

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /KH-MNVH

Long Biên, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023
NĂM HỌC 2023 – 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 69 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	Tuần 1	CBGVNV	Đ/c Hường PHT	- Cập nhật văn bản theo hướng dẫn. - Triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo tuyên truyền đến PHHS thông qua: Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp.
2	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau: + Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003 – 06/11/2023) + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hường PHT	- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ qua Cổng TTĐT nhà trường, facebook, zalo nhóm lớp. Đặc biệt là thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh. Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN. Các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.

	<p>bệnh: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng....</p> <p>+ Nghị quyết 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024</p> <p>+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.</p>				
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi, đảm bảo không vượt quá 35 HS/lớp. Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm, ân cần, gần gũi với trẻ; Trao đổi và tuyên truyền phụ huynh học sinh đưa con đi học đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của các lứa tuổi.
2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Trong tháng 9	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận
	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2023. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhật	Trong tháng 9	Đ/c Lan - PHT Đ/c Thủy - VT	Đ/c Xuân - HT	Phối hợp với UBND Phường để thực hiện , Hoàn thiện báo cáo đúng thời gian và chính xác. Cập nhật phần mềm đúng tiến độ

	phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.				
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hường – PHT Đ/c Hằng – NV Y tế	Đ/c Xuân - HT	- Yêu cầu toàn thể CBGVNV duy trì thực hiện nghiêm túc công tác PCDB, thường xuyên vệ sinh lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần trong và ngoài lớp, đồ dùng, đồ chơi....
2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Hằng – NV Y tế	Đ/c Hường - PHT	Rà soát vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội. Đề xuất bổ sung đảm bảo theo đúng yêu cầu và công khai. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định. Niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn
3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả	Trong tháng	Đ/c Hằng – NV Y tế	Đ/c Hường - PHT	- Rà soát, kiểm tra tiến trình thực hiện kế hoạch công tác y tế học đường đã xây dựng. Phối hợp với Trạm y tế phường trong việc khám sức khỏe lần 1 cho học sinh. Thông

	khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.				báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh biết.
4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	Ban chỉ đạo PCD, Ban an toàn VSTP	Đ/c Xuân - HT	- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, phương án đã xây dựng. Thường xuyên tự kiểm tra công tác vệ sinh ATTP; phòng chống dịch bệnh để thông tin kịp thời diễn biến tình hình dịch (nếu có) cho Trạm Y tế phường và PGD. - Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trong công tác phòng chống dịch bệnh; đảm bảo ATTP;
5	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Tuần 1	CBGVNV được phân công	Đ/c Hường - PHT	- Đ/c Hường chịu trách nhiệm xây dựng lịch phân công giao nhận thực phẩm, CB trực bán trú. Lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định. - Kiểm soát hoá đơn, kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm. - Thường xuyên giám sát tổ nuôi dưỡng chế biến, chia định lượng khẩu phần ăn cho trẻ. - Thường xuyên kiểm tra bảng công khai thực phẩm, công tác kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn.
7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Trong tháng	Đ/c Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để kiểm tra, giám sát hàng tuần, tháng (ghi chép và lưu biên bản kiểm tra)

8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023-2024; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.	Trong tháng	Đ/c Hoàng - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao đ.c Hoàng - PHT tham mưu xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2023 - 2024 - Chỉ đạo GVNV rà soát đồ dùng, đồ chơi tại các lớp. Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời. Đồng thời cắt tỉa cành cây to đảm bảo an toàn và phòng chống mưa bão.
9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hoàng - PHT	- Đ/c Hoàng chỉ đạo tổ bảo vệ thường xuyên kiểm tra bình cứu hoả, các lối thoát hiểm, nguồn nước. - Đ/c Hoàng xây dựng kế hoạch tập huấn PCCC cho 100% CBGVNV; chỉ đạo GV các lớp tổ chức hoạt động kỹ năng thoát hiểm cho trẻ phù hợp với từng lứa tuổi. - Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền.
3	Công tác Giáo dục				
1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	Trong tháng	BGH, CBGVNV	Đ/c Xuân HT	- Đ/c Lan: Chỉ đạo các bộ phận, nhóm, lớp thực hiện trang trí tạo khung cảnh sư phạm toàn trường, xây dựng môi trường học tập theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tạo góc chơi theo chủ đề dân gian phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học mới.

