

BÁO CÁO
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

I/ Số liệu giáo viên:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CBGV NV	BGH	Tổng số GV (Biên chế)	Tổng số học sinh: 638/17lớp						Tổng số nhân viên: 18					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12- 18 tháng	Nhà trẻ 18- 24 tháng	Nhà trẻ 24- 36 tháng (3 lớp)	MG 3- 4 tuổi (4 lớp)	MG 4- 5 tuổi (5 lớp)	MG 5- 6 tuổi (5 lớp)	Nhân viên nuôi dưỡng (HĐ Quận)	Kế toán	Văn thư	Y tế	Bảo vệ	5
55	3	29	0	0	86	157	193	202	12	1	1	1	3	05

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Kết quả	Tổng kinh phí thực hiện
Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1.	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn.	- Thực hiện	

	chào mừng kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023).	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTĐT nhà trường, các trang mạng xã hội.	ng nghiêm túc	
2.	- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2023-2024.	- Tuyên truyền đến CBGVNV, PHHS kế hoạch trên trang Web, bảng tuyên truyền. - Tổ chức ngăn gọn thực hiện đúng chỉ đạo của PGD.	- Thực hiện nghiêm túc PHHS và trẻ tung bừng hứng thú tham gia buổi khai giảng năm học mới.	
3.	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện.	- Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Công TTĐT nhà trường, các trang mạng xã hội.	Thực hiện nghiêm túc	

Đánh giá chung:

- Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

III. Các hoạt động Chuyên môn :

TT	Nội dung	Hình thức	Hình thức	Những đề xuất, kiến nghị
1	1/ Công tác phát triển số lượng:			
	Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.	- Chỉ đạo các tổ thực hiện theo kế hoạch đã phân công. Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi	- Triển khai sắp xếp hồ sơ đúng	Thực hiện nghiêm	

	(không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định.	quy định đ.c Thẩm. - Hợp BGH phân công xếp giáo viên vào lớp phù hợp với từng giáo viên.	túc. Tỷ lệ chuyên cần MGL 95%; MGN 93%; MGB 92%; NT 88%	
	- Chia tách thêm 01 lớp nhà trẻ D3	- Phân công học sinh và giáo viên. - Công khai cho CBGVNV và cha mẹ học sinh.	Đã thực hiện ngày 05/9	
2	Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT			
	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2023-2024. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.	- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị cho năm học mới. - Thường xuyên vệ sinh mở cửa thông thoáng phòng nhóm. - Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh năm học mới theo đúng hướng dẫn.	Thực hiện nghiêm túc tuyên truyền và công tác vệ sinh hàng ngày, hàng tuần	
	- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2023-2024; Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế tại phòng y tế.	- Thực hiện nghiêm túc theo văn bản chỉ đạo. - Kiểm tra tủ thuốc loại bỏ thuốc hết hạn, bổ sung các loại thuốc và thiết bị đúng quy định.	Thực hiện nghiêm túc,	
	- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định. - Tổ chức thau rửa bể nước ngầm.	- Chỉ đạo tổ bảo vệ kết hợp với nhà máy nước thau rửa bể nước ngầm theo kế hoạch - Mang nước đi xét nghiệm	Ngày 09/9/2023, thực hiện việc thau rửa bể ngầm của nhà trường	

	theo kế hoạch`		
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP). Lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt theo báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21/7/2023 của UBND quận. Công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.	- Cập nhật văn bản, triển khai đến CBGVNV nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn. - Tổ chức họp lựa chọn các nhà cung ứng thực phẩm theo quy trình. _ Công khai trên CTTĐT của trường và bảng tin nhà trường.	Thực hiện nghiêm túc	
- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh phù hợp từng độ tuổi theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. - Tổ chức cân đo cho trẻ theo dõi biểu đồ tăng trưởng. Thông báo kết quả cân đo tới CMHS được biết.	- Cân nặng: + Bình thường: 618 = 96.9% + SDD: 7 = 1,1% + Thừa cân, BP: 13 = 2% - Chiều cao: + Bình thường: 630 = 98,7% + Thấp còi: 8 = 1,3%	
- Rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.	- Chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra hệ thống, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trong nhà trường.	Thực hiện nghiêm túc	
- Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong trường.	- Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, đồ dùng đồ chơi. Thực hiện sửa chữa, bảo trì	Thực hiện nghiêm túc	

		thường xuyên nhằm đảm bảo an toàn trong nhà trường. - GV các lớp rà soát và loại bỏ đồ dùng đồ chơi hỏng, các đồ dùng nguy hiểm được cất cao hoặc trong hộp an toàn.		
	- Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.	- Xây dựng thực đơn hè phù hợp với địa phương và trẻ. - Duy trì thực đơn hợp lý với trẻ	Thực hiện nghiêm túc	
	- Các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.	- Rà soát HS các lớp có trẻ khuyết tật xây dựng kế hoạch phù hợp giúp trẻ tiến bộ. - Phối kết hợp với PH dduwa ra các giải pháp phù hợp với thể trạng của trẻ.	Thực hiện nghiêm túc	
3	Công tác giáo dục.			
	- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn cho trẻ hoạt động.	- Lên KH xây dựng khu vui chơi liên hoàn cho trẻ hoạt động...	- Đang thực hiện.	
	- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2023-2024 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng hoạt động, kế hoạch hoạt động của các Tổ chuyên môn	- Chỉ đạo tổ CM xây dựng nội dung các hoạt động trải nghiệm, khám phá khoa học, thí nghiệm, thực nghiệm... để hình thành kỹ năng sống của trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. - Rèn trẻ các kỹ năng tự phục	100% GV thực hiện nghiêm túc	

