

Số: 97 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 28 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Câu lạc bộ "Chơi mà học thật là vui" năm học 2022 -2023

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của nhà trường theo Điều lệ trường mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/TT – BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2021 về việc ban hành Điều lệ trường mầm non);

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu thực tế của phụ huynh học sinh,

Trường mầm non Tràng An xây dựng Kế hoạch tổ chức Câu lạc bộ "Chơi mà học thật là vui" năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

- Cơ sở vật chất, phòng học đầy đủ, phù hợp.
- Giáo viên 100% có trình độ chuẩn và trên chuẩn đảm bảo điều kiện phục vụ trẻ.
- Trường ký hợp đồng liên kết với Công ty cổ phần đầu tư phát triển giáo dục Trí Tuệ Việt. Địa chỉ cụ thể như sau:

Công ty cổ phần đầu tư phát triển giáo dục TRÍ TUỆ VIỆT

Địa chỉ: Số 9 – Nguyễn Sơn – Long Biên – Hà Nội

Tel: (024)66 75 5678 / Hotline: 03 681 5858

Website: www.tritueviet.net.vn / Email: tritueviet5689@gmail.com

- Các công ty và trung tâm liên kết đảm bảo đủ điều kiện pháp nhân.

II. Nội dung thực hiện:

1. Mục đích:

- Nhằm mục đích chuẩn bị hành trang giúp các con tự tin, được rèn luyện và phát triển toàn diện cả về thể chất và trí tuệ. Trẻ phát huy được những năng lực, khả năng của bản thân, tự tin trước đám đông. Thể theo nguyện vọng của các bậc phụ huynh.

- Chuẩn bị tốt cho trẻ về các lĩnh vực: Thể lực; Trí tuệ; Tình cảm xã hội; Ngôn ngữ; một số kỹ năng cần thiết cho hoạt động học tập và tinh thần; việc học đọc; việc học viết để trẻ có đầy đủ các kỹ năng để hòa nhập và học tập tốt ở môi

trường học mới là điều tự nhiên, giúp các bậc phụ huynh không cần phải băn khoăn, lo lắng.

- Đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức hoạt động cho trẻ học tập trải nghiệm về Kỹ năng sống, dựa trên nhu cầu và đăng ký tự nguyện của phụ huynh. Không bắt buộc dưới mọi hình thức. (Có đơn kèm theo)

- Chương trình cho trẻ học rõ ràng, cụ thể, phù hợp lứa tuổi đảm bảo “học mà chơi – chơi mà học”

- Thời gian tổ chức phải đảm bảo phù hợp với quy chế chuyên môn của ngành, nhà trường. Không làm ảnh hưởng đến các hoạt động chung khác của lớp, của trẻ khác.

3. Hình thức tổ chức:

3.1. Thời gian

- Trong năm học 2022 – 2023. Bắt đầu từ tháng 11/2022.

3.2. Địa điểm học

- Địa điểm tổ chức tại các phòng chức năng của nhà trường mầm non Tràng An.

3.3. Hình thức học

- Học theo ca.

- Thời gian: 45 phút/ca.

- Số lượng: Tối đa 20 trẻ/ca.

3.4. Trung tâm liên kết:

Công ty cổ phần đầu tư phát triển giáo dục TRÍ TUỆ VIỆT

Địa chỉ: Số 9 – Nguyễn Sơn – Long Biên – Hà Nội

3.5. Phân công nhân sự

(Có danh sách kèm theo)

4. Biện pháp thực hiện

4.1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động.

- Xây dựng lịch học và địa điểm của các lớp rõ ràng, phù hợp với thời khoá biểu và các môn học ngoại khoá khác của các lớp.

- Giám sát việc thực hiện dạy học theo lịch học các môn trên tại các lứa tuổi.

- Phân công giáo viên các lớp trợ giảng cùng giáo viên của trung tâm Trí tuệ Việt trong các buổi học.

4.2. Đối với giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc việc trợ giảng theo phân công của Ban giám hiệu.

- Phối hợp tốt cùng giáo viên trung tâm Trí tuệ Việt trong các giờ học giúp trẻ ôn luyện kiến thức kỹ năng sau các buổi học.

- Làm tốt công tác tuyên truyền và tương tác với PHHS về chương trình, các hoạt động của trẻ tại các buổi học của lớp mình.

4.3. Đối với nhân viên văn phòng.

- Nhân viên kế toán, Nhân viên thủ quỹ: Phụ trách việc thu tiền học của trẻ theo tháng.