					<p>Chú trọng việc chuẩn bị phong phú nguyên liệu ở các góc chơi, tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động. Bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh</p> <p>- BGH sẽ tham quan trang trí các lớp đk tuần 1 tháng 10.</p>
2	- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo giáo viên tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lan - PHP	Đ/c Lan chỉ đạo sát sao Giáo viên, ban CNTT của nhà trường duy trì và thường xuyên đăng tải các nội dung tuyên truyền phòng dịch, CSGD trẻ, HĐ ngoại khóa, trải nghiệm, kho tư liệu... lên website nhà trường.
3	Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025	Trong tháng	Đ/c Lan PHT	Đ/c Xuân - HT	<p>- Đ/c Lan - PHT: Tham mưu, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề....phù hợp với đặc thù của trường.</p> <p>- Chỉ đạo các tổ trưởng, khối trưởng cùng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2023 – 2024, thống nhất mọi hoạt động, hồ sơ sổ sách theo quy định và đảm bảo tiến độ, hiệu quả.</p> <p>- Thường xuyên kiểm tra sổ sách của giáo viên trong việc thực hiện ghi chép sổ sách, cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.</p>
4	- Tiếp tục xây dựng Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục	Trong tháng	Đ/c Lan PHT	Đ/c Xuân - HT	- Tham mưu, xây dựng kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình

	cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ.				thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ.
5	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	Trong tháng	GV	Đ/c Lan - PHT	-Đ/c Lan - PHT: Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học - Chỉ đạo các lớp thực hiện hoạt động các phòng Steam, không gian sáng tạo, phòng Mon, phòng TC Kidsmart theo lịch. - Chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “ Văn hoá chào hỏi” cho trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.
6	- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Theo lịch thông báo	CBGVNV	Đ/c Xuân - HT	- Phân công CBGVNV tham gia tập huấn đầy đủ đúng thành phần.
7	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Trong tháng	2 đ/c PHT	Đ/c Xuân - HT	- 2 đ/c PHT chủ động xây dựng KH, triển khai tới toàn thể GVNV nhà trường và thực hiện đúng theo KH; nâng cao chất lượng Hội thi.
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Công tác thu, chi:				
	- Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2023-2024.	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Trang - KT	Đ/c Xuân - HT	Giao đ.c Trang - KT xây dựng Kế hoạch thu chi đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu theo văn bản số 1912/UBND ngày

	<p>- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.</p> <p>- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p> <p>- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).</p> <p>- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT</p>				<p>22/9/2023 của UBND quận Long Biên, đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu.</p> <p>- Tổ chức họp Phụ huynh toàn trường để công khai kế hoạch thu chi. Đ/c Hiệu trưởng giám sát, kiểm tra công tác thu Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.</p> <p>- Kế toán có trách nhiệm Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT</p>
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức				
<i>1</i>	<p>- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023 - 2024 theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ</p>	Dự kiến	BGH, Công đoàn	Đ/c Xuân HT, Đ/c Lan PHT- CTCĐ	Chuẩn bị đầy đủ các văn bản dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... gửi trước cho CBGVNV

	sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.				nghiên cứu và cho ý kiến tại Hội nghị để thống nhất thông qua .
3	Công tác kiểm tra				
1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	Tuần 1	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân HT	- Tham mưu, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại văn bản số 3290/SGDĐT ngày 12/9/2023 của Sở và văn bản số 171/PGDĐT ngày 18/9/2023 của phòng giáo dục .
2	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng).	Trong tháng	Ban công khai	Đ/c Xuân HT	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng).
3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	BGH	Đ/c Xuân HT	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.
4	Công tác bồi dưỡng đội ngũ				
1	- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.	Trong tháng	Đ/c Hường - PHT	Đ/c Xuân - HT	- Giao Đ.c Hường tham mưu lựa chọn đơn vị để tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế

2	- Rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động giáo viên tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân - HT	Khuyến khích giáo viên tự xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.
3	- Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân HT	Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.
4	- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Xuân HT	- Duy trì thực hiện việc đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.
5	- Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của phòng GD&ĐT: "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân HT	- Chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn đổi mới sinh hoạt, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện tốt kế hoạch "Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển"
5	Công tác thi đua:				
	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2023-2024.	Trong tháng	Đ/c Lan - PHT	Đ/c Xuân HT	- Tổ chức họp HĐNT thống nhất đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân
6	Công tác thực hiện công khai; Chế độ báo cáo				

1	- Thực hiện các nội dung công khai theo kế hoạch (nâng lương, kết quả kiểm tra; thu chi...)	Trong tháng	BCK	Đ/c Xuân	Thực hiện công khai theo quy định đảm bảo yêu cầu, tiến độ.
2	- Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Trong tháng	BTĐ	Đ/c Xuân	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
3	- Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Trong tháng	BGH; KT; VT	Đ/c Xuân	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận:

- PG&ĐT-để BC;
- CBGVNV-để TH;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG***Đặng Thị Thanh Xuân***