

TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HƯNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 5 THÁNG 11/2022
(Từ ngày 28/11 - 02/12)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + 7h30: Kiểm tra công tác giao nhận TP +8h30: Họp giao ban BGH + Đón đoàn kiểm tra, thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào hành động “vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – Văn minh – Hạnh phúc” - KQ:	- ND: + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp B1, A3. - KQ:	- ND: + + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp C1, A1 - KQ:	- ND: + Tụ rà soát công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD (HĐTĐG, đ/c Hiệu) - KQ:	- ND: + Kiểm tra giao nhận, quy trình chế biến thực phẩm. + KT việc thực hiện nếp sống văn minh đối với trẻ khối MGL 5-6 tuổi. - KQ:	Trục trường

	C	<p>- ND: + Kiểm tra việc thực hiện Website. + Kiểm tra hoạt động chiêu các lớp - KQ:</p>	<p>- ND: + Dự giờ các lớp năng khiếu. + Kiểm tra hoạt động các phòng, khu trải nghiệm của trẻ. -KQ:</p>	<p>- ND: + Kiểm tra việc thực hiện QCCM, tổ chức giờ ăn ngủ các lớp + KQ:</p>	<p>- ND: + Kiểm tra công tác đón, trả trẻ của các lớp, tăng cường giáo dục và thực hiện văn hóa chào. - KQ:</p>	<p>- ND: + 15h00 sinh hoạt chi bộ T12. + 17h00 họp HĐSP nhà trường. + Tổng VS toàn trường -KQ:</p>	
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	<p>- ND: + 7h30: Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. +8h30: Họp giao ban BGH + Đón đoàn kiểm tra, thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào hành động “vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – Văn minh – Hạnh phúc” - KQ:</p>	<p>- ND: + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp B1, A3. - KQ:</p>	<p>- ND: + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp C1, A1 - KQ:</p>	<p>- ND: + Tự rà soát công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD KQ:</p>	<p>- ND: + Làm công tác CM tại phòng + Dự giờ ăn của các khối MGN - KQ:</p>	Nghỉ

	C	<p>- ND: + Tự rà soát công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Dự giờ các lớp C1, C2 + Kiểm tra hoạt động các phòng, khu trải nghiệm của trẻ.</p> <p>-KQ:</p>	<p>- ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp</p> <p>+ KQ:</p>	<p>- ND: + Kiểm tra công tác đón, trả trẻ của các lớp, tăng cường giáo dục và thực hiện văn hóa chào.</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + 15h00 sinh hoạt chi bộ T12. + 17h00 họp HĐSP nhà trường. + Tổng VS toàn trường</p> <p>-KQ:</p>	
<p>3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT</p>	S	<p>- ND + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 8h30: Họp giao ban BGH + Đón đoàn kiểm tra, thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào hành động “vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – Văn minh – Hạnh phúc”</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp B1, A3.</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Tổ chức kiến tập trường các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các lớp C1, A1</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Dự giờ ăn trưa của các lớp</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi KQ: + Làm công tác CM tại phòng</p> <p>- KQ:</p>	<p>Nghỉ</p>

	C	<ul style="list-style-type: none"> - ND: + Tự rà soát công tác chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD 	<ul style="list-style-type: none"> - ND: + Làm công tác CM tại phòng - KQ: 	<ul style="list-style-type: none"> - ND: + Dự giờ ăn chiều của khối MGL + KQ: 	<ul style="list-style-type: none"> - ND: + Tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh. + Làm công tác CM tại phòng. - KQ: 	<ul style="list-style-type: none"> - ND: + 15h00 sinh hoạt chi bộ T12. + 17h00 họp HĐSP nhà trường. + Tổng VS toàn trường + KQ: 	
--	----------	---	---	--	---	--	--