

Số: *102* /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày *29* tháng 3 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### **Đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp, loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

Căn cứ Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Sở GDĐT ban hành kế hoạch đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngành GDĐT Hà Nội.

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

- Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL) là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

- Làm căn cứ để các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và CBQL giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

- Làm căn cứ để các phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

- 100% các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, công lập và ngoài công lập tổ chức triển khai đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên;

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ;

- Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương;

- Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Các văn bản áp dụng trong đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn**

Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo Chuẩn được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT

#### **a) Giáo dục mầm non**

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định Chuẩn hiệu trưởng cơ sở mầm non; Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo

viên mầm non; Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

## **b) Giáo dục phổ thông**

- Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Đánh giá giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

## **2. Quy định đối tượng được đánh giá theo Chuẩn**

- Đối tượng là CBQL và giáo viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập (đối với giáo viên các cơ sở giáo dục ngoài công lập chỉ đánh giá theo Chuẩn với đối tượng là giáo viên cơ hữu);

- Đối tượng chuẩn bị nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu theo quy định hiện hành) không bắt buộc phải tham gia đánh giá theo Chuẩn;

- Đối tượng nghỉ ốm, nghỉ thai sản, nghỉ không hưởng lương... trùng vào thời gian cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá theo Chuẩn thì được tạm hoãn và phải thực hiện đánh giá bổ sung sau khi đi làm việc trở lại;

- Những đối tượng còn lại, kể cả giáo viên mới tuyển dụng, mới tiếp nhận đến trong năm học phải thực hiện đánh giá theo quy định của Bộ GDĐT.

## **3. Quy định về phân cấp đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn**

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chủ trì tổ chức đánh giá phó hiệu trưởng và giáo viên;

- Giám đốc Sở GDĐT chủ trì tổ chức đánh giá hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;

- Trưởng phòng GDĐT chủ trì tổ chức đánh giá hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

## **4. Lưu trữ hồ sơ đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn**

- Phiếu tự đánh giá của CBQL, giáo viên theo Chuẩn được nộp và lưu giữ cùng với hồ sơ quản lý của nhà trường;

- Hồ sơ, minh chứng được lưu trữ tại đơn vị theo quy định.

### **III. THỜI GIAN TRIỂN KHAI ĐÁNH GIÁ**

Để thống nhất trong triển khai đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai đánh giá như sau:

#### **1. Thời gian, chu kỳ đánh giá theo Chuẩn và chế độ báo cáo**

Thời gian đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn bắt đầu từ năm học 2018-2019 và chu kỳ đánh như sau:

- Hàng năm, trước 30/5: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục hướng dẫn CBQL và giáo viên tự đánh giá; tổng hợp kết quả tự đánh giá của CBQL và giáo viên;

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019):

+ Trước ngày 30/5: Các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Sở GDĐT hoặc phòng GDĐT theo phân cấp quản lý;

+ Trước 15/6: Giám đốc Sở GDĐT chủ trì tổ chức đánh giá hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;

+ Trước ngày 15/6: Phòng GDĐT tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc quận, huyện, thị xã; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên về Sở GDĐT và UBND quận, huyện, thị xã;

+ Trước ngày 30/6: Sở GDĐT tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên toàn Ngành gửi UBND thành phố và Bộ GDĐT.

**Chú ý:** Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá.

#### **2. Tiến độ cụ thể triển khai Kế hoạch đánh giá theo Chuẩn trong năm học 2018-2019**

- Trước ngày 15/4/2019: Sở GDĐT triển khai tổ chức tập huấn đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn tới các phòng GDĐT; các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc Sở;

- Trước ngày 29/4/2019:

+ Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc phòng GDĐT đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn;

- Trước ngày 30/5/2019: Các cơ sở giáo dục tổ chức đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo

kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Sở GDĐT hoặc phòng GDĐT theo phân cấp quản lý;

- Trước ngày 15/6/2019: Phòng GDĐT tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc quận, huyện, thị xã; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên về Sở GDĐT và UBND quận, huyện, thị xã;

- Trước ngày 15/6/2019: Sở GDĐT tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;

- Trước ngày 30/6/2019: Sở GDĐT tổng hợp báo, cáo kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên toàn Ngành về UBND thành phố và Bộ GDĐT.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng Giáo dục mầm non, Phòng giáo dục phổ thông tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá xếp loại, CBQL, giáo viên theo Chuẩn;

- Chủ trì, tổng hợp, tham mưu giúp Giám đốc Sở GDĐT đánh giá, xếp loại đối với hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở theo Chuẩn hiệu trưởng;

- Tổng hợp số liệu toàn ngành;

- Kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức triển khai đánh giá ở các đơn vị;

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn, phối hợp với các Phòng Mầm non, Phòng Phổ thông đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

##### **2. Phòng Giáo dục mầm non**

- Chủ trì triển khai tập huấn đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn đối với cấp học mầm non tới các phòng GDĐT và cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc Sở;

- Phối hợp, tham mưu giúp Giám đốc Sở GDĐT, đánh giá xếp loại đối với hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc Sở theo Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Trên cơ sở kết quả đánh, giá xếp loại theo Chuẩn được thống kê của cấp học, chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

##### **3. Phòng Giáo dục phổ thông**

- Chủ trì triển khai tập huấn đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn đối với cơ sở giáo dục phổ thông tới các phòng GDĐT và cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc Sở;

- Phối hợp tham mưu giúp Giám đốc Sở GDĐT, đánh giá xếp loại đối với hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc Sở theo Chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại theo Chuẩn của cấp học, chủ trì phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

#### **4. Phòng Kế hoạch tài chính**

Bố trí kinh phí đối với các nội dung triển khai thuộc Sở GDĐT, hướng dẫn các phòng thuộc Sở lập dự toán, quyết toán kinh phí triển khai đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn.

#### **5. Các Phòng thuộc Sở**

Phối hợp tham mưu giúp Giám đốc Sở GDĐT, đánh giá xếp loại đối với hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc Sở theo Chuẩn hiệu trưởng.

#### **6. Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã**

- Căn cứ kế hoạch chung của Sở GDĐT, tổ chức xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá CBQL và giáo viên ở các cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo địa bàn quản lý;

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019), theo phân cấp, tổ chức đánh giá hiệu trưởng; tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá CBQL và giáo viên về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ), trước ngày 15/6 (theo mẫu gửi kèm: mẫu biểu số 1.1 và mẫu biểu số 1.2); đồng thời báo cáo về UBND quận, huyện, thị xã;

- Căn cứ kết quả đánh giá xếp loại CBQL, giáo viên theo Chuẩn chủ động đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm;

- Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã bố trí kinh phí tổ chức tập huấn, hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn;

#### **7. Các cơ sở giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của cấp học, theo hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên;

- Phổ biến và công khai các nội dung đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn;

- Trước khi đánh giá, phải tổ chức cho CBQL, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá;

- Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019), hiệu trưởng tổ chức đánh giá xếp loại đối với phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá đối với hiệu trưởng; tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá về cơ quan quản lý trực tiếp; (theo mẫu gửi kèm: mẫu biểu số 2.1 và mẫu biểu số 2.2);

- Đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch về đánh giá, xếp loại CBQL theo Chuẩn hiệu trưởng và đánh giá xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngành GDĐT. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc theo từng cấp học, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Giáo dục mầm non, Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- UBND huyện, quận, thị xã;
- Các phòng GDĐT huyện, quận, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



**Chữ Xuân Dũng**

