

Số: 70. /BC-MNTA

Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB,GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh: 638						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MG 3-4 tuổi	MG 4- 5 tuổi	MG 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	
55	3	29	0	0	86	157	193	202	12	1	1	1	3	05

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả (nêu rõ bằng con số hoặc tỉ lệ)	Tổng kinh phí thực hiện
1	- Tuyên truyền về truyền thống lịch sử và đấu tranh hào hùng của dân tộc sự kiện giải phóng Thủ đô nhân kỷ niệm 69 năm	-Tuyên truyền qua công thông tin điện tử, fanpage, zalo nhóm, Mail nội bộ	- Tuyên truyền về ngày giải phóng Thủ đô và các sự kiện trong tháng 10. - Công đoàn quan tâm đến CBGVNV là nữ nhân dịp 20/10.	

	(10/10/1954 - 10/10/2023) và kỷ niệm 66 năm ngành GD&ĐT Thủ đô Hà Nội. Kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.		
2	- Tiếp tục tham gia tích cực các hoạt động chào mừng ngày Hội Khuyến học, hưởng ứng phong trào "Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời" năm 2023 trong CBGVNV tại trường.	- Công tác phối hợp và tuyên truyền tốt	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV nhà trường và triển khai các HĐ thực hiện phù hợp, hiệu quả, lồng ghép vào chương trình hoạt động của trẻ - Tham gia các HĐ tại Phường tại tuần lễ phát động học tập suốt đời, XD kế hoạch hoạt động - Tham dự " Ngày hội đại đoàn kết toàn dân tộc và ngày hội văn hoã- thể tha" tại phường
3	- Tuyên truyền Chi thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025" theo nội dung kế hoạch số	Tuyên truyền qua zalo nhóm, Mail nội bộ	- Thực hiện thu- chi đúng quy định - GV các lớp thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định

	335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.			
4	- Tuyên truyền Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- GV các lớp gửi văn bản tới PHHS qua zalo nhóm lớp, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp	- Thực hiện theo văn bản chỉ đạo và không thu thêm bất kỳ một khoản thu nào.	
5	- Tuyên truyền Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024	- GV các lớp gửi văn bản tới PHHS qua zalo nhóm lớp, bảng tuyên truyền, trao đổi trực tiếp	- 100% PHHS nhất trí và đồng thuận	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng: - Ổn định nền nếp đầu năm. phần đầu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lớp MG Lớn và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	-GV động viên trẻ đi học đều, tổ chức nhiều hoạt động để thu hút trẻ thích đến lớp	- Tỷ lệ CC: MGL:95%, MGN:92%, MGB:90%, NT:87%	
2	- Kết hợp với địa phương chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi của Quận.	- Rà soát và kết hợp chuẩn bị đón đoàn KT	- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện tốt.	
	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT. - Nghiêm túc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ và xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích. - Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....	- Các lớp rèn các thói quen vệ sinh cá nhân cho trẻ theo lứa tuổi. - TT tới 100% phụ huynh học sinh về VS phòng bệnh, và VSATTP để phòng chống bệnh dịch: Sốt xuất huyết, tay-chân-miệng, đau mắt đỏ, cúm A... phòng chống SDD và trẻ béo phì, thấp còi.	GV rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp để phòng chống tai nạn thương tích , VS lớp bằng dung dịch cloramin B - Cân, sức khỏe trẻ suy dinh dưỡng, cao hơn tuổi và cập nhật sổ sách đầy đủ -100% các lớp làm tốt công tác tuyên truyền.	

1	- Kiểm tra quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ theo chế độ sinh hoạt một ngày, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ của 100% lớp	- Hàng ngày kiểm tra đột xuất và báo trước tất cả các hoạt động của các lớp	- 100% các lớp, các bộ phận thực hiện tốt.
2	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm	- Phân công lịch giao nhận cụ thể, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch, KT chất lượng phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến, định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ,.	
3	Rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ...	- GV lồng ghép kỹ năng thoát hiểm cho học sinh thông qua các HĐ hàng ngày - Tổ bảo vệ thường xuyên rà soát, kiểm tra các thiết bị PCCC	- 100% các bộ phận thực hiện nghiêm túc. - Các lớp duy trì tốt việc thực hiện QCCSND trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ;
4	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định.	- Phân công đ/c Nga y tế phụ trách.	- Thực hiện theo kế hoạch
5	- Tổ chức liên hoan tiệc buffe cho trẻ tháng 10.	CBGVNV thực hiện theo kế hoạch	- Đã thực hiện đúng kế hoạch ngày 18/10.
3- Công tác giáo dục:			