- Nhân viên văn thư: Phụ trách việc tổng hợp đơn xin học tự nguyện của trẻ điểm danh trẻ và giáo viên trợ giảng của nhà trường.

4.4. Đối với trung tâm Trí tuệ Việt

- Xây dựng đề án liên kết với nhà trường.

- Xây dựng chương trình học đảm bảo phù hợp với nội dung và lứa tuổi mầm non.

- Giáo viên của trung tâm dạy tại trường MN Tràng An phải đảm bảo có đầy đủ chứng chỉ, chuyên môn theo các môn được phân công theo dạy tại trường MN Tràng An.

- Giáo viên của trung tâm phải thực hiện dạy đủ số 02 buổi học/ tuần, 08 buổi/ tháng. Thực hiện đúng lịch học của nhà trường đã xây dựng. Đảm bảo đủ thời gian 45 phút/buổi.

* *Lưu ý:* Trong những điều kiện cụ thể, có thể nghỉ buổi dạy nhưng phải đảm bảo dạy bù đủ số 08 buổi/tháng như trên và do BGH phân lịch dạy bù.

5. Mức thu, chi:

5.1 Mức thu:

- Kỹ năng sống: 200.000 VNĐ/tháng/4 buổi

- Căn cứ hợp đồng với trung tâm Trí Tuệ Việt và thoả thuận tự nguyện của phụ huynh học sinh. nhà trường thu là:

+ Học phí 200.000 đ/trẻ/ tháng (Thu theo tháng, không thu theo buổi).

5.2. Mức chi:

- 80% Trung tâm thực hiện chi trả lương giáo viên của trung tâm và các hoạt động phục vụ công tác dạy trẻ tại nhà trường do Trung tâm phụ trách.

- 20% trích lại cơ sở trong đó chi cụ thể như sau:



- + Chi hỗ trợ cơ sở vật chất điện, nước
- + Chi bồi dưỡng giáo viên trực tiếp tổ chức cho trẻ học tại lớp.
- + Chi bồi dưỡng công tác quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, VT)

6. Phân công nhiệm vụ:

STT	Bộ phận	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	BGH	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động. - Xây dựng lịch học và địa điểm của các lớp rõ ràng, phù hợp với thời khoá biểu và các môn học ngoại khoá khác của các lớp. - Nghiêm túc thực hiện việc giám sát lịch học và hoạt động tại các lớp. - Phân công giáo viên các lớp trợ giảng cùng giáo viên của Trung tâm Trí tuệ Việt và Trung tâm Nhật Anh trong các buổi học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Tuyển HT phụ trách chung. - Đ/c Nguyễn Hương - HPCM Xây dựng lịch học và phối hợp bao quát chung. - Đ/c Ngọc - HPND: phối hợp bao quát chung.
2	Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền về nội dung kế hoạch tới 100% phụ huynh và hướng dẫn phụ huynh có nhu cầu đăng ký bằng đơn tự nguyện. - Thực hiện nghiêm túc việc trợ giảng theo phân công của Ban giám hiệu. - Phối hợp tốt cùng giáo viên trung tâm Trí tuệ Việt trong các giờ học giúp trẻ ôn luyện kiến thức kỹ năng sau các buổi học. - Làm tốt công tác tuyên truyền và tương tác với PHHS về chương trình, các hoạt động của trẻ tại các buổi học của lớp mình. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV của lớp nào phụ trách học sinh và trợ giảng theo bảng phân công nhân sự.
3	Nhân viên văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh thực hiện quy trình đăng ký. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hương kế toán,- - Đ/c Dương Hương (NVVP) phối hợp thu

PHƯƠNG ÁN THU - CHI
VIỆC TỔ CHỨC MÔN “KỸ NĂNG SỐNG VÀ NĂNG KHIẾU NGOÀI GIỜ”
*(Kèm theo KH số 97 /KH-MNTA, ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Trường
mầm non Tràng An)*

A. Kỹ năng sống**I. Thu:** 200.000đ/tháng/trẻ**II. Chi:**

- 80% Trung tâm thực hiện chi trả lương giáo viên của trung tâm và các hoạt động phục vụ công tác dạy trẻ tại nhà trường do Trung tâm phụ trách.

- 20% trích lại cơ sở trong đó chi cụ thể như sau:

+ Chi hỗ trợ cơ sở vật chất điện, nước: 03%

+ Chi bồi dưỡng giáo viên trực tiếp tổ chức cho trẻ học tại lớp: 11%.

