UỶ BAN NHÂN DÂN **QUẬN LONG BIÊN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 540 /UBND-NV V/v rà soát việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức tại các đơn vị thuộc quận	*Long Biên, ngày 24 tháng 3 năm 2023*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc Quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Quận (bao gồm cả khối trường); UBND các phường.

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức số 22/2008/QH12 của Quốc hội; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Công văn số 2272/SNV-XDCQ ngày 05/7/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội,

Để thực hiện công tác quản lý, sử dụng, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được UBND thành phố phê duyệt, UBND quận yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp (bao gồm cả khối trường học), UBND các phường, các trường học thuộc quận thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo kết quả phân công nhiệm vụ theo chuyên môn đào tạo, vị trí việc làm

Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo rà soát nhiệm vụ được giao của đơn vị, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức viên chức theo đúng trình độ chuyên môn đào tạo, vị trí việc làm đã được UBND thành phố phê duyệt và báo cáo kết quả thực hiện **theo biểu số 1.**

Lưu ý: Có thể phân công một công chức, viên chức đảm nhiệm một vị trí việc làm hoặc một công chức, viên chức đảm nhiệm từ hai vị trí việc làm trở lên tùy theo khối lượng công việc và số công chức, viên chức được giao của đơn vị nhưng phải phù hợp với trình độ, chuyên môn đào tạo của công chức, viên chức.

2. Báo cáo danh sách công chức, viên chức đang biệt phái (trưng dụng)

Căn cứ ý kiến của Sở Nội vụ tại Công văn số 2272/SNV-XDCQ ngày 05/7/2022 về việc phúc đáp Công văn số 2037/UBND-NV ngày 01/8/2022 của UBND quận Nam Từ Liêm, trong đó có quy định về biệt phái công chức đến đảm nhận các nhiệm vụ của viên chức và ngược lại cụ thể như sau:

"Theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Luật Cán bộ, Công chức số 22/2008/QH12 của Quốc hội, được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 52/2019/QH14 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức *"Công chức là công dân Việt Nam, được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ, chức danh tương ứng với vị trí việc làm trong cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị- xã hội ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện; trong cơ quan, đơn vị thuộc Quân đội nhân dân mà không phải là sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng; trong cơ quan, đơn vị thuộc Công an nhân dân mà không phải là sĩ quan, hạ sĩ quan, phục vụ theo chế độ chuyên nghiệp, công nhân công an, trong biên chế và hưởng lương từ ngân sách nhà nước";* Điều 2 Luật Viên chức số 58/2010/QH12 của Quốc hội: *"Viên chức là công dân Việt Nam được tuyển dụng theo vị trí việc làm, làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng làm việc, hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật."*

Như vậy, đối với cấp huyện, pháp luật quy định công chức được tuyển dụng theo vị trí việc làm và làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, do đó, không thực hiện việc biệt phái công chức đến làm nhiệm vụ của viên chức và ngược lại."

Để bố trí, sử dụng công chức, viên chức đúng quy định, UBND quận đề nghị các đơn vị hiện có công chức, viên chức biệt phái (trưng dụng) đến làm việc tại đơn vị tổng hợp, báo cáo danh sách công chức, viên chức hiện đang được biệt phái (trưng dụng) **theo biểu số 02.**

Nêu rõ lý do sử dụng công chức, viên chức biệt phái (trưng dụng): Số biên chế được giao, số biên chế hiện có, việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức viên chức, lý do cần sử dụng công chức, viên chức biệt phái (trưng dụng), trình độ và khả năng của công chức, viên chức …

Kiến nghị đề xuất của đơn vị trong thời gian tới: nêu rõ tiếp tục hay không tiếp tục sử dụng công chức, viên chức biệt phái (trưng dụng); lý do và đề xuất khác…

Thời hạn các đơn vị hoàn thành báo cáo *(theo biểu số 1, 2 nêu trên)* và gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 31/3/2023**, đồng thời gửi bản Excel để tổng hợp báo cáo (Khối quận, phường gửi về địa chỉ email nguyenvannghia_longbien@hanoi.gov.vn. Khối trường gửi về địa chỉ email nongthikimquy_longbien@hanoi.gov.vn)

2. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện

UBND quận giao phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND quận kết quả phân công nhiệm vụ theo chuyên môn đào tạo, vị trí việc làm đã được phê duyệt của các đơn vị.

Xem xét, đề xuất UBND quận giao chỉ tiêu biên chế phù hợp với các đơn vị.