1	<p>3/ Công tác giáo dục:</p> <p>- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023), hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời</p>	<p>- Tuyên truyền qua cổng thông tin điện tử, fanpage, zalo nhóm, Mail nội bộ</p>	<p>- Các lớp tổ chức các hĐGD, HĐ giao lưu tập thể để hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề: “ Xây dựng năng lực tự học trong trong kỷ nguyên số”</p>	
2	<p>Các lớp cần tăng cường rèn nề nếp trong học tập, thói quen tự giác chào hỏi (<i>Khoanh tay và hơi cúi đầu</i>).</p>	<p>- GV cần rèn trẻ thường xuyên thông qua các hoạt động hàng ngày để tạo cho trẻ thói quen, nề nếp lễ giáo</p>	<p>- CBGVNV nghiêm túc thực hiện</p>	
3	<p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng). Tuyệt đối không dạy “chạy” trong các hoạt động học của trẻ.</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch từng đợt. GV cần chuẩn bị đầy đủ đồ dùng dạy học, tuyệt đối không dạy chay, sử dụng đồ dùng dạy học tự làm và sản phẩm của trẻ trong tổ chức hoạt động học cho trẻ</p>	<p>- Các tổ khối thực hiện nghiêm túc.</p>	
4	<p>- Xây dựng kế hoạch thi GV NV dạy giỏi cấp trường</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch tổ chức thi GVG .</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch</p>	
5	<p>- Tổ chức hội thi: "Lời con muốn nói" Liên hoan văn nghệ chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam.</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch tổ chức hội thi.</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch ngày 18/10</p>	
6	<p>- Tổ chức tập huấn kyc năng CNTT</p>	<p>- Thực hiện theo kế hoạch</p>	<p>- 100% giáo viên hực hiện</p>	

cho giáo viên.		nghiêm túc ngày 8/10.	
----------------	--	-----------------------	--

Đánh giá chung :

BGH nhà trường tổ chức tốt các hoạt động, các lớp duy trì tốt nề nếp, quy chế chuyên môn, học sinh hứng thú tích cực tham gia hoạt động.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Tổ chức hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời (GV các lớp thi đua dạy tốt học tốt)	- GV tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, các hoạt động giao lưu tập thể	- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc - Các đ/c trong ban tuyển sinh cập nhật DS hs mới tuyển theo đúng số liệu, họ tên khớp với hồ sơ và phân chia theo độ tuổi .	
2	- Thực hiện công tác thu chi đúng quy định	- Đảm bảo Ba công khai, công tác XHH phải đảm bảo thực hiện đúng quy trình.	- Các tổ, khối thực hiện nghiêm túc theo quy định	
4	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023- 2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học	- Công đoàn, Ban thanh tra chuẩn bị báo cáo tổng kết, chương trình hội nghị, các mẫu ký cam kết của GVNV, công tác chuẩn bị....để tổ chức tốt Hội nghị, CBGVNV đăng ký thi đua	- Đã xây dựng và triển khai theo kế hoạch.	

ONG
G
ON
AN
ION

5	- Ban hành các Quy chế dân chủ; Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CD và CM	- Xây dựng theo đúng văn bản hướng dẫn, biện pháp, chỉ tiêu, thời gian thực hiện cụ thể, đăng ký thi đua tập thể và cá nhân của năm học 2023- 2024 đúng quy trình, công khai minh bạch.	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.	
6	- Tổ chức khám sức khỏe cho Học sinh	- Kết hợp với trạm y tế Phường khám sức khỏe cho 100% học sinh nhà trường	- Thực hiện theo kế hoạch	

V. Công tác kiểm tra nội bộ:

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	Kiểm tra thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/TT- Bộ GD&ĐT ngày 28/12/2017	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	
2	- Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật	Ban kiểm tra nội bộ chuẩn bị đầy đủ các biên bản và tiến hành kiểm tra theo đúng quy định	- Thực hiện theo lịch	

VI. Công tác công khai

	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Hình thức
1	Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV	Tuần IV	Đ/c Thẩm	- Công khai đúng tiến độ

	hàng tháng			
2	Công khai thống nhất các khoản thu chi năm học 2023- 2024 theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017	Trong tháng	Đ/c Lê Hương	- Công khai đúng tiến độ
3	Công khai bảng lương tháng 10	Trong tháng	Đ/c Lê Hương	- Công khai đúng tiến độ
4	- Công khai kế hoạch năm học, chỉ tiêu thi đua nhà trường, các loại quy chế	Trong tháng	Đc Thắm	- Công khai đúng tiến độ

Đánh giá chung:

Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, duy trì tốt nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Hương

TIỀN IP H