UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số: 46 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2023

HƯỚNG DẪN KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/03/2021 của UBND quận Long Biên về việc phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông báo số 979-TB/QU ngày 14/8/2023 của Quận ủy Long Biên về kết luận của thường trực quận ủy về đánh giá kết quả năm học 2022-2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3192/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3193 /SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGDĐT-GDMN ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 169/ PGDĐT-GDMN ngày 06/9/2023 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế,

Trường MN Tràng An xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I/ CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU .

- Phấn đấu đạt 08/11 chỉ tiêu xuất sắc và 03 chỉ tiêu loại tốt cụ thể:

+ Chỉ tiêu đạt loại xuất sắc: Công tác CM, Công tác KT NB, Công duy trì XD trường chuẩn QG, Công tác Đảng, Công tác Y tế, Công tác QL, Công tác Đoàn, CT Tài chính, CT Tư tưởng chính trị phong trào thi đua:

Được quét bằng CamScanner

+ Chỉ tiêu đạt loại tốt: 03 chỉ tiêu gồm: Công tác Nội vụ, Công tác ƯDCNTT.

- Năm học 2023-2024 được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

*** Tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến cấp quận.
- Tập Thể xuất sắc cấp thành phố.
- Trường Tiên tiến về TDTT cấp Thành phố.
- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN
- Chi bộ đạt "Hoàn thành tốt nhiệm vụ"
- Đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận
- Công đoàn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ"
- Chi đoàn xuất sắc

**** Danh hiệu cá nhân:***

- CSTĐCS: 09
- Giáo viên giỏi cấp quận: 02
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 95%
- Lao động tiên tiến: 95- 100%
- Đánh giá xếp loại công chức: XS 20%; tốt 80%.
- Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 03 Đ/c

Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 30%; khá 60%; đạt 10%

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Xây dựng và phát nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học mầm non Hà Nội: **"Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc"**, năm học 2023-2024 xây dựng mô hình **"Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian"**.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 15/10/2021 của Phòng GDĐT thực hiện chuyên đề ***"Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025"***

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại, tuyển dụng đủ giáo viên mầm non để thực hiện phổ cập cho trẻ em mẫu giáo, nâng chất lượng giáo dục mầm non; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp,

Được quét bằng CamScanner

kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

Tiếp tục tổ chức phong trào "***Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"*** giai đoạn 2022- 2025: kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm tiếp tục rút ngắn khoảng cách giữa các trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình: căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 để xây dựng các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và phấn đấu hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ quy định chính sách phát triển GDMN (sau đây gọi là Nghị định 105); Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN...

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, quản lý bán trú của nhà trường có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian. Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở; nâng cao năng lực quản lý, nhất là quản lý cơ sở vật chất, quản lý tài sản công đảm bảo quy định.

- Thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá của cấp quản lý giáo dục theo hướng hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ.

- Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý

Được quét bằng CamScanner

phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Thực hiện tốt "***Văn hóa trường học - Văn hóa dân gian***" theo đó thực hiện tốt Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN do Bộ GDĐT ban hành [1], thực hiện nội dung quy tắc ứng xử thanh lịch văn minh trong cơ sở GDMN; Đồng thời tiếp tục triển khai giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

Xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng tiếp cận đa văn hóa phù hợp với trẻ mầm non, chú trọng đưa nội dung Văn hóa dân gian trong tổ chức các hoạt động giáo dục theo Kế hoạch giáo dục năm học, tổ chức ngày hội lễ.

2. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. Củng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

- Tham mưu với các ban ngành UBND quận Long Biên sớm triển khai cải tạo sửa chữa thay thế các hạng mục đã xuống cấp sau khảo sát được sủa chữa kịp thời.

- Tạo môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, tận dụng sân chơi an toàn tại tầng mái ở nơi thiếu diện tích sân chơi; đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại, tăng số phòng chức năng, thư viện [2] đáp ứng đổi mới hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường.

+ Tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại, cao hơn tiêu chuẩn tối thiểu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ kinh phí cho người lao động.

- Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi.

+ Thực hiện duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, tăng cường đổi mới hình thức tổ chức, chất lượng hoạt động giáo dục chuẩn bị tốt kiến thức, kỹ năng, tâm thế cho trẻ em 5 tuổi vào lớp Một.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

* Tổng số CBGVNV: 57

---

[1] Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên

[2] Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông

Được quét bằng CamScanner

Trong đó (Biên chế: 34, HĐ 68: 02, HĐLĐĐM: 12, HĐT: 09)

Trình độ CM: + Đạt chuẩn: 56/57 = 98%

+ Trên chuẩn: 43/57 = 75.4%

Nhân sự	Số lượng	Trình độ CM					Chứng chỉ		
		TS	ĐH	CĐ	TC	CC	TH	TA	CCGVMN hạng 3.
BGH	03	01	02				03	03	02
GV	36		26	09	01		36	36	30
NVHC	03		01		02		03	03	
BV	03					03			
NVND	12			11	01				
Tổng	**57**	**01**	**29**	**20**	**04**	**03**	**42**	**42**	**30**

- Thực hiện nghiêm túc quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Căn cứ vào thực trạng về trình độ của đội ngũ, nhà trường xây dựng mục tiêu phấn đấu trong năm học; 100% GV có đủ chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định, 01 GV có trình độ trung cấp sư phạm đang học nâng cao trình độ Đại học (phấn đấu nâng tỷ lệ đạt chuẩn lên 95% GV có trình độ cao đẳng, Đại học). 100% đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm. Đến năm 2025 100% đạt chuẩn theo quy định. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên.

- Thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Căn cứ số lượng trẻ thực tế để tham mưu UBND quận thực hiện hợp đồng giáo viên đảm bảo đủ GVMN theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn. Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của nhà trường.

- Tiếp tục duy trì triển khai hiệu quả Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: ***"Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"*** giai đoạn 2022-2025.

- Xây dựng văn hóa trường mầm non, tiếp tục quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

Được quét bằng CamScanner

Tiếp tục triển khai thực hiện "Văn hóa chào" trong đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh và trẻ mầm non tại nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, nhân văn, nề nếp, hình thành lối sống chuẩn mực đạo đức cho đội ngũ CBGVNV và trẻ mầm non.

- Tổ chức ***"Hội thi giáo viên dạy giỏi", "Ngày hội dinh dưỡng",*** phong trào ***"Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo"*** cấp trường, cấp Quận nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV linh hoạt, sáng tạo trong công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách….

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.

- Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm....theo đặc thù và nhu cầu của trường.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

- Hiệu trưởng nhà trường, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; phấn đấu đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch ***"Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ".***

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch.... Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khoẻ, phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch…phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được

Được quét bằng CamScanner

kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

4.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

a. Chỉ tiêu:

- Tổng số trẻ trong độ tuổi của phường Giang Biên: 809 cháu

Trong đó: trẻ 24 - 36 tháng = 191 cháu

+ Mẫu giáo bé: 260 cháu

+ Mẫu giáo nhỡ: 193 cháu

+ Mẫu giáo lớn: 165 cháu

- Số lượng trẻ học tại trường năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

+ Tổng số trẻ 538 cháu với lớp

Lứa tuổi	Số lớp	Số trẻ/ trẻ trong độ tuổi	TB trẻ/ lớp	Tỉ lệ phấn đấu		Quận
				Tại trường	Tại trường trên địa bàn Phường	
Nhà trẻ	03	59/191	19.6/lớp	31%	(69% số còn lại học tại các trường MN Giang Biên, trường CLC Đô thị Việt Hưng, các lớp tư thục)	
MG Bé	04	151/260	37.7 /lớp	58%	(42 % số còn lại học tại các trường MN Giang Biên, trường CLC Đô thị Việt Hưng, các lớp tư thục.	
MG Nhỡ	05	176/193	35.0 /lớp	91%	(09 % số còn lại học tại các trường MN Giang Biên, trường CLC Đô thị Việt Hưng, các lớp tư thục.	
MG Lớn	05	152/165	30.8/lớp	92%	(08 % số còn lại học tại các trường MN Giang Biên, trường CLC Đô thị Việt Hưng, các lớp tư thục.	

- Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87 - 90% đối với MGN; 85 - 87% đối với trẻ 3-4 tuổi; đảm bảo 100% trẻ được học 2 buổi/ ngày và được ăn bán trú.

- Tỷ lệ cô/trẻ theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 03 năm 2015 đảm bảo nhà trẻ 2.5 cô/lớp. MG 2.2 cô/trẻ

Được quét bằng CamScanner

b. Biện pháp:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức: tuyên truyền trên loa đài truyền thanh của trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp; Duy trì triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Khảo sát số trẻ trong độ tuổi mẫu giáo của 12 Tổ dân phố thuộc tuyến trường tuyển sinh. Phấn đấu đạt tỷ lệ huy động trẻ các độ tuổi đến trường theo chỉ tiêu được giao. Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được đi học.

- Vận động tối đa và tạo mọi cơ hội để các em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo

- Phối hợp UBND phường nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lí số liệu về PC trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và UBND phường quan tâm tới trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật, tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ em.

- Tăng cường công tác dạy và học, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh.

- Triển khai thực hiện các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động PHHS đưa trẻ tới lớp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp MG 5 tuổi, nâng cao chất lượng chương trình và năng lực cho giáo viên dạy lớp 5 tuổi.

- Quan tâm về hình thức và nội dung góc ***"Cha mẹ cần biết "*** ở các lớp để tuyên truyền có hiệu quả về tình hình chăm sóc sức khoẻ, nuôi dưỡng, phòng chống dịch bệnh, chương trình giáo dục qua các chủ điểm. Đặc biệt chú trọng tới công tác công tác đón và trả trẻ, cách ứng xử giao tiếp với phụ huynh học sinh giúp cho trẻ hình thành kỹ năng sống chuẩn mực.

