

Số: 100 /KH-MNTA

Long Biên, ngày 01 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	<b>Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp để tuyên truyền kỷ niệm 77 năm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 - 19/12/2023); 51 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (29/12/1972 - 29/12/2023), 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944- 22/12/2023).	Tuần 2,3 tháng 12/2023	BGH GVNV	Đ/c Huỳnh-HT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV qua hình thức trực tiếp, qua bảng tuyên truyền của nhà trường, các lớp qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp.
2	Tuyên truyền phổ biến Luật và hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về dân số; Hưởng ứng ngày Dân số Việt Nam 26/12/2023 tới 100% CBGVNV trong trường.	Tuần 2,3 Tháng 12/2023	BGH GVNV	Đ/c Hương - PHT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo: qua bảng tuyên truyền, zalo, đường link.
3	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Luật an toàn giao thông để xây dựng văn hoá giao thông của người Long Biên văn minh, thanh lịch	Cả tháng	BGH GVNV	BGH	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các văn bản của các cấp qua góc tuyên truyền, loa phát thanh và CTTĐT, trang pange, zalo nhóm, facebook, gmail của trường, lớp. - Giáo viên dạy trẻ luật ATGT phù

					hợp với độ tuổi.
4	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.	Cả tháng	BGH GVNV	BGH	Tuyên truyền trang pange, trang wed, trên bảng tin của trường, lớp.
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b> - Nhà trường phối hợp với Phường Giang Biên rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, hoàn tất hồ sơ báo cáo công tác phổ cập năm 2022. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác. - Phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển sang đông, Các độ tuổi đạt từ 85% trở lên, phân đầu trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ từ 95% trở lên.	Tháng 11/2023	BGH, GV các lớp MGL	Đ/c Hương PHT Đ/c Thắm VT	Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh vào sổ danh bộ của nhà trường. - Yêu cầu các lớp MGL rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.
2	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT:</b> - Tăng cường công tác vệ sinh phòng dịch, duy trì vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Tiếp tục thực hiện các biện pháp về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, các bệnh đường hô hấp... cho trẻ trong mùa Đông - Xuân. Chú ý bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong ngày thời tiết gió lạnh, chuẩn bị đầy đủ chăn ấm, gối và trải thảm nền nhà cho trẻ, cung cấp đủ nước uống ấm cho trẻ	Tháng 12/2023	Đ/c Dương Hương  BGH, Tổ BV BGH, KT, GVNV	Đ/c Ngọc - PHT	- BGH tăng cường kiểm tra; Giáo viên bao quát trẻ thật tốt khi cho trẻ hoạt động ngoài trời, đi học năng khiếu đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.  - Quán triệt giáo viên chủ nhiệm các lớp chủ động chuẩn bị đầy đủ nước uống, rà soát lại đồ dùng cá nhân của

<p>và rửa tay bằng nước ấm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường vệ sinh học đường... để bổ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn.</li> <li>- Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe, cập nhật biểu đồ tăng trưởng cho trẻ đúng quy định. Tăng cường các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.</li> <li>- Phối hợp với Trạm y tế các phường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh và nhân dân địa phương cho trẻ uống bổ sung Vitamin A và triển khai các hoạt động Ngày vi chất dinh dưỡng đợt 2 năm 2023 (ngày 01/12 và 02/12/2023)</li> <li>- Xây dựng thực đơn cho trẻ đảm bảo thực phẩm phù hợp, đúng mùa, đủ định lượng các chất/trẻ theo quy định (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>), quản lý tốt bữa ăn bán trú của trẻ.</li> <li>- Nghiêm túc thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục; giám sát quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.</li> </ul>	<p>Tuần 2</p> <p>Tuần 1</p>	<p>BGH GVNV</p> <p>BGH, Y tế, GVNV</p> <p>BGH ; GV NVYT</p> <p>GV, NVYT</p> <p>Đ/c Ngọc PHT + Tổ BV,NVND GV, NV Đ/c Hương GV và tổ BV</p>	<p>Đ/c Ngọc PHT KT, YT, TTND,</p> <p>Đ/c Hường- HT</p>	<p>trẻ và vệ sinh sạch sẽ trước khi sử dụng như: (Giặt, rửa, sấy, hấp, luộc, phơi nắng- Duy trì, rèn kỹ năng rửa tay đúng quy trình và giáo dục thói quen rửa tay cho trẻ thường xuyên để phòng chống dịch bệnh.</p> <p>Đ/c Y tế phối hợp với giáo viên tổ chức cân đo cho học sinh. 100% trẻ được cân đo.</p> <p>Phối hợp với Y tế Phường, rà soát học sinh Nhà trẻ đúng độ tuổi cho trẻ được uống vitaminA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT phụ trách ND kết hợp KT, TTTN, Y tế xây dựng thực đơn mùa đông cho trẻ</li> <li>- Phân công nhân viên tổ nuôi, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến</li> <li>- BGH tăng cường kiểm tra các lớp, bộ phận nhà bếp trong việc thực hiện quy trình chế biến thực phẩm, quy trình tổ chức giờ ăn cho trẻ.</li> </ul>
--	-----------------------------	---	--	--

