

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 95 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 275 /PGD&ĐT, ngày 28 tháng 11 năm 2022, về Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12/2022 cấp Mầm non của Phòng GD&ĐT quận Long Biên;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 và tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường MN Tràng An xây dựng Kế hoạch công tác tháng 12/2022 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2022); 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2022), 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2022).	Tháng 12/2022	CBGVNV	CD + ĐTN	Đ/c Tuyên HT	- Giao đồng chí ngọc Lâm băng zon khẩu hiệu 76 năm Ngày toàn quốc kháng chiến; 50 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không; 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam - Tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để các ngày lễ trong tháng 12/2022 - Tổ CNTT đăng tải các tin bài tuyên truyền kỷ niệm.

2	- Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2022 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tháng 12/2022	CBGVNV	C.Đoàn	Đ/c Hương HP	- Tuyên truyền thông qua CTTĐT, các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV thực hiện hưởng ứng ngày dân số VN trong toàn trường cam kết sinh đẻ đúng kế hoạch.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch; Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10/11/2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGVNV và học sinh năm học 2022-2023.	Tháng 12/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyên HT	- Tổ chức tuyên truyền thực hiện luật ATGT, và phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh. - 100% Cán bộ GV, NV trong toàn trường nghiêm túc cam kết chấp hành luật ATGT theo quy định, gương mẫu cho người thân cùng thực hiện.
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh cho trẻ tiêm vaccine phòng dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Tháng 12/2022	CBGVNV	Đ/c Hương y tế	BGH	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới PHHS các văn bản của cấp trên, vận động phụ huynh có con trong độ tuổi được tiêm Vắc xin Covid-19 cho con tham gia tiêm. - Giao đồng chí Hương Y tế lập danh sách các cháu đăng ký tiêm, và các cháu đã tiêm vắc xin Covid-19 để báo cáo cấp trên
II Công tác chuyên môn						
1 Công tác phát triển số lượng:						
1.1	- Phối hợp với UBND các Phường hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu phần mềm để chuẩn bị kiểm tra công nhận Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Tháng 12/2022	GV các lớp 5 tuổi	Thăm VT	Đ/c Hương HP	- Phối hợp với UBND Phường GB thực hiện công tác điều tra phổ cập trẻ 5 tuổi theo kế hoạch của PDG &ĐT. Chuẩn bị đầy đủ HS theo quy định.

1.2	- Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.	Tháng 12/2022	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Hương HP	Tuyên truyền động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS nắm vững thông tin về SK của trẻ kịp thời báo cáo trong trường hợp cần thiết.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
2.1	- Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.	Tháng 12/2022	Đ/c Hương y tế CBGVNV	Đ/c Ngọc HP		- Tăng cường công tác tổng vệ sinh tại góc khuất ít sử dụng trong trường không thường xuyên sử dụng theo tuần, vệ sinh lớp học, phòng làm việc, bếp ăn theo ngày
2.2	- Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh COVID-19, bệnh sốt xuất huyết, Adeno virus, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.	Tháng 12/2022	- CBGVNV - Đ/c Hương y tế	BGH	Đ/c Tuyên HT	- Chỉ đạo CBGVNV nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch bệnh - Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ và rửa tay bằng nước ấm.
2.3	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.	Tháng 12/2022	- CBGVNV - Đ/c Hương y tế - Tổ bảo vệ	BGH	Đ/c Tuyên HT	- Đ/c Hương Y tế rà soát bổ sung các thiết bị theo quy định của y tế - Tổ bảo vệ kiểm tra các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn, y tế rà soát bổ sung loại bỏ các thuốc quá hạn thay thế để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.