Xây dựng các giải pháp cụ thể, Duy trì xây dựng thương hiệu chất lượng trường mầm non chuẩn quốc gia mức độ 1. Hiệu trưởng nhà trường khẳng định năng lực quản lý, quản trị nhà trường, chuyên môn giỏi đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo trong GDMN.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và UBND phường quan tâm tới trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật, tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ em. Phối hợp

Được quét bằng CamScanner

với các đơn vị, lực lượng ở địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ:

a. Chỉ tiêu:

- Cụ thể phấn đấu:

	Đầu năm			**Cuối năm**		
Cân nặng	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì
	96.5%	1.5 %	2.0%	97,5%	1.0%	1.5%
Chiều cao	Kênh BT	Thấp còi		Kênh BT	Thấp còi	
	97.5%	2.5 %		98.5 %	1.5%	
Sức khoẻ	Tốt	Khá		Tốt	Khá	
	98.5%	1,5%		99%	1%	

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 24 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ.

- Đảm bảo bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm có năng lực, pháp lý, đảm bảo cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại cơ sở GDMN theo chỉ đạo của UBND Quận. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện lưu nghiệm thức ăn, cập nhật sổ Kiểm thực ba bước đúng quy định.

- 100% trẻ trong độ tuổi được tiêm chủng, bổ sung uống vitamin A đầy đủ theo quy định.

- 100% được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian học tại trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng để phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà

Được quét bằng CamScanner

phòng để phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Nâng cao nhận thức cho CBGVNV về công tác phòng ngừa thiên tai và công tác phòng cháy – chữa cháy trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

b. Biện pháp:

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện KH y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế, dung dịch sát trùng, khử khuẩn và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- Phát huy hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu, xây dựng trường học an toàn, công tác tổ chức bán trú trong nhà trường.

- Bổ sung danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị phòng y tế theo quy định, nhân viên y tế thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ, công tác sơ cứu tại trường, kiểm soát công tác phòng chống dịch bệnh, VSMT.

- Chỉ đạo kế toán kết hợp với phó hiệu trưởng chỉ đạo quản lý công tác CSND, xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng thực phẩm, khoa học, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định trong chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ Mầm non, chỉ sử dụng phần mềm được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định, đảm bảo cân đối các chất đối các chất:

+ Với Nhà trẻ (P 13 – 20%; L 30 – 40% (tỉ lệ L động vật/L thực vật là 70% và 30%); G 47 – 50%); Nhu cầu Can xi 350mg/ngày; Nhu cầu B1: 0,41mg/ngày.

+ Đối với MG (P 13-20%; L 25-35%; G 52-60%); Nhu cầu Ca 430mg/ngày/trẻ; Nhu cầu B1 0,52 mg/ngày/trẻ); Duy trì thực đơn món sào để tăng cường lượng rau cho trẻ trong mỗi bữa ăn.

- Chỉ đạo các lớp rèn luyện thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ, tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khoẻ và sự phát triển lâu dài ở trẻ.

- Phối hợp với Trạm y tế Phường trong các đợt tiêm chủng mở rộng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng và uống vitamin A đầy đủ theo quy định

Được quét bằng CamScanner

- Phối hợp với trạm y tế phường, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm (tháng 10/2023, tháng 4/2024) với đủ các chuyên khoa (Nội, mắt, TMH, răng, da liễu ...), khám bổ sung trong tuần tiếp theo để đảm bảo 100% trẻ được theo dõi sức khoẻ; Thông báo kết quả sức khỏe trẻ cho CMHS, tư vấn để cha mẹ trẻ đưa trẻ đi khám (đối với những trẻ mắc bệnh).

- Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên thực hiện công tác cân, đo trẻ 3 lần/năm (tháng 9,12,3). Đảm bảo 100% được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng. GV thông báo cho phụ huynh biết về kết quả sức khỏe của trẻ, phối hợp với phụ huynh quan tâm CS trẻ, đặc biệt là đối với trẻ bị suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì.

- Thỏa thuận với phụ huynh về mức tiền ăn của trẻ được quy định tại Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 và theo sự chỉ đạo của UBND quận Long Biên

- Tự đánh giá theo bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, luôn đảm bảo các tiêu chí để đạt trường học an toàn. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học tại trường

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình Giao nhận thực phẩm đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước theo quy định.

- Thực hiện 01 lớp điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khoẻ: MGN C3.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập và vui chơi, vận động của trẻ phù hợp, quan tâm đến chế độ dinh dưỡng, chăm sóc trẻ.

+ GV tập trung rèn luyện, cung cấp thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ, chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh cho trẻ.

- Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá bằng hình ảnh cho cha mẹ trẻ và cộng đồng biết về thực đơn ăn bán trú, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ... tại bảng thông tin tuyên truyền và website của trường.

- Phối hợp phụ huynh học sinh thường xuyên kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh phòng dịch, vệ sinh ATTP tại nhà trường.

