

TRƯỜNG MÀM NON VIỆT HUNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN IV - THÁNG 6/2023 (TỪ NGÀY 26/6 ĐẾN NGÀY 01/7/2023)**

Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 26/6	Thứ Ba 27/6	Thứ Tư 28/6	Thứ Năm 29/6	Thứ Sáu 30/6	Thứ Bảy 01/7	Ghi chú
1. Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân Hiệu trưởng	S	- 7h30': Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại Bếp - 7h45': Kiểm tra thực hiện dây chuyền - tổ Bếp	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGB, Nhà trẻ - 9h00': Kiểm tra hồ sơ sổ sách Công đoàn - Đ/c Lan báo cáo	- 7h30': Kiểm tra Tổ Bảo vệ phân luồng PTGT - 8h30': Kiểm tra công tác Cập nhật công CNTT - Đ/c Hường, Lan báo cáo	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL - 8h30': Kiểm tra Quy chế CM khối Nhà trẻ	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGN - 8h30': Kiểm tra Quy chế CM khối MGB	- 7h30': Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại Bếp - Làm việc tại văn phòng	
	C	- 14h00': Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân theo Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ; đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính - HT phường	- 14h30': Kiểm tra hồ sơ sổ sách chăm sóc nuôi dưỡng - Đ/c Lan báo cáo - 15h30': Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn - Đ/c Hường báo cáo	- 14h00': Kiểm tra các lớp tổ chức hoạt động chiều cho trẻ	- 16h00': Kiểm tra tổ Bảo vệ phân luồng PTGT giờ trả trẻ	- 14h00': Giao ban Đảng ủy - UBND với cơ sở TDP đánh giá kết quả 6 tháng, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2023 - HT phường	- Làm việc tại văn phòng	

2. Đ/c Nguyễn Thị Hương Phó hiệu trưởng	S	- 7h30': Kiểm tra công tác vệ sinh đầu tuần - 8h30': Kiểm tra khối MGL tổ chức QCCM	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL - 8h30': Kiểm tra khối MGN tổ chức QCCM	- 7h30': Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm tại bếp - 8h30': Báo cáo HT công tác Cập nhật công CNTT nhà trường	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGL - 8h30': Kiểm tra khối Nhà trẻ tổ chức QCCM	- 7h30': Kiểm tra tổ Bảo vệ phân luồng PTGT giờ đón trẻ - 8h00': Kiểm tra tổ Bếp thực hiện đây chuyên	- Nghi làm việc
	C	-14h00': Kiểm tra các lớp tổ chức ăn quà chiều cho trẻ - 15h30': Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường	- 14h30': Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoại khóa - 15h30': Báo cáo đ/c HT hồ sơ sổ sách chuyên môn	- 13h30': Kiểm tra tổ bếp chế biến quà chiều cho trẻ - 15h00': Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường	- 14h30': Hoàn thiện Hồ sơ kiểm tra nội bộ - 16h00': Kiểm tra hoạt động đón trả trẻ khối MGL	- 15h00': Kiểm tra khối MGN tổ chức hoạt động chiều cho trẻ -16h00': Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần	- Nghi làm việc

3. Đ/c Nguyễn Thị Lan Phó hiệu trưởng	S	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối Nhà trẻ, MGB - 7h45': Kiểm tra hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng	- 7h30': Kiểm tra Tổ Bảo vệ phân luồng PTGT - 9h00': Báo cáo đ/c HT hồ sơ sổ sách Công đoàn	- 7h30': Kiểm tra hoạt động đón trẻ khối MGN, MGL - 8h30': Báo cáo đ/c HT công tác Cập nhật CNTT	- 7h30': Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại Bếp - 10h15': Kiểm tra Quy chế tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh - khối Nhà trẻ	- 7h30': Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm tại Bếp - 10h15': Kiểm tra Quy chế tổ chức giờ ăn, ngủ, vệ sinh - khối MGB	- Nghi làm việc	
	C	-13h30': Kiểm tra tổ Bếp chế biến quà chiều cho trẻ - 14h30': Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường	- 15h00': Kiểm tra khối MGN tổ chức hoạt động chiều cho trẻ	- 15h00': Cập nhật và đăng bài trên Cổng TTĐT nhà trường	- 14h30': Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoại khóa	-16h00': Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần	- Nghi làm việc	