UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 205/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác tháng 11/2023 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 17 tháng 10 năm 2023

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ cơ sở giáo dục mầm non độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2023 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức một số hoạt động thiết thực nhằm tuyên truyền về kỷ niệm 20 năm ngày thánh lập quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023), 69 năm ngày Thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (10/1954-10/2023) và kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2023).

- Tổ chức tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh những nội dung sau:

+ Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức "Trò chơi dân gian" trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025;

+ Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.

+ Công văn số 3826/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 13/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2023.

+ Kế hoạch số 65/KH-MTTQ-BTT ngày 16/10/2023 của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Năm quận Long Biên về việc lấy ý đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2023.

+ Kế hoạch số 384/KH-UBND ngày 04/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên;

+ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024;

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Các cơ sở GDMN Công lập phối hợp các Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.

- Duy trì chỉ tiêu chuyên cần của trẻ các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phấn đấu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT

- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chăm sóc sức khỏe học sinh. Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 9, Thông tư liên tịch số 13.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng *(nếu có)* với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Duy trì vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần.

- Tổ chức khám sức khoẻ lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời; cập nhật kết quả khám sức khỏe của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu của ngành GD&ĐT.

- Xây dựng thực đơn mùa đông, cho trẻ ăn các loại thực phẩm phù hợp, đúng mùa (Không cho trẻ ăn rau trái mùa, hạn chế thực phẩm chế biến sẵn, không cho trẻ ăn nội tạng động vật và mỳ tôm).

- Rà soát, kiểm tra chất lượng các loại thực phẩm của trẻ trước khi nhập nhằm đảm bảo rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân, chứng từ hợp lệ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng thời hạn với các nhà cung ứng thực phẩm. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, chế biến thực phẩm và chia ăn đảm bảo vệ sinh ATTP, nghiêm cấm xâm phạm tiền ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Trường mầm non Hoa Hướng Dương chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, học sinh, giáo viên, trang thiết bị....để kết hợp với phòng GD&ĐT tổ chức kiến tập chuyên đề quản lý chăm sóc nuôi dưỡng (Dự kiến tuần 1 tháng 11)

- Xây dựng kế hoạch "Trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024; rà soát các phương tiện và điều kiện PCCC, cây xanh,

lan can, cầu thang, đường điện....;bổ sung, thay thế kịp thời những hạng mục hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Tổ chức tập huấn về kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát nạn phù hợp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại trường.

- Các cơ sở GDMN ngoài công lập cần chủ động rà soát thay thế, bổ sung các thiết bị, phương án đảm bảo về công tác phòng cháy chữa cháy, bổ sung lối thoát hiểm theo quy định, nghiêm túc khắc phục toàn bộ tồn tại đoàn kiểm tra liên ngành đã đánh giá.

- BGH các trường tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.

3. Công tác giáo dục:

- Xây dựng môi trường lớp học phù hợp độ tuổi, tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn – Hạnh phúc, đáp ứng các tiêu chí "trường, lớp mầm non hạnh phúc". Duy trì cập nhật thường xuyên chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" tại trang thông tin điện tử của trường đăng tải các hình ảnh đẹp của nhà trường, giáo viên, học sinh...

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường năm học 2023-2024 đúng theo hướng dẫn Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi đảm bảo công khai, minh bạch.

- Các cơ sở giáo dục mầm non chủ động xây dựng và triển khai một chuyên đề đổi mới theo đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện "Văn hóa chào" trong nhà trường, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non phù hợp theo từng độ tuổi.

- Trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, Hạt Dẻ Cười chủ động các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất phối hợp với Phòng GD&ĐT chuẩn bị các hoạt động kiến tập chuyên đề cấp Quận.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(Theo lịch thông báo riêng).*

- Các trường mầm non Hoa Sữa, Hoa Sen, Chim Én, Thượng Thanh, Ánh Sao chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài và công nhận lại trường chuẩn Quốc gia.

III. Công tác quản lý:

1. Công tác ứng dụng CNTT:

- Xây dựng kế hoạch, phân công thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin trên cơ sở Kế hoạch số 20/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2023-2024 nhằm hướng tới chuyển đổi số trong đổi mới phương thực quản trị tại cơ sở.

- Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2023 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024, phát động tới đội ngũ CBGVNV tham gia các hoạt động của Ngày hội, dự thi kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning...

- Thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử theo đúng chỉ đạo của UBND Quận, cập nhật đầy đủ mội dung, các văn bản chỉ đạo hiện hành của các cấp, để tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, duy trì việc cập nhật các bài giảng điện tử trên email dùng chung của các cụm thi đua, công thông tin điện tử của các nhà trường.

- Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử tiếp tục triển khai công tác tự bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các kỹ năng sử dụng thiết bị CNTT, khai thác các ứng dụng, công nghệ trong quản lý, điều hành chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Công tác kiểm tra:

- Các cơ sở giáo dục mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường; lựa chọn những nội dung kiểm tra phù hợp, thực chất nhằm đảm bảo chất lượng kiểm tra tại đơn vị (Biên bản cần cụ thể đánh giá ưu điểm, tồn tại, giải pháp khắc phục, lưu hồ sơ đầy đủ) và nghiêm túc báo cáo hàng tháng (kết hợp trong báo cáo cuối tháng của nhà trường); thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Quyết định 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành

quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội, yêu cầu có minh chứng cụ thể về công tác kiểm tra.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường, đặc biệt giáo viên mầm non.

- Ban giám hiệu, chủ trường, chủ cơ sở giáo dục mầm non độc lập cần tăng cường kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học; bổ sung các hệ thống chống trộm, kiểm tra đột xuất việc thực hiện trực của tổ bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh trường học.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

3. Các hoạt động ngoại khóa:

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa thực hiện đúng quy trình, cần có sự thống nhất của cha mẹ học sinh; yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non lựa chọn các đơn vị liên kết đã được Sở GD&ĐT cấp phép và phê duyệt chương trình. Kiểm soát nhân sự tổ chức các hoạt động liên kết theo đúng quy định.

- Các hoạt động ngoại khóa tại các lớp năng khiếu cần có sự phối hợp quản lý của giáo viên mầm non và giáo viên của công ty liên kết. Yêu cầu kiểm soát số lượng, thời gian tổ chức theo đúng quy định; tăng cường kiểm tra, đánh giá chất lượng các hoạt động ngoại khóa.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Triển khai công văn số 65/HĐTĐKT ngày 10/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 tới 100% CBGVNV.

- Các cơ sở giáo dục mầm non rà soát phân công nhiệm vụ giáo viên, nhân viên theo quyết định bổ nhiệm vị trí việc làm và theo Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; không để xảy ra việc phân công không đúng với vị trí tuyển dụng.

- Tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.

- Triển khai nghiêm túc Kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11/10/2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên; quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc theo quy định.

- Tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 với các hoạt động thiết thực, quan tâm chúc mừng, động viên đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường, lớp.

5. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập

- Phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN độc lập trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng cháy chữa cháy đúng quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền tới cha mẹ học sinh các chế độ chính sách nhằm giải quyết, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học, công tác kiểm tra nội bộ, công khai trong các cơ sở.

2. Phối hợp phân công cán bộ, giáo viên tham gia Lễ kỷ niệm 20 năm ngày thành lập Quận Long Biên (06/11/2003-06/11/2023)

3. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố

4. Phối hợp với trường mầm non Hoa Anh Đào tổ chức kiến tập chuyên đề "Phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ mầm non" cấp Thành phố.

5. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận.

6. Tổ chức khai mạc Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 (Có hướng dẫn riêng)

7. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống bệnh.

8. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

9. Tổng hợp số lượng, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập đề nghị hỗ trợ cho trẻ em là con công nhân làm việc trong khu công nghiệp, khu chế xuất theo Nghị định 105/NĐ-CP của Chính phủ.

10. Kiểm tra công tác phổ cập GDMN năm tuổi.

11. Tổ chức Hội nghị chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

12. Đón đoàn đánh giá ngoài theo các quyết định của Sở GD&ĐT Hà Nội.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường mầm non, chủ Lớp mầm non độc lập tư thục xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:
- Đ/c Trưởng phòng; để b/c
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Q. LONG BIÊN - T.P HÀ NỘI

Nguyễn Thị Hồng Vân