	- Các bộ phận tiếp tục tăng cường kiểm tra giáo viên về thực hiện quy chế chuyên môn, chế độ sinh hoạt các độ tuổi của trẻ trong một ngày, quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ của trẻ 100% các nhóm lớp tại nhà trường.				Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày.
<b>3.1</b>	<p><b>3. Công tác giáo dục:</b></p> <p>- Duy trì việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; bổ sung các nguyên liệu mở, bài tập ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ hoạt động tại các góc chơi.</p> <p>- Tiếp tục triển khai hiệu quả phong trào “<b>Hành động vì nhà trường Xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc năm 2023</b>”</p> <p>- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>+ Đối với trẻ 5-6 tuổi: tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán; các hoạt động khám phá trải nghiệm...</p> <p>- Đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn, tăng cường các hoạt động kiến tập, thăm quan, hội thảo nhằm chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp giáo dục trong đội ngũ giáo viên, nhân viên.</p>	<p>Tháng 12/2023</p> <p>Tháng 12/2023</p>	<p>CBGVNV</p> <p>GV các lớp Đ/c Ngọc, Hương-PHT;</p> <p>GV các lớp 2 đ/c HP Hương, Ngọc các Đ/c TPCM GV các lớp</p>	<p>Đ/c Hương, Ngọc PHT</p> <p>Đ/c Hương, Ngọc PHT</p>	<p>Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm; phát triển vận động và kỹ năng giao tiếp cho trẻ.</p> <p>Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p>

<p>- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định; tiếp tục rà soát đánh giá các tiêu chí xây dựng trường, lớp MN hạnh phúc nhằm đánh giá điều chỉnh cho phù hợp. Tiếp tục triển khai hiệu quả chuyên đề <b>“Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”</b> và văn hóa ứng xử trong nhà trường.</p> <p>- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng thông tin điện tử của các cơ sở.</p> <p>- Dự kiến tập các chuyên đề cấp quận:</p> <p>+ Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phát triển vận cho trẻ Mầm non tại trường MN Thạch Bàn;</p> <p>+ Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động của trẻ tại MN Đô thị Việt Hưng.</p> <p>- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&amp;ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>). Tổ chức kiến tập cho 100% giáo viên các hoạt động đã được tham dự kiến tập chuyên đề cấp Quận, Thành phố.</p> <p>- Ban giám hiệu, tổ chuyên môn tạo điều kiện thuận lợi, bồi dưỡng chuyên môn cho Giáo viên tham gia</p>	<p>Tháng 12/2023</p> <p>Theo lịch</p>	<p>2 Đ/c PHT; CBGVNV;</p> <p>BGH GV</p>	<p>Đ/c Hường- HT Đ/c</p> <p>BGH GV các lớp.</p> <p>Ban Giám hiệu</p>	<p>Các đ.c tổ trưởng, khối trưởng chuyên môn cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục tạo An bum hình ảnh đẹp và chỉ đạo Tổ CNTT, Y/c GV các lớp gửi ảnh để đăng tải. GV các lớp.</p> <p>Cử cán bộ giáo viên đi dự kiến tập theo đúng tiến độ.</p> <p>Bổ trí kinh phí cho CBGV tham gia các lớp tập huấn do Sở tổ chức.</p> <p>Ban giám hiệu cùng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch đầu tư môi trường giáo dục cho lớp, bồi dưỡng chuyên</p>
--	---------------------------------------	---	--	--

