

Số: 142 /QĐ-MNTA

Giang Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
về nội dung công tác kiểm tra nội bộ
Học kỳ II năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Thực hiện Hướng dẫn số 2802/SGDDT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-MNTA ngày 06/9/2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường MN Tràng An;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-MNTA, ngày 22/9/2022 của Trường Mầm non Tràng An về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023 của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Kiểm tra các tổ chức, cá nhân thuộc Trường mầm non Tràng An học kỳ II năm học 2022 - 2023 gồm các nội dung theo biểu đính kèm.

Điều 2: Các thành viên tổ kiểm tra có nhiệm vụ tiến hành công tác kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ trong các Quy định, Hướng dẫn hiện hành.

Điều 3: Các bộ phận có liên quan và các ông/ bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1 - để thực hiện;
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB.

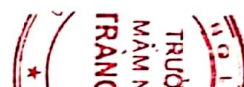
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TRÀNG AN

Hồ Thị Tuyên

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KIỂM TRA NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số 142/QĐ-MNTA ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường MN Tràng An về nội dung công tác kiểm tra nội bộ Học kỳ II năm học 2022 - 2023)

Tháng	Tuần	Nội dung kiểm tra	Người thực hiện Kiểm tra	Đối tượng kiểm tra
01/2023	1	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGL	Giáo viên khối MGL	PHCM - TTCM
	2	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGB	Giáo viên khối MGB	Hiệu trưởng
02/2023	2	Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Lĩnh vực phát triển nhận thức” – Lớp MGB C1	GV lớp MGB C1	HPCM - TTCM
		Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV	Nguyễn Thị Thu Hà	HPCM – TTCM khối bé
			Bùi Kim Dung	HPCM – TTCM khối nhỏ
	3	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Phòng tránh TNNT” - Lớp MGL A2	GV lớp MGL A2	HPCM – TTCM khối MGL
	4	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối NT	GV các lớp khối NT	HPCM - CTCĐ
	1	Kiểm tra công tác y tế học đường, ATTH	HPND – NV Y tế	Hiệu trưởng
	2	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng	HPCM – TTCM – GV	Hiệu trưởng



3/2023		giảng dạy	các lớp	
	3	Kiểm tra phòng chống tham nhũng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Hiệu trưởng	Ban TTND
	4	Kiểm tra công tác CS - ND - GD trẻ	GV các lớp	HP
4/2023	1	KT việc phòng cháy chữa cháy của nhà trường.	- Tổ bảo vệ, tổ nuôi	PHT, thành viên BKTNB
	2	Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi	HPCM – TTCM – GV các lớp.	Hiệu trưởng
	3	Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	CBGVNV	CTCĐ - TBTTND
	4	Kiểm tra công tác y tế và khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.	NVYT	HPND thành viên BKTNB
5/2023	1	Kiểm tra thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.	Hiệu trưởng	Ban TTND
	2	Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi	GV khối lớn - VT	Ban TTND
	3	- Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng	- CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
		- Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng	- Phó hiệu trưởng	- CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
		- Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng	- Phó hiệu trưởng	- CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
4	- Kiểm tra công tác tổ chức học hè. Phân công giáo viên dạy hè, nghỉ hè luân phiên.	- BGH	- CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB	