	vụ theo từng độ tuổi.		
- Thời gian thực hiện: 05/9/2023 các khối cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 11/9/2023 thực hiện Chương trình GDMN	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn theo lịch trình Sở ban hành. - Chỉ đạo các lớp triển khai sổ sách năm học 2023 - 2024 theo đúng quy định.	Chỉ đạo tổ khối chuyên môn thực hiện tốt	
- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho năm học mới.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn trang trí lớp phù hợp với độ tuổi chuẩn bị đón năm học mới.	Thực hiện nghiêm túc.	
- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy trẻ. Sưu tầm và thiết kế bài giảng theo nội dung bài học đã xây dựng để dạy trẻ đồng thời đăng tải lên cổng TTĐT nhà trường.	Thực hiện nghiêm túc	
- Duy trì cập nhật "Album hình ảnh đẹp" trên website của nhà trường.	Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT.	Thực hiện nghiêm túc	
- Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV.	- Xây dựng kế hoạch mời các giáo viên về tập huấn các lớp nâng cao kỹ năng CNTT cho CBGV nhà trường	Thực hiện nghiêm túc	

- Triển khai chăm trang trí lớp đẹp	- Xây dựng kế hoạch triển khai tới các lớp	Thực hiện KH sửa chữa của Quận nên chưa thực hiện chăm TT lớp.	
-------------------------------------	--	--	--

Đánh giá chung : BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

IV. Công tác quản lý :

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”: - Lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và cha mẹ trẻ, tổ chức “ <i>Ngày hội đến trường của bé</i> ” theo hướng dẫn.	-Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ tổ chức tốt chương trình ngày hội đến trường của bé.	Thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định	
2	Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học: - Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN - Bầu tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	- Xây dựng kế hoạch năm học tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023- 2024. - Tổ chức học nhiệm vụ năm học ngày 30-8-2023. - Phân công nhiệm vụ các lớp điểm năm học 2023- 2024. - Chỉ đạo các Đ.c Phó hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc đúngbng thời gian quy định.	Thực hiện nghiêm túc Thực hiện nghiêm túc	
3	Thực hiện công tác công khai			

	Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi... của năm học 2023-2024 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.	Thực hiện đúng kế hoạch và các văn bản chỉ đạo.	Thực hiện nghiêm túc	
4	Công tác tham mưu:			
	- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.	- Các đ.c HP chủ động rà soát CSVC để đề xuất bổ sung trang thiết bị dạy học và phục vụ chăm sóc bán trú để trang bị đầy đủ cho trẻ hoạt động.	Thực hiện nghiêm túc	
	- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT	- Tổ chức tập huấn lớp CNTT cho CBGV. - Thường xuyên đăng bài trên cổng TTĐT của nhà trường.	Thực hiện nghiêm túc	
6	Thực hiện chế độ chính sách:			

Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế. - Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.	Thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng và triển khai.	Đã thực hiện	
--	--	--------------	--

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

V. Công tác kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các lớp.	BGH thực hiện nghiêm túc việc thăm lớp dự giờ theo KH và đột xuất	Thực hiện tốt	
2	-Kiểm tra các điều kiện CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024	- Nhà trường thực hiện rà soát, khắc phục và bổ sung kịp thời đồ dùng đồ chơi, đồ dùng trang bị ban đầu đảm bảo đáp ứng số lượng theo năm học mới.	Thực hiện tốt	
3	Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB	Thực hiện các nội dung sau: - Kiểm tra cơ sở vật chất kỹ thuật. Đạt tốt - Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ CBGVNV. Đạt tốt	

Đánh giá chung:

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

VI. Công tác thông tin báo cáo

TT	Nội dung	Hình thức	Kết quả	Những đề xuất, kiến nghị
1	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	- Chỉ đạo và thực hiện đúng theo yêu cầu của cấp trên.	Thực hiện tốt nộp báo cáo	
	-Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định, ĐG sự chuyên nghiệp của CBVC theo quy định.	- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện việc tự đánh giá tháng trên phần mềm Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định	- CBGVNV nhà trường đã thực hiện đánh giá tháng đúng thời gian quy định - Kết quả đánh giá như sau: + HTXSNV: 10/52 đạt 20% + HTTNV: 42/52 đạt 80% + HTNV: 0/52 đạt 0%	

Đánh giá chung:

Trong tháng 9 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG**Đặng Thị Hương**