+ Chi bồi dưỡng công tác quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, VT. Trong đó BGH hưởng 0.7, VP hưởng 0.3): 06%

III. Phương án chi cụ thể được tính trung bình trên 100 suất học/tháng:

* 100 suất x 200.000đ x 20% = 4.000.000đ

STT	ND chi cho các đối tượng trực tiếp tham gia	Định mức chi (%)	Thành tiền (đồng)	Số người được hưởng theo nhóm công việc được giao (người)	Bình quân hưởng (đồng)
1	+ Chi hỗ trợ cơ sở vật chất điện, nước	03	600.000		
2	+ Chi bồi dưỡng giáo viên trực tiếp tổ chức cho trẻ học tại lớp	11	2.200.000	10	220.000
3	+ Chi bồi dưỡng công tác quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, VT)	06	1.200.000	06	200.000
Tổng số		20	4.000.000	16	

		<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm thu và quản lý tài chính như mục 4, mục 5 trong phần II của Kế hoạch này. - Phối hợp nhận, xuất kho thực phẩm, giám sát chất lượng thực phẩm. - Phối hợp, hỗ trợ giáo viên các lớp tổ chức buổi học cho trẻ khi có sự điều động của Ban giám hiệu. 	<p>tiền và quản lý theo quy định hiện hành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thẩm văn thư: Tổng hợp danh sách học sinh tham gia học (có đơn tự nguyện của PHHS). Phụ trách việc điểm danh trẻ và giáo viên trợ giảng của nhà trường.
4	Trung tâm Tri Tuệ Việt	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng đề án liên kết với nhà trường. - Xây dựng chương trình học đảm bảo phù hợp với nội dung và lứa tuổi mầm non. - Giáo viên của trung tâm dạy tại trường MN Tràng An phải đảm bảo có đầy đủ chứng chỉ, chuyên môn của bộ môn hành trang vào lớp 1. - Giáo viên của trung tâm phải thực hiện dạy đủ số 02 buổi học/tuần, 08 buổi/tháng. Thực hiện đúng lịch học của nhà trường đã xây dựng. Đảm bảo đủ thời gian 45 phút/buổi. - Đảm bảo kết quả chất lượng đầu ra theo hợp đồng thỏa thuận giữa hai bên. 	

Trên đây là Kế hoạch tổ Câu lạc bộ "Chơi mà học thật là vui" năm học 2022 – 2023 của trường mầm non Tràng An. Đề nghị các bộ phận nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng - để báo cáo
- BGH nhà trường- Để quản lý
- CBGVNV - Để thực hiện
- Lưu VP (01),

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hương

DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHÂN SỰ CÂU LẠC BỘ “HỌC MÀ CHƠI THẬT LÀ VUI”

STT	GV Trung tâm	Trình độ	Số điện thoại	GV trợ giảng	Phụ trách nhóm/ lớp
I. Kỹ năng sống					
1	Nguyễn Thị Huế	Đại Học Nội Vụ	0343648416	Có lịch cụ thể theo tháng	Khối MGB
2	Phạm Văn Chính	Đại Học Hải Phòng	0936394699	Có lịch cụ thể theo tháng	Khối MGN
3	Doãn Hồng Nhung	ĐH SP Hà Nội	0338564799	Có lịch cụ thể theo tháng	Khối MGB



THỜI KHOÁ BIỂU HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ “HỌC MÀ CHƠI THẬT LÀ VUI” NĂM HỌC 2022 – 2023

THỨ	CA	THỜI GIAN	Lớp	Địa điểm	GV trợ giảng
2	Ca 1	9h00 - 9h45	C1+C3+C5	Phòng Lab 3	GV: C1+C3+C5
	Ca 2	9h45 - 10h30	C2+C4	Phòng Lab 3	GV: C2+C4
	Ca 1	9h00 - 9h45	B1+B3+B5	Phòng Kidsmart	GV: B1+B3+B5
	Ca 2	9h45 - 10h30	B2+B4	Phòng Kidsmart	GV: B2+B4
5	Ca 1	9h00 - 9h45	C1+C3+C5	Phòng Lab 3	GV: C1+C3+C5
	Ca 2	9h45 - 10h30	C2+C4	Phòng Lab 3	GV: C2+C4
	Ca 1	9h00 - 9h45	B1+B3+B5	Phòng Kidsmart	GV: B1+B3+B5
	Ca 2	9h45 - 10h30	B2+B4	Phòng Kidsmart	GV: B2+B4