- Giao tổ đồng chí Hương HPCM chỉ đạo tổ CNTT công khai đầy đủ các	- Tổ CNTT thực hiện công khai đầy đủ các văn bản	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ nội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.	văn bản chỉ đạo của cấp trên của nhà trường tại công TTĐT để PHHS nắm bắt phối hợp thực hiện.	chỉ đạo của cấp trên của nhà trường tại công TTĐT để PHHS phối hợp thực hiện.	
1.3	- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phát động phong trào thiết kế bài giảng điện tử trong các cơ sở. Duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.	- Giao đồng chí Hương HPCM chỉ đạo giáo viên viết đưa tin bài về các hoạt động của lớp của trường - Gửi bài Giảng về cụm thi đua đúng quy định công khai tía công TTĐT của nhà trường.	- Các lớp duy trì tốt việc viết và đăng tin bài về các HĐ của lớp, của nhà trường trên công TTĐT. Tổng số tin bài của các lớp là 201 tin. - Thực hiện nghiêm túc việc gửi 05 bài giảng điện tử về cụm.	
1.4	- Thực hiện mô hình trường học điện tử tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.	- Nhà trường tiếp tục triển khai các buổi tập huấn về kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ cho CBGV	- Nhà trường đã thực hiện tập huấn bồi dưỡng về CNTT. - Các bộ phận đang thực hiện tốt việc khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ cho	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			CBGV.	
1.5	- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	- Nhà trường lựa chọn cách thức thu tiền học phí không sử dụng tiền mặt qua phần mềm Sisap	- Nhà trường đang thực hiện thu tiền học phí không sử dụng tiền mặt qua phần mềm Sisap	
2	Công tác kiểm tra			
2.1	- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở	- Đ/c Tuyền HT ra quyết định thành lập ban kiểm tra và xây dựng Kế hoạch kiểm tra NBTH năm học 2022- 2023 - Thực hiện đúng tiến độ kiểm tra theo lịch - Đ/c Hương HP chỉ đạo đ/c Thắm, tổ CNTT công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị, có lưu minh chứng khi tiến hành từng nội dung kiểm tra - Đ/c Tuyền hoàn thiện báo cáo theo tháng nộp PGD	- Nhà trường đã ra quyết định thành lập ban kiểm tra và xây dựng Kế hoạch kiểm tra NBTH năm học 2022- 2023 - Thực hiện đúng tiến độ kiểm tra theo biểu tiến độ. - Đã công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị, có lưu minh chứng khi tiến hành từng nội dung kiểm tra - Đã làm báo cáo theo tháng nộp PGD	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.			
2.2	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên	- Giao đồng chí Hương chỉ đạo tổ CM xây dựng nội dung dạy trẻ văn hóa chào hỏi - Công đoàn tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong	- Tổ CM đã xây dựng và lồng ghép GD trẻ văn hóa chào hỏi - Công đoàn tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong	
2.3	- Ban giám hiệu, tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.	- Nhà trường ra quyết định thành lập ban chỉ đạo, xây dựng, quy chế hoạt động, kế hoạch thực hiện, chương trình hoạt động quy chế dân chủ cơ sở, - Công khai kết quả bình xét và chế độ chính sách của CBGVNV theo tháng	- Đã ra quyết định thành lập ban chỉ đạo, xây dựng, quy chế hoạt động, kế hoạch thực hiện, chương trình hoạt động quy chế dân chủ cơ sở, - Đã công khai kết quả bình xét và chế độ chính sách của CBGVNV theo tháng	
2.4	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai	- BGH xây dựng KH, chương trình, biểu tiến độ KT giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở	- Đã thực hiện KT giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở theo đúng	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	- Nghiêm túc hiện nghiêm túc công khai kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	KH. - Công khai đầy đủ kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên nhóm zalo công vụ và cổng TTĐT của nhà trường.	