4.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

Được quét bằng CamScanner

a. Chỉ tiêu:

- Thực hiện Chủ đề năm học "**Trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc"**

Sơ kết chuyên đề ***"Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"***

- Chủ động thực hiện trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện và nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kĩ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục ***"chơi mà học, học bằng chơi".***

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

b. Biện pháp:

- Căn cứ yêu cầu, kế hoạch năm học, thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non. Thực hiện tốt công tác quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

- Tổ chức hội thảo, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm, đánh giá kết quả, sơ kết 02 năm thực hiện chủ đề, chuyên đề;

- Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của nhà trường:

+ Lựa chọn đổi mới hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến ứng dụng phù hợp quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, phù hợp với điều kiện trường, lớp.

Được quét bằng CamScanner

+ Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi: chỉ dẫn cho trẻ lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian… giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục ***"học thông qua vui chơi, trải nghiệm".*** Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống…

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo…. cấp Quận, Cụm để được trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm. Tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường, nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động…trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Cài đặt phần mềm Kế hoạch giáo dục đã được Bộ GD&ĐT thẩm định để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý.

- Tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan ***"Chúng cháu vui khỏe",*** Hội thi ***"Rung chuông vàng"*** (dự kiến tháng 3/2024).

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện QCCM (Chú trọng kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra).

Được quét bằng CamScanner

- Các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả;

4.3/ Các lớp điểm chuyên đề cấp trường: (Dự kiến)

Lớp	Nội dung làm điểm	Giáo viên
Lớp MGL A2	Điểm toàn diện, Điểm xây dựng lớp học lấy trẻ làm TT	Nguyễn Thủy + Vũ Thủy
Lớp MGL A1	Ứng dụng phương pháp tiên tiến	Lê Hiền + Trương Hiền
Lớp MGB C3 Lớp MGL A3	Điểm về lĩnh vực thẩm mĩ - Âm nhạc -Tạo hình	 Nguyễn Thanh + Cẩm Chuyên Nguyễn Tâm + Bùi Kim Dung
Lớp MGN B1 Lớp MGN B2	Điểm phát triển lĩnh vực nhận thức - Khám phá khoa học - LQ với toán	Hải Ly + Nguyễn Hương Thu Hương + Lương Hiền
Lớp NT D1	Điểm chăm sóc nuôi dưỡng & ATTP	Phùng Dung + Thu Linh
Lớp MGL A5	Điểm công tác PCTNTT	Lệ Thanh + Trần Huyền
Lớp MGB C2	Điểm phát triển lĩnh vực phát triển vận động	Vũ Hà + Nguyễn Nhất

5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các bộ phận được kết nối Internet băng thông rộng, được giám sát an ninh theo thời gian tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- Khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cổ kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Đầu tư trang bị hệ thống phòng họp trực tuyến liên thông từ nhà trường tới phòng GD&ĐT;

Được quét bằng CamScanner

- Tiếp tục triển khai thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt, phấn đấu đạt 100%.

6. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103…). Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ…

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: *(có biểu đính kèm)*

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học
- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:

+ Thi GV dạy giỏi cấp trường, thi quy chế VSCS trẻ (tháng 10,11/2023).

+ Tham gia thi GVG cấp Quận lứa tuổi mẫu giáo Bé, MG Lớn.

+ Tổ chức liên hoan Chúng cháu vui khỏe cấp trường; Tham gia liên hoan cấp quận

+ Các cuộc thi khác theo kế hoạch của cấp trên (nếu có).

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường, các hội thi, phong trào thi đua; nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Tổng kết, đánh giá ưu điểm, hạn chế và kết quả sau 03 năm thực hiện *"Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025"* nhằm đưa ra các biện pháp triển khai hiệu quả cho những năm tiếp theo.

2. Đối với giáo viên, nhân viên

Được quét bằng CamScanner

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, CBGVNV, các lớp chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của lớp, phù hợp với thực tiễn của lớp và thực hiện hoàn thành mọi chỉ tiêu năm học.

- Thực hiện tốt các nội dung trong ký cam kết về thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện ATGT, ATTP và phòng chống rác thải nhựa.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, GVNV cần báo cáo với ban giám hiệu để được hướng dẫn, kịp thời được giải quyết.

