

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN TRÀNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 116/QĐ-MNTA

Giang Biên, ngày 21 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường học năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/1/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/1/2015;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, năng lực công tác của CBGVNV trường mầm non Trảng An,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2023 -2024 gồm 10 ông (bà) có tên sau:

1/ Bà Đặng Thị Hương	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2/ Bà Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban
3/ Bà Trương Thị Bích Ngọc	Phó Hiệu trưởng	Phó Ban
4/ Bà Nguyễn Thị Tâm	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5/ Bà Vũ Hải Ly	Trưởng BTTND	Ủy viên
6/ Bà Nguyễn Thị Thủy	Bí thư CĐ, TTCM khối Lớn	Ủy viên
7/ Bà Nguyễn Thu Hương	TTCM khối Nhỏ	Ủy viên
8/ Bà Dương Thị Thu Hương	Tổ trưởng VP	Ủy viên
9/ Bà Lê Thị Hương	Kế toán	Ủy viên
10/ Ông Lê Văn Dũng	Trưởng Ban ĐDCMHS	Ủy viên



Điều 2: Ban chỉ đạo có nhiệm vụ lập kế hoạch và triển khai Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, năm học 2023 - 2024.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 1 - để thực hiện;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024
(Kèm theo Quyết định số 116/QĐ-MNTA, ngày 21 tháng 9 năm 2023 của trường
mầm non Tràn An)

A. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ:

1. Chức năng:

Thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ: Tham mưu giúp lãnh đạo nhà trường công tác chỉ đạo về việc xây dựng, thực hiện QCDC trong toàn trường; Hướng dẫn, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá về việc thực hiện QCDC của nhà trường theo quy định.

2. Nhiệm vụ:

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác từng năm, bám sát sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường và Ban Chỉ đạo QCDC phòng GD&ĐT quận;

- Theo dõi tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong trường.

- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung công tác kiểm tra; đề xuất các hình thức biểu dương, khen thưởng; phê bình, kỷ luật những tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về QCDC nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC trong toàn trường.

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN:

1. Đ/c Đặng Thị Hương: Hiệu trưởng - Trưởng ban

Chỉ đạo điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định của nhà nước. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, Thông tư 61/2017/TT-BTC Hà Nội ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện QCDC và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những

QUẢN
TRƯC
MÂM
TRÀN
17

kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC người lao động 01 lần/năm học, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những qui định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐĐC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017, công văn số 2020/UBND-NV ngày 2/10/2017 về triển khai thực hiện quyết định số 04/2017 về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy công chức viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội.

2. Đ/c Nguyễn Thị Hương: Phó HT - Phó Ban

- Kết hợp cùng Trường ban xây dựng các kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những HĐ khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt QCDC. Chuẩn bị chương trình nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện QCDC trong Nhà trường.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Kết hợp với kế toán mở sổ tài sản, nhập tài sản, phân phối tài sản, đồ dùng, đồ chơi cho các bộ phận, giao trách nhiệm cụ thể đến từng thành viên khi nhận tài sản. Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa CSVC đề nghị BCD giải quyết. Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi trong các lớp. Chỉ đạo GVNV sử dụng, bảo quản tốt tài sản, ĐĐC được bàn giao.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, xây dựng KH mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của GV và học sinh.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước. Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm..giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

3. Đ/c Trương Thị Bích Ngọc – Phó hiệu trưởng - Phó ban

- Phối hợp tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng QCDC. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện QCDC của tổ dạy, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, xây dựng KH mua sắm bổ sung đồ dùng hỏng của các tổ, bộ phận, lớp.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Chỉ đạo tốt công tác nuôi dưỡng, hướng dẫn kiểm tra các tổ chức và bộ phận nuôi dưỡng, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện QCDC.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước. Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm..giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

4. Đ/c Nguyễn Thị Tâm – CT Công đoàn

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân nhà trường thực hiện nghiêm túc chức năng nhiệm vụ giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Tham mưu giúp Ban chỉ đạo thực hiện tốt QCDC ở nhà trường, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của CBGVNV, người lao động của đơn vị.

- Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm..giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

5. Đ/c Vũ Hải Ly: Trưởng Ban TTND - Ủy viên

LONG
NG
ION
3 AN
ION

- Có trách nhiệm giám sát, việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, việc thực hiện quy chế quản lý tài chính, tài sản công. Có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản trong nhà trường để đề nghị trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Giám sát GVNV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được giao nhiệm vụ.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm. giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

6. Đ/c Nguyễn Thị Thủy - Bí thư CĐ - Ủy viên

- Tổ chức quán triệt tới đoàn viên Thanh niên nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao. Phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của đội ngũ đoàn viên thanh niên trong nhà trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế chuyên môn và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm.. giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

7. Đ/c Nguyễn Thu Hương - Tổ Trưởng CM Khôi Nhỡ - Ủy viên .

- Chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC trong công tác chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt CM, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của các lớp.

- Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm..giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

8. Đ/c Dương Thị Thu Hương: Tổ trưởng tổ VP - Ủy viên

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về QCDC để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Quản lý hồ sơ sổ sách, các phần mềm, kho thực phẩm.

- Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm..giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

9. Đ/c Lê Thị Hương: Kế toán – Ủy viên

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước. Thực hiện theo chức năng vị trí việc làm theo Quyết định số 4888/QĐ-UBND Hà Nội ngày 24/7/2017 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm...giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở GD&ĐT.

10. Đ/c Lê Văn Dũng - Trưởng ban Đại diện CMHS – Ủy viên

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ h/s để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề CSGD các cháu.

- Vận động các bậc PH h/s thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà h/s được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

- Quan tâm đến các phong trào của nhà trường, động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân đạt thành tích cao trong các hội thi, cùng nhà trường giám sát kiểm tra việc giao nhận thực phẩm

- Đại diện cho cha mẹ trẻ có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc trong nhà trường.