Tham mưu UBND quận triển khai, thực hiện đúng quy định về biệt phái, trưng dụng công chức, viên chức.

UBND quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (03)

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Hà

Biểu số 1 - CM

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN

ĐƠN VỊ: .....

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
1	PHÒNG NỘI VỤ			9	Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, Văn thư - Lưu trữ, Sư phạm, Tôn giáo…	1	Nguyễn Thị A	01.002	Thạc sỹ; Đại học	Kinh tế chính trị; Luật	x		
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, Văn thư Lưu trữ, Sư phạm, Tôn giáo…	2	Nguyễn Thị B	01.003	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý kinh tế; Quản trị nhân lực	x		
									Nguyễn Thị C	01.003	Thạc sỹ	Quản lý văn hoá	x		
					Quản lý Tổ chức, biên chế và hội	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Sư phạm, Hành chính, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản trị	2	…						
					Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Sư phạm, Hành chính, Công tác xã hội, Xã hội học, Quản trị	2							
					Quản lý Chính quyền địa phương và công tác thanh niên	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Sư phạm, Hành chính, Công tác xã hội, Quản trị nhân lực…	1							
					Quản lý Tôn giáo	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Hành chính, Quản trị nhân lực, Luật, Công tác xã hội, Xã hội học, Tôn giáo…	1							
					Quản lý Văn thư - Lưu trữ	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Văn thư - Lưu trữ, Luật, Hành chính.	1							
					Quản lý Thi đua - khen thưởng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Hành chính, Quản trị nhân lực, Luật, Công tác xã hội, Xã hội học, Sư phạm…	1							
					Cải cách hành chính	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Sư phạm, Hành chính, Công tác xã hội, Quản trị nhân lực…	2							
2	PHÒNG TƯ PHÁP				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
					Trợ giúp pháp lý và hòa giải ở cơ sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
					Hành chính tư pháp	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
					Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
					Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Luật								
3	PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế…								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế…								
					Quản lý Tài chính - Ngân sách	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế.								
					Quản lý Kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Tài chính, Kế hoạch, Xây dựng, Kinh tế đô thị…								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
4	**PHÒNG TÀI NGUYÊN - MÔI TRƯỜNG**				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa, Mỏ, Địa chất, Thủy lợi, Tài nguyên, Môi trường…								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa, Mỏ, Địa chất, Thủy lợi, Tài nguyên, Môi trường…								
					Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý đất đai, Địa chính; Luật, Trắc địa.								
					Quản lý Tài nguyên nước, khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Mỏ, Địa chất, Thủy lợi, Quản lý tài nguyên nước.								
					Quản lý Môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Môi trường								
5	**PHÒNG KINH TẾ**				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý kinh tế, Thương mại, Công nghệ, Nông học, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Bảo vệ thực vật, Công nghệ kỹ thuật, Kinh tế…								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý kinh tế, Thương mại, Công nghệ, Nông học, Trồng trọt, Chan nuôi, Thú y, Bảo vệ thực vật, Công nghệ kỹ thuật, Kinh tế…								
					Quản lý về khoa học công nghệ	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Công nghệ, Kỹ thuật.								
					Quản lý về thủy lợi (đê điều, phòng chống lụt bão)	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Thủy lợi, Xây dựng.								
					Quản lý thương mại	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Thương mại, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật.								
					Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Kinh tế, Quản lý kinh tế, Thương mại, Quản trị Kinh doanh…								
					Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán.								
					Quản lý về Nông nghiệp *(đối với quận)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Nông nghiệp, Nông học, Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, Bảo vệ thực vật;								
					Quản lý về trồng trọt (bảo vệ thực vật) *(đối với huyện, thị xã)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Nông nghiệp, Nông học, Trồng trọt, Bảo vệ thực vật.								