Nơi nhận:
- PGD&ĐT-để BC;
- BGH, TT, TPCM- để chỉ đạo;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN TP HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Đặng Thị Hường

Được quét bằng CamScanner

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN
BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 46 /KH-MNTA ngày 15 tháng 9 năm 2023 của trường MN Tràng An về việc thực hiện vụ năm học 2023- 2024)

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2023	1	Rà soát ký kết hợp đồng cung cấp thực phẩm với các đơn vị được thẩm định của Phòng y tế quận cho năm học 2023 - 2024.	Tuần 1	BGH + KT	HT
	3	Định biên giáo viên và học sinh vào các lớp năm học 2023 - 2024;	Tuần 3	BGH	HT
	4	Thực hiện công tác phòng dịch bệnh trong trường MN: Sốt xuất huyết, Covid-19…	Cả tháng	Y tế	HPND
	5	Công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024	Theo KH	Ban TS	HT
	6	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024	Tuần 5	CBGVNV	HT
	1	Khai giảng, ổn định nề nếp các lớp	Tuần 1,2	CB, GVNV	HT
	2	Phân công nhiệm vụ BGH, CBGVNV nhà trường theo vị trí việc làm;	Tuần 1	CB, GVNV	HT

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 9/2023	3	Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn nhà trường.	Tuần 1	TT, TPCM	HT
	4	Xây dựng các văn bản chỉ đạo năm học 2023-2024: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ GDMN; Lịch trình hoạt động chuyên môn; KH thực hiện qui chế chuyên môn; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng; Kế hoạch thực hiện chuyên đề xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm năm học 2023-2024; Kế hoạch kiến tập; KH kiểm tra NVSP và các chuyên đề; KH đào tạo bồi dưỡng cho CBGVNV; KH kiểm tra nội bộ trường học; KH thu chi năm học, công tác ATTP, phòng chống dịch bệnh. Nhà trường xây dựng các KH khác theo chỉ đạo của cấp trên (Nếu có).	Cả tháng	CB, GVNV	BGH
	5	Chấm thi xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm.	Tuần 4	Hội đồng chấm thi theo QĐ	BGH
	6	Tổ chức ***"Chợ quê"*** và ***"Bé Vui tết Trung thu"*** với chủ đề "***Tinh hoa văn hoá Việt***".	Tuần 4	CB, GVNV	HT
	7	Thực hiện sử dụng có hiệu quả Tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi	Tuần 4	CB, GVNV	HPCM
	8	Thời gian thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày	Theo KH	CB, GV NV	HT

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
		11/9/2023, kết thúc học kỳ I ngày 04/01/2024, nghỉ học kỳ I ngày 05/01/2024, bắt đầu học kỳ II ngày 08/01/2024, kết thúc học kỳ II ngày 24/5/2024, kết thúc năm học ngày 31/5/2024			
	9	Thực hiện cân đo sức khoẻ lần 1 cho trẻ	Tuần 4	Y tế	HPND
	10	Tổng hợp thống kê, báo cáo trên phần mềm dữ liệu chung của Ngành; cập nhật dữ liệu phần mềm Phổ cập GDMN.	Theo KH	VT	HT
	11	Rà soát, sửa chữa, bổ sung, thay thế trang thiết bị, cơ sở vật chất cho sự hoạt động của các lớp cho năm học mới. Thực hiện xây dựng môi trường lớp học, cảnh quan sư phạm nhà trường đảm bảo sáng - xanh - sạch - đẹp.	Cả tháng	CBGVNV	HT
	12	Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật	Tuần 3	HPND – các bộ phận liên quan	HT
	13	Xây dựng KH tổ chức hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi; hội thi quy chế cấp Trường năm học 2023-2024.	Tuần 3	BGH	HT
	14	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV	Tuần 4	Hiệu trưởng	CTCĐ - TBTTND

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	15	Kết hợp với TT E3 tổ chức chùm hoạt động chào năm mới 2024 cho trẻ.	Tuần 4	CBGV Phối hợp cùng TT E3	BGH
	16	- Tham gia họp giao ban phó HT do PGD tổ chức	Tuần 4	PHó HT	HT
	1	Kiểm tra việc thực hiện Qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VS ATTP, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh	Cả tháng	CB, GVNV	BGH
	2	Kiểm tra công tác đảm bảo trật tự an ninh an toàn nhà trường	Tuần 1	Tổ bảo vệ	HPND
	3	Tổ chức Hội nghị CNVCLĐ	Trong tháng	CB, GVNV	HT
	4	- Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời: Tổ chức tập huấn giáo trình Enpire Start; Tổ chức toạ đàm về phương pháp dạy học tích cực cho trẻ trong trường MN; Tập huấn PCCC; Tập huấn PTTNTT trong trường MN; Tập huấn kỹ năng UDCNTT và sử dụng bảng tương tác cho CBGV toàn trường. - Báo cáo công tác hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	Tuần 1,2	CBGVNV	BGH
	5	Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ.	Tuần 2	Y tế phối hợp với TT y tế	HPND

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
				phường GB	
Tháng 10/2023	7	Triển khai thực hiện hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi; hội thi quy chế cấp Trường năm học 2023 - 2024.	Tuần 3	CBGVNV	BGH
	8	Kiểm tra NVSP giáo viên và chuyên đề "***Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm***"	Tuần3,4	Theo KH	HT
	10	Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn và công tác tự bồi dưỡng.	Tuần 3	TTCM và GV các lớp.	PHCM - CTCĐ
	11	Tổ chức hội thi "***Lời con muốn nói***" nhân ngày 20/10 – Ngày PNVN	Tuần 3	CBGV	BGH
	12	Phối hợp với công đoàn nhà trường tổ chức kỷ niệm ngày 20/10	Tuần 3	CB, GVNV	CTCĐ
	13	Tổ chức cho trẻ tham quan ngoại khoá	Tuần 4	Theo KH	HT
	14	Báo cáo số liệu GDMN, Hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi năm 2023	Trong tháng	VT	BGH
	15	Thăm quan, kiến tập các đơn vị khác theo lịch của Quận (Nếu có)	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	BGH
	16	Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm GV: Nguyễn Thị Hồng	Tuần 3, 4	Theo KH	BGH

