

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 2 THÁNG 4/2023
(Từ ngày 10/4 – 15/4)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + 9h00: Họp Giao ban BGH - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP; VS bếp ăn, cảnh quan SP nhà trường. + 9h00 Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” cho trẻ khối MGL 5-6t. - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện nề nếp QCCM các lớp. + Dự giờ Lớp A2 - KQ:	- ND: + Phối hợp với công ty du lịch Ấn Tượng tổ chức cho trẻ đi tham quan tại BẢO TÀNG LỊCH SỬ-RAP XIẾC TW. - KQ:	- ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM. + Kiểm tra công tác chuẩn bị tham gia Liên hoan CCVK cấp quận của khối MGL (đc Hoàng PHT) - KQ:	Nghỉ
	C	- ND: + Kiểm tra công tác chuẩn bị Hội thi “Rung chuông vàng” cho trẻ khối MGL 5-6t. - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. - KQ	- ND: + Kiểm tra hoạt động, vệ sinh các phòng chức năng. - KQ:	- ND: + Giám sát thợ sửa chữa trường đảm bảo an toàn, chất lượng, vệ sinh - KQ:	- ND: + Dự giờ các hoạt động năng khiếu. + Tổng VS toàn trường. - KQ:	

2. Đ/c Nguyễn Thị Hường - PHT	S	- 7h30': Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần - 8h30': Triển khai Kế hoạch Liên hoan “Chúng cháu vui khỏe” cấp quận	- 7h30': Kiểm tra công tác cải tạo, sửa chữa nhà trường + 9h00 Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” cho trẻ khối MGL 5-6t.	- 7h30': Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB - 8h30': Dự hoạt động vui chơi - lớp MGB C2 - 10h15': Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn, ngủ - lớp MGL A1	+ Phối hợp với công ty du lịch Ấn Tượng tổ chức cho trẻ đi tham quan tại BẢO TÀNG LỊCH SỬ-RẠP XIẾC TW.- 8h30': Dự hoạt động học - lớp MGB C3 - 9h00': Triển khai Giáo viên Khối MGL tổ chức rèn luyện học sinh tham gia TC “Vận động”	- 7h30': Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - 8h30': Dự hoạt động học - lớp MGL A1 - 9h30': Triển khai Giáo viên Khối MGL rèn luyện học sinh tham gia TC “Vận động”	Nghỉ
	C	- 15h00': Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoại khóa - 15h30': Cập nhật và đăng bài trên Công TTĐT nhà trường	- 13h30': Kiểm tra tổ bếp chế biến quà chiều cho trẻ - 15h00': Dự hoạt động học - lớp MGB C1	- 14h00': Tham dự gặp thăm đội thi đấu TC “Vận động” – tại Phòng GD&ĐT - 15h00': Kiểm tra hồ sơ sổ sách - lớp MGL A3	- 14h00': Cập nhật và đăng bài trên Công TTĐT nhà trường - 15h00': Kiểm tra hoạt động ngoại khoá khối	- 14h00': Kiểm tra công tác sửa chữa, cải tạo trong nhà trường - 16h00': Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần	
3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 9h00: Họp Giao ban BGH	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. + 9h00 Tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng”	- ND + Kiểm tra, giám sát quá trình sửa chữa CSVC nhà trường.	- ND: + Phối hợp với công ty du lịch Ấn Tượng tổ chức cho trẻ đi tham quan tại BẢO	- ND: + Dự hoạt động lớp B1 + Tổng vệ sinh cuối tuần	Trực quản lý

		+ Dự giờ ăn trưa lớp C1	cho trẻ khối MGL 5-6t.	+ Kiểm tra công tác vệ sinh lớp học + Chuẩn bị công tác cho học sinh đi tham quan	TÀNG LỊCH SỬ-RÁP XIẾC TW + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi. + Dự giờ ngủ lớp C2			
	C	-ND + Chuẩn bị công tác tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng” cho trẻ khối MGL 5-6t. + Kiểm tra công tác trả trẻ của các lớp	- ND: + Kiểm tra công tác vệ sinh, PCDB các lớp học. + Dự giờ lớp năng khiếu	- ND: + Kiểm tra, giám sát quá trình sửa chữa CSVN nhà trường	- ND: + Kiểm tra công tác đón trả trẻ của các lớp.	- ND: + Tự kiểm tra công tác PCCC + Tổng VS toàn trường		