	<p>thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.</p> <p>- Tổ chức Ngày hội " Chiến sỹ tí hon".</p> <p>- Chuẩn bị tốt cho cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận.</p> <p>- Tổ chức lễ hội mùa đông</p>	<p>Tuần 3</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 4</p>		<p>Hương PHT</p> <p>Hương PHT</p> <p>BGH kết hợp TT Tiếng Anh</p>	<p>môn cho giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi</p> <p>Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức phân công thực hiện.</p> <p>Đ.c Hương và tổ chuyên môn sắp xếp giúp đỡ GV tham gia thi.</p> <p>Đ.c Hương chỉ đạo phân công giáo viên tham gia dạy và dự đúng đủ thành phần.</p>
III	<b>Công tác quản lý của nhà trường</b>				
1	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
	<p><b>2. Công tác ứng dụng CNTT:</b></p> <p>- Tập trung đánh giá thực trạng, xây dựng mục tiêu, giải pháp thực hiện Đề án ứng dụng CNTT và chuyên đổi số giai đoạn 2022-2025, tiến tới 2030. Chủ động bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV; đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT hiệu quả.</p> <p>- Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm dạy học, phần mềm quản lý, sách điện tử, hồ sơ bài giảng điện tử E-Learning... Lựa chọn giáo viên, nhân viên, các sản phẩm tiêu biểu, chất lượng tham dự “Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2024”</p>	<p>Tuần 4.</p> <p>Tháng 12/2023</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH, Tổ CNTT TCM; GV các lớp</p>	<p>- Tổ CNTT bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% CBGVNV qua các buổi tập huấn</p> <p>- Phát động đến toàn thể CBGV trong nhà trường, có tuyên dương khích lệ kịp thời.</p> <p>- Tổ chức Hội thi thiết kế, xây dựng phần mềm học và quản lý. Lựa chọn giáo viên tham gia cấp Quận.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.</li> <li>- Các cụm thi đua duy trì việc cập nhật dữ liệu bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn trẻ theo từng độ tuổi, lĩnh vực; tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&amp;ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&amp;ĐT nhằm chia sẻ tới 100% các cơ sở GD và cha mẹ học sinh cùng sử dụng.</li> <li>- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt</li> </ul>				<p>Cập nhật tin bài, văn bản cấp trên, nội dung công khai lên cổng thông tin điện tử.</p> <p>- Giao HPCM; tổ CNTT phụ trách đơn đốc, nhận bài giảng, góp ý chỉnh sửa hoàn thiện và tạo lập thư mục dùng chung cho toàn cụm, gửi về phòng GD&amp;ĐT ngày 25 hàng tháng để cập nhật trên thư mục bài giảng điện tử cấp Mầm non của Phòng GD&amp;ĐT</p>
<b>2</b>	<b>Công tác Kiểm tra:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ Đúng tiến độ, đúng quy trình, công khai kết quả kiểm tra.</li> <li>- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&amp;ĐT (có minh chứng).</li> <li>- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.</li> <li>- Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ</li> </ul>	Tháng 12/ 2023	Các bộ phận	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo tới bộ phận được kiểm tra, thực hiện kiểm tra đúng quy trình.</li> <li>-Thực hiện công khai đúng quy trình.</li> </ul>

	kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.				
<b>3</b>	<b>Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b>				
	<p><b>1. Công tác bồi dưỡng đội ngũ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 683/QĐ-QU ngày 11/01/2023 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</li> <li>- Tập trung bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên những nội dung chưa đạt theo bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non. Quan tâm đến văn hóa giao tiếp, ứng xử, đạo đức nhà giáo, văn hóa chào, chú trọng tác phong, hình ảnh của người lãnh đạo đứng đầu nhà trường và tác phong sư phạm của giáo viên mầm non.</li> <li>- Quan tâm bồi dưỡng nội dung về việc thực hiện các quy định của pháp luật: Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, phòng chống ma túy học đường và các tệ nạn xã hội, Luật</li> </ul>				<p>Thực hiện đánh giá viên chức đúng quy định, công khai dân chủ.</p> <p>Hướng dẫn CBGVNV đánh giá chuyên nghiệp đúng quy định.</p> <p>Quản triệt CBGVNV thực hiện tốt quy định về luật giao thông.</p>



	<p>an ninh mạng, hướng dẫn sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh, đúng pháp luật và cách bảo mật thông tin cá nhân trên internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BHG tăng cường dự giờ đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của giáo viên, nhân viên; Tập trung tư vấn, bồi dưỡng sau kiểm tra đánh giá, đẩy mạnh hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ cùng nhau phát triển.</li> <li>- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.</li> <li>- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng, nghiên cứu tài liệu nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ, phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm.</li> <li>- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở GD&amp;ĐT, UBND Quận tổ chức (có thông báo sau).</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo” cấp trường nhằm động viên, khích lệ cán bộ, giáo viên đổi mới sáng tạo, thi đua “Dạy tốt, học tốt”, lựa chọn các nhà giáo xuất sắc nhất đăng ký dự thi cấp Quận.</li> </ul>				<p>BGH dự giờ kiểm tra đột xuất theo lịch.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên xây dựng KH tự bồi dưỡng chuyên môn, có biểu tiến độ kèm theo.</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Công tác công khai</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai bảng lương tháng.</li> <li>- Danh sách nâng lương trước thời hạn: không; Nâng lương thường xuyên.</li> <li>- Công khai tài chính (nếu có) theo nội dung cụ thể của bộ phận Kế toán.</li> </ul>				

	<p>- Kế hoạch tháng, lịch công tác tuần của BGH tại bảng công khai. .</p> <p>Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo đúng quy định, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử.</p>				
<b>5</b>	<b>Quản lý nhân sự</b>				
	<p>- Ban giám hiệu tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.</p> <p>- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.</p> <p>- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.</p>				
<b>6</b>	<b>Công tác khác</b>				
	<p>Hoàn thiện khu vui chơi: Trại cỏ nhân tạo; làm khu vui chơi ngoài trời cho trẻ.</p> <p><b>Tổ chức các sự kiện:</b></p> <p>- Tổ chức cho trẻ đi khu vui chơi Vạn An ngày 08/11.</p> <p>- Tổ chức Chương trình kỷ niệm ngày NGVN 20/11 : ngày 17/11</p> <p>- Tham gia các hoạt động văn nghệ, văn hóa, chào mừng kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên.</p> <p>- Tổ chức " Chiến sỹ tí hon", Tổ chức lễ hội mùa đông.</p>				
<b>7</b>	<b>Công tác thông tin báo cáo</b>				
	<p>-Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV tháng 11- 2023 bằng hình thức: Phần mềm</p> <p>- Thực hiện tổng hợp thống kê số liệu sơ kết học kỳ 1: học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục....(Hoàn thành trước ngày</p>	Tháng 11	BGH GVNV	Đ/c Hường HT	Thực hiện đánh giá các biểu tổng hợp theo quy định.

<p><i>30/12/2023 theo biểu thống kê phòng GD&amp;ĐT gửi)</i></p> <p>- Báo cáo sơ kết học kỳ 1, đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ năm học 2023-2024, ưu điểm, tồn tại, giải pháp thực hiện (<i>Nộp bản dấu đỏ về phòng GD&amp;ĐT cho đ/c Mùi trước 05/01/2024</i>).</p>				
--	--	--	--	--

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2023 của nhà trường, toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT- để b/c;
- CBGVNV- để t/h;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Đặng Thị Hương**