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
		– Lớp B3			
	17	Phối hợp với Trung tâm tiếng Anh E3 tổ chức ngày cho trẻ tham gia lớp tiếng Anh.	Tuần 4	Tổ CM phối hợp cùng TT E3	BGH
	18	Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	19	Kiểm tra các nội dung theo KH kiểm tra nội bộ năm 2023-2024.	Theo KH	CBGVNV	BGH
	20	CBQL và GV nhà trường tham dự các lớp bồi dưỡng của Sở GDĐT *(Nếu có)*	Theo KH của PGD	TP theo giấy mời	HT
	21	Tổ chức kiến tập các HĐ và chuyên đề	Theo KH	Theo phân công	BGH
Tháng 11/2023	1	Kiểm tra việc thực hiện Qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VS ATTP, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	2	Kiểm tra NVSP giáo viên và đổi mới phát triển lĩnh vực giáo dục thẩm mỹ	Tuần 1,2,3	Theo KH	HT
	3	Tiếp tục tổ chức thực hiện hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi; hội thi quy chế cấp Trường	Tuần 2,3	GVNV	BGH

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
		năm học 2023 - 2024.			
	4	Kiểm tra việc thực hiện dây chuyền tổ nuôi - vệ sinh nhà bếp	Tuần 3	Tổ nuôi	HPND, thành viên BKTNB
	5	Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn và công tác tự bồi dưỡng.	Tuần 4	TTCM và GV các lớp.	PHCM - CTCĐ
	6	Tập huấn nâng cao kỹ năng xây dựng bài giảng E-Learning tại trường	Tuần 2	CBGV	BGH
	7	Tổ chức "***Ngày hội sáng tạo***" từ các nguyên vật liệu rời	Tuần 4	CBGV	BGH
	8	Tập huấn Phương pháp giáo dục Steam	Tuần 4	CBGV	BGH
	9	Phối hợp cùng Trung tâm ngoại ngữ E3 tổ chức giao lưu cuối tháng theo sự kiện của tháng.	Tuần 4	GV	HPCM
	10	Tổ chức kiến tập các chuyên đề (Theo KH)	Tuần 3,4	GV được phân công	HPCM
	11	KT việc phòng cháy chữa cháy của nhà trường.	Tuần 3	- Tổ bảo vệ, tổ nuôi	HPND
	12	Tổ chức Kỷ niệm ngày 20/11.	Tuần 3	CB, GVNV	BGH

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	13	Tham dự tập huấn công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	14	Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	15	Tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 *(dự kiến)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
Tháng 12/2023	1	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học; VS ATTP, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	2	Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	Tuần 1	Hiệu trưởng	Ban TTND
	3	Kiểm tra việc thực hiện thu - chi các khoản do nhân dân, các tổ chức đóng góp	Tuần 2	Hiệu trưởng - KT	Ban TTND
	4	Kiểm tra hệ thống sổ sách và hồ sơ hành chính	Tuần 3	VT – các bộ phận liên quan	Hiệu trưởng
	5	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGN	Tuần 4	Giáo viên khối MGN	HPCM - TTCM
	6	Tổ chức hội thi phòng tránh tai nạn thương tích, VSATTP, ATGT, BVMT.	Tuần 2	CBGVNV	BGH

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	7	Tổ chức chương trình "***Chiến sĩ tí hon***" nhân ngày 22/12 – Ngày thành lập quân đội Nhân dân Việt Nam và kỉ niệm 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.	Tuần 3	CBGV	BGH
	8	Kết hợp với Trung tâm ngoại ngữ E3 tổ chức chùm hoạt động chào năm mới 2024 cho trẻ.	Tuần 4	CBGV Phối hợp cùng TT E3	BGH
	9	Tổ chức cho trẻ giao lưu cuối chủ đề sự kiện tháng tại phòng Hội trường (theo khối)	Tuần 4	CBGV	BGH
	10	Tổ chức cân đo lần 2, chấm biểu đồ tăng trưởng cho trẻ.	Tuần 2	Nhân viên y tế, GV	BGH
	11	Tổ chức khám sức khoẻ cho CBGVNV	Tuần 3	Nhân viên y tế, CBGVNV	HT
	12	Tham dự tập huấn sử dụng Tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội" dùng cho trẻ em 5-6 tuổi	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	13	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGN	Tuần 4	Giáo viên khối MGN	HPCM - TTCM