					Quản lý về chăn nuôi, thủy sản *(đối với huyện, thị xã)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Chăn nuôi, Thú y, Thủy sản.								
					Quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản *(đối với huyện, thị xã)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Trồng trọt, Chăn nuôi, Thú y, An toàn thực phẩm.								
					Theo dõi về xây dựng nông thôn mới *(đối với huyện, thị xã)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Nông nghiệp, Trồng trọt, Nông học, Nông Lâm kết hợp, Kinh tế, Phát triển nông thôn, Chăn nuôi, Xây dựng, Tài chính...								
					Quản lý Lâm nghiệp *(đối với huyện có rừng)*	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Lâm nghiệp, Nông Lâm kết hợp.								
					Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Xây dựng, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch, Kiến trúc, Quản lý đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Giao thông vận tải…								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
6	PHÒNG QUẢN LÝ ĐÔ THỊ				Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Xây dựng, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch, Kiến trúc, Quản lý đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Giao thông vận tải...								
					Quản lý Giao thông vận tải	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Xây dựng các công trình giao thông, Xây dựng hầm đường bộ, cầu, đường; Quản lý đô thị, Giao thông vận tải.								
					Quản lý Hạ tầng và phát triển đô thị	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Hạ tầng kỹ thuật, Quy hoạch xây dựng.								
					Quản lý Quy hoạch - kiến trúc	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Kiến trúc, Quy hoạch.								
					Quản lý Xây dựng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Xây dựng, Kiến trúc.								
7	PHÒNG LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội, Bảo hiểm xã hội; Hành chính,Tài chính, Kế toán, Bảo hiểm...								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội, Bảo hiểm xã hội; Hành chính,Tài chính, Kế toán, Bảo hiểm...								
					Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, Tâm lý học…								
					Theo dõi bình đẳng giới và bảo trợ xã hội	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Công tác xã hội.								
					Phòng, chống tệ nạn xã hội	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Quản trị nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học.								
					Quản lý về Lao động, việc làm và dạy nghề	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Quản lý nguồn nhân lực.								
					Thực hiện Chính sách người có công	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Chính sách công, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội, Luật, Tài chính, Kế toán.								
					Tiền lương và Bảo hiểm	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Bảo hiểm xã hội, Tài chính, Kế toán.								
	PHÒNG VĂN HÓA -				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý Văn hóa, Du lịch, Công nghệ thông tin,Truyền thông, Bưu chính Viễn thông, Báo chí, Xuất bản, Bảo tồn, Bảo tàng. Thông tin cổ động, Tuyên truyền, Thể dục, Thể thao…								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
8	THÔNG TIN				Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý Văn hóa, Du lịch, Công nghệ thông tin,Truyền thông, Bưu chính Viễn thông, Báo chí, Xuất bản, Bảo tồn, Bảo tàng, Thông tin cổ động, Tuyên truyền, Thể dục, Thể thao…								
					Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý Văn hóa,Thông tin cổ động, Tuyên truyền.								
					Quản lý Văn hóa và gia đình	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý Văn hóa, Thư viện, Bảo tồn, Bảo tàng.								
					Quản lý thể dục, thể thao	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Thể dục, Thể thao;								
					Quản lý du lịch	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Quản lý Du lịch, Văn hóa - Du lịch, Bảo tồn, Bảo tàng.								
					Quản lý thông tin - truyền thông	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Công nghệ thông tin,Truyền thông, Bưu chính Viễn thông, Báo chí, Xuất bản.								
	PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Sư phạm, Quản lý Giáo dục.								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Sư phạm, Quản lý Giáo dục.								
					Quản lý giáo dục trung học cơ sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Sư phạm khối THCS, THPT.								
					Quản lý giáo dục tiểu học	Chuyên viên	Đại học trở lên, các ngành Sư phạm khối Tiểu học.								
					Quản lý giáo dục mầm non	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Sư phạm Mầm non.								
					Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Sư phạm, Quản lý Giáo dục, Kế toán.								
					Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Sư phạm, Quản lý Giáo dục.								
10	PHÒNG Y TẾ				Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y, Dược.								
					Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y, Dược.								
					Quản lý nghiệp vụ y	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y.								
					Quản lý dược, mỹ phẩm	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y, Dược.								
					Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y, Công nghệ thực phẩm, An toàn thực phẩm.								
					Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y.								
					Quản lý dân số, kế hoạch hóa gia đình	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y.								
					Quản lý bảo hiểm y tế	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Y, Dược, Bảo hiểm.								
11	THANH TRA				Chánh thanh tra	Thanh tra viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Thanh tra.								
					Phó chánh thanh tra	Thanh tra viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Thanh tra.								
					Giải quyết khiếu nại tố cáo	Thanh tra viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Kinh tế, Quản lý đất đai, Địa chính, Thanh tra.								
					Thanh tra	Thanh tra viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Tài chính, Kinh tế, Quản lý đất đai, Địa chính, Xây dựng, Thanh tra.								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
12	VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND				Chánh văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Quản trị Văn phòng, Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch, kiến trúc, Đô thị, Quản trị nhân lực, Môi trường…								
					Phó Chánh văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, nhóm ngành: Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Quản trị Văn phòng, Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch,								
					Hành chính Tổng hợp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Tài chính, Tài chính, Xây dựng, Quy hoạch, kiến trúc, Đô								
					Chuyên trách giúp HĐND	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Nông nghiệp, quản trị kinh doanh, Tài chính, Xây dựng, Quản trị kinh doanh, Quy hoạch kiến trúc, Đô thị, Môi trường, Thông tin học…								
					Hành chính một cửa	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Quản trị kinh doanh, Xây dựng, Quy hoạch kiến trúc, Tài chính, Kế hoạch, Môi trường, Văn hóa…								
					Tiếp công dân	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Thanh tra, Quản lý đất đai, Địa chính.								
					Tiếp nhận và xử lý đơn thư	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật, Hành chính, Thanh tra, Quản lý đất đai, Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng.								
					Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Công nghệ thông tin, Tin học (hoặc tương đương).								
					Lê tân đối ngoại	Chuyên viên	Đại học trở lên, nhóm ngành: Quản trị du lịch, ngoại giao, Ngoại ngữ, Văn hóa, Quản trị Văn phòng, Lễ Tân…								
					Quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Hành chính, Quản lý kinh tế, Quản trị Văn phòng…								
					Kế toán	Kế toán viên	Đại học trở lên, ngành Kế toán.								
					Văn thư	Văn thư	Đại học trở lên, ngành: Văn thư - lưu trữ.								
					Lưu trữ	Lưu trữ viên	Đại học trở lên, ngành: Văn thư - lưu trữ.								
					Nhân viên kỹ thuật (HĐ68)	Nhân viên	Trung cấp trở lên, ngành: Điện công nghiệp, Điện dân dụng.								
					Thủ quỹ (HĐ68)	Nhân viên	Trung cấp trở lên, ngành Kế toán.								
					Lái xe (HĐ68)	Nhân viên	Có bằng lái xe phù hợp với từng loại xe.								
					Bảo vệ (HĐ68)	Nhân viên	Có chứng chỉ đào tạo về nghiệp vụ công tác bảo vệ, an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ.								
					Phục vụ (HĐ68)	Nhân viên	Có chứng chỉ trở lên về đào tạo nghiệp vụ Lễ tân khách sạn.								
					Đội trưởng	Chuyên viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
13	**ĐỘI QUẢN LÝ TT XD ĐT**				Phó Đội trưởng	Chuyên viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác								
					Công chức	Cán sự	Có bằng tốt nghiệp trở lên trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác								
					Nhân viên kỹ thuật (HĐ68)	Chuyên viên	Trung cấp trở lên, ngành: Điện công nghiệp, Điện dân dụng.								
					Thủ quỹ (HĐ68)	Chuyên viên	Trung cấp trở lên, ngành Kế toán.								
					Lái xe (HĐ68)	Chuyên viên	Có bằng lái xe phù hợp với từng loại xe.								
					Bảo vệ (HĐ68)	Chuyên viên	Có chứng chỉ đào tạo về nghiệp vụ công tác bảo vệ, an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ.								
					Phục vụ (HĐ68)	Chuyên viên	Có chứng chỉ trở lên về đào tạo nghiệp vụ Lễ tân khách sạn.								

