

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 1 THÁNG 5/2023
(Từ ngày 04/5 – 06/5)**

| Họ tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 |
|--|------|--------------|---------|---------|---|--|-------|
| 1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng | S | Nghỉ lễ | Nghỉ bù | Nghỉ bù | - ND: + Kiểm tra công tác vệ sinh, PCDB sau nghị Lễ 30/4. + 8h30: Làm việc với UBKT Quận LB về thăm tra công tác cán bộ. KQ: | - ND: +Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi, QCCM các khối, lớp. - KQ: | Nghỉ |
| | C | | | | - ND: + Dự giờ lớp năng khiếu. +16h00: Làm việc với BTC Quận ủy và Phòng Nội Vụ về công tác cán bộ, - KQ: | - ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp. + Tổng VS toàn trường. - KQ: | |
| 2. Đ/c Nguyễn Thị Hương - PHT | S | Trực nghỉ lễ | Nghỉ bù | Nghỉ bù | - 7h30': Giám sát công tác đón trẻ - 8h30': Làm việc với UBKT Quận LB về thăm tra công tác cán bộ. | - 7h30': Giám sát công tác giao nhận thực phẩm - 8h30': Dự hoạt động học - lớp Nhà trẻ A1 | Nghỉ |
| | C | | | | - 14h30': Dự giờ lớp năng khiếu. +16h00: Làm việc với BTC Quận ủy và Phòng Nội Vụ về công tác cán bộ, | - 15h00': Dự hoạt động học lớp C3 | |

| | | | | | | | |
|--|----------|---------|---------|-----------------|--|--|--------------|
| 3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT | S | Nghỉ lễ | Nghỉ bù | Trực nghỉ lễ | + Giám sát công tác vệ sinh, PCDB sau nghỉ Lễ 30/4. +Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi | + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Dự giờ ăn C1 | Trực quản lý |
| | C | | | | +16h00: Làm việc với BTC Quận ủy và Phòng Nội Vụ về công tác cán bộ, | + Dự giờ ngủ lớp D1 + Giám sát công tác tổng vệ sinh cuối tuần | |