

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 1 THÁNG 11/2023
(Từ ngày 06/10 – 11/11)

| Họ tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 |
|--|----------|---|---|---|--|--|---------------------|
| 1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng | S | - ND: + Kiểm tra việc thực hiện nề nếp QCCM các lớp. + Kiểm tra công tác PC dịch bệnh. + Giám sát thợ sơn bổ sung vẽ họa tiết bên ngoài NT - KQ: | - ND: + Phối hợp với Công ty Cổ Phần Phát Triển Giáo Dục và Du Lịch Ấn Tượng Việt Nam tổ chức tham quan học tập ngoại khóa cho trẻ tại Khu trải nghiệm Vạn An. - KQ: | - ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ bảo vệ - KQ: | - ND + Kiểm tra công tác chuẩn bị 60 năm thành lập trường, 41 năm ngày NGVN 20/11. - KQ | - ND + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi - KQ | Trực quản lý |
| | C | - ND: + Kiểm tra các hoạt động tại phòng Steam, Kidmart + KQ | - ND: + Dự hoạt động chiều lớp D3 + Kiểm tra công tác PCCC. - KQ | - ND: + Kiểm tra hoạt động năng khiếu. - KQ | - ND: + Dự hoạt động chiều lớp C1 - KQ: | - ND: + Tổng vệ sinh cuối tuần - KQ: | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|---|--|------|
| 2. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT | S | - ND: + Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp. + Kiểm tra nề nếp tập thể dục buổi sáng của các lớp | - ND: + Phối hợp với Công ty Cổ Phần Phát Triển Giáo Dục và Du Lịch Ấn Tượng Việt Nam tổ chức tham quan học tập ngoại khóa cho trẻ tại Khu trải nghiệm Vạn An. | - ND: + Kiểm tra công tác chế biến thực phẩm và chia khẩu phần ăn cho trẻ. + Dự hoạt động lớp C3 | - ND: + Dự giờ ngủ lớp B2 | - ND: + Kiểm tra sổ sách lớp A1 | Nghỉ |
| | C | + Dự hoạt động lớp B2 | - ND: + Kiểm tra tổ bếp chia xuất ăn chiều cho trẻ | - ND: + Kiểm tra hoạt động lớp C2 | - ND: + Giám sát công tác trẻ trẻ. + Kiểm tra hoạt động ngoài trời lớp A2 | - ND: + Tổng vệ sinh cuối tuần | |
| 3. Đ/c Nguyễn Thị Hường - PHT | S | - ND: - 8h: Dự kiến tập Chuyên đề “Quản lý chăm sóc nuôi dưỡng trẻ” và tập huấn kiến thức VSATTP tại MN Hoa Hướng Dương | - ND: + Kiểm tra sổ sách Tổ nuôi dưỡng. + Giám sát các hoạt động tại trường trong thời gian HT, HP đưa trẻ đi tham quan. | + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Dự giờ ăn lớp A2 | - ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Rà soát, kiểm tra đồ chơi ngoài trời. | - ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tổ bảo vệ | Nghỉ |
| | C | - ND + Chuẩn bị nước uống, bánh sữa cho HS đi tham quan + Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp. | - ND: - Kiểm tra tổ bếp chia xuất ăn chiều cho trẻ + Dự giờ ngủ lớp A3 | ND: + Dự giờ lớp năng khiếu | - ND: + Kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học. + Dự hoạt động lớp D2 | - ND: + Giám sát công tác tổng vệ sinh cuối tuần | |