2.5	- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.	- Nhà trường XD kế hoạch công khai - Đ/c Thẩm Chuẩn bị các nội dung hồ sơ công khai trong tháng - Đ/c Hương chỉ đạo tổ CNTT đăng tải các văn bản, hồ sơ công khai tại bảng tin và cổng TTĐT	- Nhà trường đã XD kế hoạch công khai và thực hiện công khai theo đúng biểu tiến độ của KH. - Tổ CNTT đã đăng tải các văn bản, hồ sơ công khai tại bảng tin và cổng TTĐT	
3	Hoạt động ngoại khóa			
3.1	- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; các cơ sở giáo dục mầm non cần lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương	- Nhà trường cho PHHS viết đơn tự nguyện khi tham gia các hoạt động ngoại khóa - BGH kiểm soát hồ sơ, quản lý nhân sự của các đơn vị liên kết phối hợp tổ chức	- Nhà trường đã thực hiện việc tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khoá tại Green Park Phù Đổng theo đúng quy trình. - BGH đã kiểm soát và rà soát hồ sơ, quản lý nhân sự của các đơn vị liên kết	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.		với Công ty Du lịch Việt để phối hợp tổ chức.	
3.2	- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.	- Giao đ/c Hương HPCM KT giám sát chất lượng chuyên môn, thời gian phối hợp quản lý giáo viên của trường và giáo viên của các đơn vị liên kết tổ chức và sự hoạt động ngoại khóa	- Các hoạt động ngoại khóa của nhà trường đảm bảo thực hiện đúng thời gian tổ chức theo lịch đã XD.	
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ			
4.1	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	- Nhà trường căn cứ vào kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp, căn cứ vào đề xuất của CBGVNV tổ chức bồi dưỡng các nội dung phù hợp với điều kiện của trường.	- Nhà trường thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng theo KH đào tạo bồi dưỡng đã XD.	
4.2	- Rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-	- Giao đồng chí Thẩm rà soát quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm - đ/c Hương HPCM căn cứ phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên	- Nhà trường đã thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
	BGDDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.	theo đúng với vị trí tuyển dụng Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT	vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;	
4.2	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	- BGH xây dựng lịch công tác dựa nội dung KT, tăng cường KT giám sát đột xuất hoạt động về chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhóm lớp, tại bếp ăn của nhà trường	- BGH thực hiện nghiêm túc việc Kiểm tra, thăm lớp dự giờ và đánh giá rút kinh nghiệm đầy đủ hoạt động về chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục tại nhóm lớp, tại bếp ăn của nhà trường.	
4.4	- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp:	- Giao đ/c Hương xây dựng kế hoạch , nội dung chương trình - Đ/c Ngọc chuẩn bị CSVC Đ/c Lệ thanh CTCD phối kết hợp	- Nhà trường đã XD KH số..." Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và đón nhận Bằng khen của CT UBND Thành phố Hà Nội" cùng với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên,	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			nhân viên trong trường, lớp.	
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập			
5.1	- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- Đ/c Tuyền HT thực hiện kiểm tra các sở giáo dục mầm non được phân công phụ trách theo lịch của Phường	- Đ/c Tuyền đã HT thực hiện kiểm tra các sở giáo dục mầm non được phân công phụ trách theo lịch của Phường	
5.2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách của cấp trên và của nhà trường	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách của cấp trên và của nhà trường	
V	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng			
1	Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ theo quy định.	
2	Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	- BGH thực hiện đánh giá. Bộ phận VT công khai kết quả tới CBGVNV	- CBGVNV nhà trường đã thực hiện đánh giá tháng	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện		
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
			đúng thời gian quy định - Kết quả đánh giá như sau: + HTXS NV: 12/59 đạt 20% + HTTNV: 47/59 đạt 80 %	

Đánh giá chung:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn: Duy trì việc thiết lập bài giảng, mở phòng học giao lưu cung cấp kiến thức cho trẻ
- Thực hiện tốt tác quản lý, kiểm tra nội bộ, công tác công khai
- Thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo theo quy định

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT để báo cáo;
- Lưu: VT./.

