|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN**  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 54 (Tuần 2 tháng 1 năm 2024)**  **Từ ngày 8/1/2024 đến ngày 13/1/2024** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Nguyễn Thị Tình** | S | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Họp ban giám hiệu sơ kết học kỳ I  - KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ.  + Họp ban liên tịch sơ kết học kỳ I  - KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế giờ ăn  -KQ: .................. | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp D2  -KQ: ................ | - ND:  - Kiểm tra giờ đón trẻ.  - Dự giờ lớp B2    -KQ: ................. | - ND: Nghỉ |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.  + Làm việc trường  -KQ: ................ | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.  - Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................ | - ND:  + Làm việc trường  - Họp ban đại diện cha mẹ học sinh sơ kết học hỳ I.  - Chỉ đạo các lớp họp phụ huynh tại lớp.  -KQ: ................... | - ND:  + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp.  -KQ: ............... | - ND:  + Chỉ đạo các bộ phận tổng vệ sinh cuối tuần.  - Kiểm tra giờ trả trẻ.  -KQ: ................... | - ND: Nghỉ |

Ghi chú:*Lịch tuần có thể có thay đổi khi hiệu trưởng có các nội dung chủ đạo mới từ cấp trên./.*