TRƯỜNG
MẦM NON
RẠNG

2.4	- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Tháng 12/2022	- Đ/c Hương y tế - GV các lớp	BGH	Đ/c Tuyên HT	Tổ chức cân, đo chấm biểu đồ tăng trưởng. - Phối kết hợp với PH quan tâm đến trẻ SDD, béo phì, thấp còi - GV quan tâm đến chế độ ăn của các trẻ trong diện SDD, béo phì, thấp còi
2.5	- Tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022 (ngày 01/12 và 02/12/2022)	Tháng 12/2022	- GVCN 18 nhóm lớp - Tổ CNTT	Đ/c Hương Y tế	Đ/c Tuyên HT	- Chỉ đạo GVCN của 18 nhóm lớp tuyên truyền tới PHHS cho trẻ tgowis trạm y tế phường Giang Biên uống bổ sung Vitamin A Đăng tải tin bài Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2022
2.6	- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.	Tháng 12/2022	- Đ/c Hương KT - Đ/c Ngọc HP	BGH	Đ/c Tuyên HT	- Giao đồng chí Ngọc xây dựng thực đơn đảm bảo các chất dinh dưỡng và phù hợp theo mùa, không đưa các loại rau trái mùa, nội tạng, mì tôm vào thực đơn Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định
2.7	- Nghiêm túc thực hiện công văn số 2344/UBND-YT ngày 21/11/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao	Tháng 12/2022	Các bộ phận, GVCN 18 lớp	- BGH - Tổ CM	Đ/c Tuyên HT	BGH tổ chức kiểm tra các hoạt động bằng nhiều hình thức đánh giá thực chất công tác việc thực hiện quy chế CM thường xuyên. - Thiết lập biên bản giao nhận thực phẩm, kiểm tra nguồn gốc thực

	nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.					phẩm
2.8	- Tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ tại 18 nhóm lớp.	Tháng 12/2022	Các bộ phận, các lớp	- BGH - Tổ CM	Đ/c Tuyền HT	BGH thực hiện kiểm tra 18 nhóm lớp giáo viên thực hiện quy chế giờ học, giờ ăn, chăm sóc vệ sinh, tổ chức giờ ngủ cho trẻ tránh việc cắt xén và thực hiện chưa nghiêm túc từng hoạt động theo quy chế
3	Công tác giáo dục					
3.1	- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.	Tháng 12/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương HP	- GV các lớp tăng cường bổ sung mở rộng các góc chơi cho trẻ phong phú các nguyên vật liệu cho trẻ được tham gia chơi thực hành trải nghiệm rèn luyện các kỹ năng cho trẻ.
3.2	- Tiếp tục triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2022"	Tháng 12/2022	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Hương HP	Các bộ phận duy trì và tuyên truyền cùng phụ huynh tiếp tục cùng giữ gìn môi trường chung của nhà trường, giao tiếp ứng xử văn hóa. Bổ sung các loại cây hoa cây cảnh vào các góc, lớp phong phú cây xanh tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh.
3.3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm	Tháng 12/2022	GV các lớp	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyền HT	Tổ CM họp thống nhất xây dựng và đưa vào kế hoạch tuần, tháng các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể

	sóc giáo dục trẻ.			TTCM		
	+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: Tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...	Tháng 12/2022	GV các lớp	Đ/c Hương HP TTCM	Đ/c Tuyển HT	Giao tổ CM và GVCN các lớp 5 tuổi tăng cường ôn luyện kiến thức các môn LQCV, Làm quen với toán, các kiến thức về xã hội, các kỹ năng diễn ra trong cuộc sống
3.4	- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Tháng 12/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyển HT	- Tổ chức các hội thảo, sinh hoạt, kiến tập chuyên đề cho GVCN để GVCN có cơ hội chia sẻ kinh nghiệm, học tập những phương pháp mới nhằm đẩy mạnh chuyên môn của nhà trường
3.5	- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường.	Tháng 12/2022	GV các lớp	Đ/c Hương HP - Tổ CM	Đ/c Tuyển HT	Chỉ đạo GV rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc điều chỉnh cho phù hợp với độ tuổi và điều kiện của lớp, nhà trường. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” và văn hóa ứng xử trong nhà trường theo kế hoạch
3.6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.	Trong tháng 12/2022	Tổ CNTT	Tổ CM	Đ/c Tuyển HT	Tạo chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường, các khối, lớp phối hợp với PH cập nhật theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh

						đẹp của trẻ.
3.7	- Tổ chức kiến tập chuyên đề: Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ	Trong tháng 12/2022	GV 4 nhóm lớp	Tổ CM	Đ/c Tuyền HT	- Nhà trường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, môi trường lớp học, tiết học tổ chức kiến tập chuyên đề kỹ năng thoát nạn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ
3.8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.	Theo lịch thông báo riêng	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyền HT	- BGH phân công GVVNV tham gia tập huấn đúng theo yêu cầu - Nhắc nhở CBGVNV được tham gia thực hiện nghiêm túc thời gian, yêu cầu của buổi tập huấn
3.9	- Tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.	Trong tháng 12	GV tham gia	Tổ CM	Đ/c Tuyền HT	- Nhà trường chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, môi trường lớp học, tập trung xây dựng tiết khi bốc thăm đề hội thi đạt kết quả
III Công tác quản lý của nhà trường						
1 Công tác bồi dưỡng đội ngũ						
1.1	- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Tháng 12/2022	- CBGVNV	- BGH	Đ/c Tuyền HT	- Chỉ đạo CBGVNV nhà trường thực hiện đúng giá đúng thời gian, BGH nhân xét đánh giá theo đúng quy trình công khai kết quả tới CBGVNV



1.2	- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Trước ngày 21/12	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyển HT	- Căn cứ vào kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường tạo điều kiện và khuyến khích các cá nhân bồi dưỡng những tiêu chí chưa đạt
1.3	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chủ trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.	Tháng 12/2022	- Công đoàn CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyển HT	- BCH công đoàn phối hợp với chính quyền kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử của GVNV, học sinh và PHHS - Duy trì hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu làm gương cho đồng nghiệp và học sinh
1.4	- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.	Tháng 12	GV 18 nhóm lớp	TCM BGH	Đ/c Tuyển HT	- Nhà trường tuyên truyền Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet. Tổ CM đưa nội dung phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội vào chương trình hoạt động tại các độ tuổi cung cấp kiến thức cho trẻ

1.5	- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Cả tháng	CBGVNV	BGH	D/c Tuyển HT	- BGH xây dựng lịch công tác công khóa tới GV lịch dự giờ thăm lớp - Tăng cường kiểm tra đột xuất để nắm bắt việc thực hiện quy chế của GVVN có những chỉ đạo điều chỉnh nhắc nhở
1.6	- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.	Cả tháng	CBGVNV	BGH	D/c Tuyển HT	- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về chuyên môn nghiệp vụ - Tổ CM tham mưu với nhà trường thêm các nội dung cần tổ chức tập huấn nhà trường xem xét tổ chức nếu điều kiện cho phép
1.7	- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.	Cả tháng	CBGVNV	BGH	D/c Tuyển HT	- Tuyên truyền khuyến khích GV, NV tự bồi dưỡng chuyên môn chú trọng đến tin học, ngoại ngữ - Nhà trường tạo điều kiện khi GVVN có nhu cầu
1.8	- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT, UBND Quận tổ chức	Theo lịch của cấp trên	CBGVNV	BGH	D/c Tuyển HT	- Nhắc nhở các đối tượng được cử đi chấp hành nghiêm túc thời gian, nội quy yêu cầu của buổi tập huấn
1.9	- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi "Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo" cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua "Dạy tốt, học tốt", lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi	Tháng 12/2021	- Công đoàn - Chi đoàn - GVVN	BGH	D/c Tuyển HT	- Ban thi đua của nhà trường xây dựng kế hoạch phát động CBGVNV. - Tổ chức hội thi lựa chọn giáo viên có kết quả tốt tham gia thi cấp Quận

TR
MÀ
RA

	cấp Quận.					
2	Công tác ứng dụng CNTT:					
	- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.	Tháng 12/2022	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Hương HP	- Tập trung rà soát đánh giá về việc thực hiện chuyển đổi số của nhà trường. - Tổ chuyên môn duy trì lịch tổ chức tập huấn về kỹ năng CNTT cho CBGVNV theo kế hoạch đã xây dựng
	- Tiếp tục phát động phong trào xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning...cập nhật thường xuyên trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.	Tháng 12/2022	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuyên HT	- Chỉ đạo các bộ phận tăng cường sử dụng phát huy tối đa việc quản lý sổ sách điện tử trên các phần mềm nhà trường đang sử dụng. Phát động các cá nhân tích cực tham gia xây dựng các bài giảng điện tử E-Learning theo kế hoạch, đưa lên CTTĐT của nhà trường thường xuyên.
	- Duy trì việc gửi các bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non cụm, nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.	Tháng 12/2022	- GVCN - Tổ CM	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyên HT	- Tổ chuyên môn xây dựng các bài giảng theo chương trình thời khóa biểu, lựa chọn các bài giảng hay gửi về cụm làm dữ liệu chia sẻ tới các trường bạn và PHHS

	- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.	Tuần I/T12	- Hương KT - CNTT - Thẩm VT	CBGVN V	Đ/c Tuyển HT	- Nhà trường đăng tải các văn bản chỉ đạo thu chi - Chi đạo GVCN tuyên truyền phụ huynh tiếp tục duy trì việc thu tiền học qua áp không sử dụng tiền mặt
4	Công tác kiểm tra nội bộ.					
4.1	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra về việc thực hiện quy chế dân chủ, 3 công khai trong các cơ sở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định.	Cả tháng	- Các đối tượng được KT theo lịch	- Ban kiểm tra NBTH - Ban TTND	Đ/c Tuyển HT	- Chỉ đạo các bộ phận công khai đầy đủ nội dung và đúng thời gian theo quy định. - Các bộ phận được giao nhiệm vụ thiết lập đầy đủ hồ sơ theo quy định
4.2	- Tăng cường kiểm tra, dự giờ đột xuất nhằm đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế chăm sóc, nuôi dạy trẻ; nội quy nhà trường... có biện pháp điều chỉnh phù hợp.	Cả tháng	CBGVNV	- Ban kiểm tra NBTH - Ban TTND	Đ/c Tuyển HT	- BGH thường xuyên kiểm tra dự giờ thiết lập biên bản. nhắc nhở các nội dung tồn tại để hoạt động chuyên môn của nhà trường phát triển
4.3	- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.	Sau đợt kiểm tra	BGH	- Ban kiểm tra NBTH - Ban TTND	Đ/c Tuyển HT	- BGH, Ban kiểm tra NB, TTND, đánh giá kết quả sau từng nội dung kiểm tra, chia sẻ các kinh nghiệm tốt hỗ trợ nhau cùng phát triển
4.4	- Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.	Cả tháng	CBGVNV	- Ban kiểm tra NBTH - Ban TTND	Đ/c Tuyển HT	- Chỉ đạo tổ CNTT và các bộ phận GV, nv của nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo lĩnh vực, nhiệm vụ được giao - Ban kiểm tra NBTH, TTND kiểm tra các nội dung công khai của nhà

						trường
5.	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập					
5.1	- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	Tháng 12/2022	BGH	CB Phường	Đ/c Tuyển HT	- BGH nhà trường phối kết hợp với lãnh đạo phường đến cơ sở giáo dục được phân công kiểm tra tư vấn các hoạt động
5.2	- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.	Tháng 12/2022	- Bộ phận KT	CB Phường	Đ/c Tuyển HT	- Chỉ đạo bộ phận kế toán và GVCN tuyên truyền PH về các chế độ chính sách chi trả hỗ trợ đúng quy định
5	Công tác thông tin báo cáo					
	- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục... theo biểu TK phòng GD&ĐT gửi).	Hoàn thành trước ngày 30/12/2022	Thẩm VT		Đ/c Tuyển HT	Thực hiện báo cáo theo quy định
	- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2021-2022, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện. Nộp bản dấu đỏ về PGD cho đ/c Mùi.	Trước ngày 05/01/2023	Thẩm VT		Đ/c Tuyển HT	Thực hiện báo cáo theo quy định
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp (nếu có).	Trong tháng 12/2021	Thẩm VT	Các bộ phận liên quan	Đ/c Tuyển HT	Thực hiện theo quy định

	Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV	Trước ngày 21/12				
	- Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định	Chậm nhất ngày 28/12/2022	Thẩm VT	Tuyển	Đ/c Tuyển HT	- Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Tuyển