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	14	Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	15	Thực hiện báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I của các trường.	Tuần 4	BGH + KT, VT	HT
	16	Đón đoàn kiểm tra của PGD về thực hiện qui chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, mô hình phòng chống suy dinh dưỡng; phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP…(*Nếu có*)	Tuần 4	CB, GVNV	BGH
	17	Tổ chức họp bình xét thi đua học kì I.	Tuần 4	BGH + KT, VT	HT
Tháng 01/2024	1	Tổ chức sơ họp kết học kì I	Tuần 1	BGH, Giáo viên	HT
	2	Báo cáo sơ kết công tác tự kiểm tra nội bộ trường học	Tuần 1	Đ/c Thắm VT	HT
	3	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP.	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	4	Tổ chức kiến tập đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức môn Làm quen với toán.	Tuần 2	Theo KH	HPCM

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	5	Kiểm tra công tác thục hiện quy chế chuyên môn của khối MGL	Tuần 1	Giáo viên khối MGL	PHCM - TTCM
	6	Kiểm tra công tác thục hiện quy chế chuyên môn của khối MGB	Tuần 2	Giáo viên khối MGB	Hiệu trưởng
	7	Tổ chức liên hoan trò chơi dân gian và hát dân ca, liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường	Tuần 2	CBGVNV	BGH
	8	Tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm: Gói bánh chưng nhân ngày tết cổ truyền	Tuần 3	CBGVNV	HPCM
	9	Tổ chức liên hoan trò chơi dân gian và hát dân ca, liên hoan chúng cháu vui khỏe cấp trường.	Tuần 3	CBGVNV	BGH
	10	Tham gia thi GV giỏi cấp quận hai độ tuổi MGL và MGB	Theo lịch củaPGD	BGH, Giáo viên tham gia thi	HT
	11	Tổ chức kiến tập các tiết tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024	Tuần 2	GV	HPCM
	12	Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	1	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn	Cả tháng	CBGVNV	BGH

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 02/2024		thương tích, VSATTP.			
	2	Nghỉ Tết Âm lịch; tự kiểm tra trường, lớp trước và sau nghỉ Tết.	Tuần 1	Toàn trường	HT
	3	Kiểm tra thực hiện chuyên đề "Lĩnh vực phát triển nhận thức" – Lớp MGB C1	Tuần 1	GV lớp MGB C1	HPCM - TTCM
	4	Tổ chức "***Hội giảng mùa xuân***"	Tuần 2	GV	BGH
	5	Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GV	Tuần 2	Theo KH	HT
	6	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề "Phòng tránh TNTT" - Lớp MGL A2	Tuần 3	GV lớp MGL A2	HPCM – TTCM khối MGL
	7	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn của khối NT	Tuần 4	GV các lớp khối NT	HPCM - CTCĐ
	8	Tổ chức kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	9	Phối hợp cùng TT E3 tổ chức giao lưu cuối tháng theo sự kiện của tháng.	Tuần 4	GV	HPCM
	10	Tổ dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 3/2024	1	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP.	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	2	Kiểm tra công tác y tế học đường, ATTH	Tuần 1	HPND – NV Y tế	Hiệu trưởng
	3	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy	Tuần 2	HPCM – TTCM – GV các lớp	Hiệu trưởng
	4	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 cho trẻ và CBGVNV nhà trường.	Tuần 1,2	CBGV	HPCM
	5	Tham gia liên hoan "***Chúng cháu vui khỏe***" cấp quận (Nếu có).	Tuần 2	CBGV	HPCM
	6	Tổ chức hội thi viết SKKN năm học 2023-2024 cấp Trường.	Tuần 2	HĐ chấm SKKN	TB HĐTĐKT
	7	Kiểm tra phòng chống tham nhũng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Tuần 3	Hiệu trưởng	Ban TTND
	8	Tổ chức cho trẻ giao lưu cuối chủ đề sự kiện tháng tại phòng Hội trường (theo khối).	Tuần 4	GV	HPCM

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	9	Tổ dự kiến tập các HĐGD chuyên đề của các cấp *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
	10	Tổ chức khám sức khỏe cho CBGVNV nhà trường.	Trong tháng	CB, GVNV	HPND
	11	Phối hợp cùng TT E3 tổ chức giao lưu cuối tháng theo sự kiện của tháng.	Tuần 4	GV	HPCM
	12	Tham gia Hội thi ***"Rung chuông vàng*** " và Liên hoan ***"Chúng cháu vui khỏe***" cấp Quận *(Nếu có)*	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	HT
Tháng 4/2024	1	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP.	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	2	Tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho trẻ.	Tuần 1	Y tế + GV	HPND
	3	Kiểm tra thực hiện 3 công khai và 4 kiểm tra của Hiệu trưởng	Tuần 1	- Tổ bảo vệ, tổ nuôi	PHT, thành viên BKTNB
		Kiểm tra công tác quản lý của phó hiệu trưởng	Tuần II	Phó hiệu trưởng	Hiệu trưởng
	4	Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục – đồ dùng – đồ chơi	Tuần 2	HPCM – TTCM – GV các lớp.	Hiệu trưởng