Biểu số 1 - ĐVSN

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC QUẬN
ĐƠN VỊ: .....

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Chức danh nghề nghiệp	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
												Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
1	TRUNG TÂM VH-TT&TT				Giám đốc	01.003 hoặc tương đương	Chuyên viên hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên								
					Phó Giám đốc	01.003 hoặc tương đương	Chuyên viên hoặc tương đương	Trình độ Đại học trở lên								
					Nghiệp vụ văn hóa, văn nghệ	01.003, hạng III hoặc tương đương	Chuyên viên, Đạo diễn nghệ thuật hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh								
					Nghiệp vụ thông tin tuyên truyền, cổ động	Hạng III	Tuyên truyền viên; Họa sĩ hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa, ngành mỹ thuật								
					Nghiệp vụ Thư viện	Hạng III	Thư viện viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp								
					Nghiệp vụ Thể dục thể thao	Hạng III	Huấn luyện viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực thể dục thể thao								
					Hành chính - tổng hợp	01.003 hoặc tương đương	Chuyên viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác								
					Kế toán	06.031	Kế toán viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								
					Văn thư - Thủ quỹ	02.008	Văn thư trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.								
					Kỹ thuật âm thanh, ánh sáng *(đối với quận)*	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành âm thanh, điện tử - viễn thông								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Chức danh nghề nghiệp	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
												Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
					Bảo vệ	01.011	Nhân viên bảo vệ	Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên								
2	TRUNG TÂM GDNN-GDTX				Giám đốc	Hạng III hoặc tương đương	Giáo viên THPT hoặc tương đương	Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm								
					Phó Giám đốc	Hạng III hoặc tương đương	Giáo viên THPT hoặc tương đương	Có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên trở lên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm								
					Đào tạo nghề, hướng nghiệp	Hạng III hoặc tương đương	Giáo viên THPT hoặc tương đương	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành								
					Giáo viên THPT	Hạng III	Giáo viên THPT	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành								
					Giáo vụ	01.003 hoặc tương đương	Chuyên viên hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác								
					Thiết bị	Hạng III hoặc tương đương	Kỹ sư hoặc tương đương	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học)								
					Kế toán	06.031	Kế toán viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Chức danh nghề nghiệp	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
												Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
					Văn thư - Thủ quỹ	02.008	Văn thư trung cấp	- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. - Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								
					Bảo vệ	01.011	Nhân viên bảo vệ	Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên								
3	TRUNG TÂM PTQĐ				Giám đốc	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Phó Giám đốc	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Nghiệp vụ quản lý và phát triển quỹ đất	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Nghiệp vụ giải phóng mặt bằng	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế hoạch - Tổng hợp	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế toán	06.031	Kế toán viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								
					Văn thư	02.008	Văn thư trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.								
					Thủ quỹ	06.035	Thủ quỹ cơ quan, đơn vị	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								
					Giám đốc	Hạng III hoặc tương đương	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Phó Giám đốc	Hạng III hoặc tương đương	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Nghiệp vụ chuẩn bị đầu tư và thẩm định dự án	Hạng III hoặc tương đương	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Chức danh nghề nghiệp	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
												Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
4	**BAN QUẢN LÝ DA ĐTXD**				Nghiệp vụ thực hiện dự án	Hạng III hoặc tương đương	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế hoạch - Tổng hợp	Hạng III	Kỹ sư hoặc tương đương	Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế toán	06.031	Kế toán viên	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								
					Văn thư	02.008	Văn thư trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.							
					Thủ quỹ	06.035	Thủ quỹ cơ quan, đơn vị	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính								

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI CBCC PHƯỜNG
ĐƠN VỊ: .....

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Ngạch công chức hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
	Phường				Chủ tịch	Chuyên viên	Đại học trở lên các ngành Quân sự cơ sở; Hành chính; Quản lý Nhà nước, Luật, Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin; Kế toán, Tài chính; Luật; Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Kỹ thuật Trắc địa và Bản đồ, Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng, kiến trúc, Quy hoạch, Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Quản lý Văn hóa, Văn hóa học, Việt Nam học, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch; Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội							
					Phó Chủ tịch	Chuyên viên	Đại học trở lên các ngành Quân sự cơ sở; Hành chính; Quản lý Nhà nước, Luật, Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin; Kế toán, Tài chính; Luật; Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Kỹ thuật Trắc địa và Bản đồ, Quản lý Tài nguyên và Môi trường; Xây dựng, kiến trúc, Quy hoạch, Kỹ thuật hạ tầng đô thị; Quản lý Văn hóa, Văn hóa học, Việt Nam học, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch; Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội							
					Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự	Nhân viên	Ngành: Quân sự cơ sở								
					Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính. Quản lý Nhà nước, Luật, Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin.							
					Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính							
					Tư pháp - Hộ tịch	Chuyên viên	Ngành hoặc chuyên ngành: Luật							
					Địa chính - Môi trường	Chuyên viên	Ngành hoặc chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai, Trắc địa, Kỹ thuật Trắc địa và Bản đồ, Quản lý Tài nguyên và Môi trường.							
					Xây dựng - Đô thị	Chuyên viên	Xây dựng, kiến trúc, Quy hoạch, Kỹ thuật hạ tầng đô thị							
					Văn hóa- Thông tin	Chuyên viên	Quản lý Văn hóa, Văn hóa học, Việt Nam học, Bảo tồn bảo tàng, Văn hóa - Du lịch;							
					Lao động - Thương binh và Xã hội	Chuyên viên	Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội.							