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	5	Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho trẻ (Theo nhu cầu tự nguyện và kinh phí từ PHHS đóng góp).	Tuần 2	CB, GVNV	BGH
	6	Tổ chức cho trẻ thực hành trải nghiệm ***"Làm bánh trôi bánh chay"*** trong ngày Tết Hàn Thực	Tuần 3	CBGV	HPCM
	7	Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục	Tuần 3	CBGVNV	CTCĐ - TBTTND
	8	Kiểm tra công tác y tế và khám sức khoẻ lần 2 cho trẻ.	Tuần 4	NVYT	HPND thành viên BKTNB
	9	Xây dựng KH hoạt động hè 2024 và KH bồi dưỡng hè 2024 tại đơn vị.	Tuần 4	BGH + TTCM	HT
	10	Rà soát các điều kiện và hoàn thiện hồ sơ các danh hiệu thi đua cuối năm.	Tuần 4	Các bộ phận liên quan	HT
	11	Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.	Tuần 4	VT	HT
	12	- Kiểm tra công tác y tế và khám sức khoẻ lần 2 cho trẻ.	Tuần 4	NVYT	HT, HPND thành viên BKTNB

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	13	Phối hợp cùng TT E3 tổ chức giao lưu cuối tháng theo sự kiện của tháng.	Tuần 4	GV	HPCM
	14	Tổ chức kiến tập chuyên đề "***Phát triển vân động***" cấp quận.	Theo lịch của PGD	GV được phân công	BGH
Tháng 5/2024	1	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn; Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP.	Cả tháng	CBGVNV	BGH
	2	Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi	Tuần 2	GV khối lớn - VT	Ban TTND
	3	Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng	Tuần 2	Hiệu trưởng	CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
	4	Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng	Tuần 3	P Hiệu trưởng	CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
	5	Kiểm tra hồ sơ thi đua của trường; công tác đánh giá, xếp loại các danh hiệu thi đua cuối năm.	Tuần 3	- BGH	CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
	6	Tổ chức Hội thi vẽ tranh chủ đề "Trường học hạnh phúc" cho trẻ 5 – 6 tuổi	Tuần 3	CBGV	HPCM

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	7	Tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Giang Biên.	Tuần 3	CBGVNV	HT
	8	Tổ chức các hoạt động chào mừng sinh nhật Bác 19/5 và liên hoan chúc mừng ngày quốc tế thiều nhi 1/6.	Tuần 4	CBGVNV	HT
	9	Kiểm tra công tác tổ chức học hè. Phân công giáo viên dạy hè, nghỉ hè luân phiên.	Tuần 4	- BGH	- CTCĐ, TTND, thành viên BKTNB
	10	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025.	Tuần 4	BGH, GV	HT
	11	Đón đoàn kiểm tra thi đua Tập thể Xuất sắc và các đơn vị khen cao của Quận và Sở GD&ĐT.	Tuần 4	CT CĐ – HT	HT
	12	Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, triển khai hoạt động hè.	Tuần 4	CBGVNV	HT
	13	Tổ chức tổng kết năm học 2023- 2024	Theo lịch của PGD	CB, GVNV	BGH
Tháng 6+7+8/ 2024	1	Tham dự lớp bồi dưỡng thường xuyên do các cấp tổ chức, tự tổ chức bồi dưỡng tại đơn vị;	Theo lịch của PGD và KH của đơn vị	CB, GVNV	HT
	2	Thực hiện hoạt động hè và công tác phòng chống	Cả tháng	CB, GVNV	HT

Được quét bằng CamScanner

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
		dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích, vệ sinh ATTP.			
	4	Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của Sở GD&ĐT.	Theo lịch PGD	Theo giấy mời	HT
	5	Tham dự Hội nghị tổng kết năm 2023 - 2024	Theo lịch PGD	Theo giấy mời	HT
	6	Phối hợp với công đoàn nhà trường tổ chức cho CBGVNV nhà trường tham quan học tập (*Địa điểm cụ thể căn cứ vào tình hình thực tế*)	Theo KH của ĐV	Theo lịch PGD	Theo giấy mời
	7	Sơ kết 2 năm thực hiện chủ đề ***"Trường mầm non xanh- an toàn- hạnh phúc";*** thực hiện công khai chất lượng giáo dục trẻ theo TT 36.	Theo lịch PGD	CB, GVNV	HT
	8	Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024; triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 do cấp trên tổ chức.	Theo lịch PGD	CB, GVNV	HT
	9	Rà soát các điều kiện chuẩn bị năm học mới./.	Tuần 3,4/8/2024	Theo lịch PGD	Theo giấy mời

**** Ngoài các nội dung nêu trên, nhà trường thực hiện chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, công tác quản lý cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính theo quy định; Thực hiện các kế hoạch khác theo chỉ đạo của UBND Quận; Phòng GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền.***

Được quét bằng CamScanner