Biểu số 1 - MN

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRƯỜNG MẦM NON

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Mã CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
1	Trường mầm non …			9	Hiệu trưởng	Giáo viên mầm non hạng III	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	1	Nguyễn Thị A	V.07.02.25	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Giáo dục mầm non	x		
					Phó hiệu trưởng	Giáo viên mầm non hạng III	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	2	Nguyễn Thị B	V.07.02.26	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Giáo dục mầm non	x		
									Nguyễn Thị C	V.07.02.26	Đại học	Giáo dục mầm non	x		
					Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	15	…						
					Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Văn thư	Văn thư viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.							
					Y tế	Y sĩ hạng IV	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên								
					Thủ quỹ	Thủ quỹ cơ quan, đơn vị	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Nấu ăn		Có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề nấu ăn trở lên								
									…						
					Bảo vệ		Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên								
									…						

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRƯỜNG TIỂU HỌC

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Mã CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
1	Trường tiểu học			12	Hiệu trưởng	Giáo viên tiểu học hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	1	Nguyễn Thị A	V.07.03.28	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Giáo dục tiểu học	x		
					Phó hiệu trưởng	Giáo viên tiểu học hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo	2	Nguyễn Thị B	V.07.03.29	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Giáo dục tiểu học	x		
									Nguyễn Thị C	V.07.03.29	Đại học	Giáo dục tiểu học	x		
					Giáo viên tiểu học	Giáo viên tiểu học hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	16	...						
					Thư viện, Thiết bị	Thư viện viên hạng IV hoặc Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm	Thư viện viên hạng IV: Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm								
					Công nghệ thông tin	Kỹ thuật viên hạng IV	Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Thủ quỹ	Thủ quỹ cơ quan, đơn vị	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Văn thư	Văn thư viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.								
					Y tế	Y sĩ hạng IV	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên								
					Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lí và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.								
					Bảo vệ		Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên								
					Phục vụ		Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên		...						

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM, NGÀNH ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC TRƯỜNG THCS

STT	Đơn vị	Số biên chế được giao năm 2023	Số biên chế hiện có	Số vị trí việc làm đã được phê duyệt	Danh mục VTVL đã được phê duyệt	Cơ cấu ngạch công chức tối thiểu	Xác định ngành phù hợp vị trí việc làm	Số lượng người bố trí theo VTVL	Họ và tên	Mã CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn đào tạo		Đánh giá việc phân công viên chức theo vị trí việc làm *(đánh dấu x)*		Kiến nghị đề xuất
											Trình độ	Chuyên môn	Phù hợp	Chưa phù hợp	
1	Trường THCS			13	Hiệu trưởng	Giáo viên THCS hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	1	Nguyễn Thị A	V.07.04.32	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Sư phạm Văn học	x		
					Phó hiệu trưởng	Giáo viên THCS hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban	2	Nguyễn Thị B	V.07.04.32	Thạc sỹ; Đại học	Quản lý giáo dục; Sư phạm Toán học	x		
									Nguyễn Thị C	V.07.04.32	Đại học	Sư phạm Tin học	x		
					Giáo viên THCS	Giáo viên THCS hạng III	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo	15	...						
					Thư viện	Thư viện viên hạng IV	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp								
					Thiết bị - Thí nghiệm	Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học								
					Công nghệ thông tin	Kỹ thuật viên hạng IV	Có trình độ trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ								
					Kế toán	Kế toán viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Thủ quỹ	Thủ quỹ cơ quan, đơn vị	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.								
					Văn thư	Văn thư viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.								
					Y tế	Y sĩ hạng IV	Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên								
					Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trở lên; hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên một trong các ngành: sư phạm, y tế, công tác xã hội, tâm lí và có chứng chỉ nghiệp vụ về hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.								
					Bảo vệ		Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên								
					Phục vụ		Có bằng tốt nghiệp THPT trở lên		...						

Biểu 2

BIỂU TỔNG HỢP

Danh sách công chức, viên chức được trưng dụng, biệt phái làm việc tại .....

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Trình độ		Đơn vị hiện đang công tác			Đơn vị đến biệt phái, trưng dụng			Thời gian biệt phái, trưng dụng		Lý do sử dụng công chức, viên chức biệt phái, trưng dụng *(Nêu rõ số biên chế được giao, hiện có, việc đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, lý do cần sử dụng công chức, viên chức biệt phái, trình độ và khả năng của công chức, viên chức ...)*	Kiến nghị đề xuất của đơn vị trong thời gian tới *(Nêu rõ tiếp tục hay không tiếp tục sử dụng viên chức/ công chức biệt phái/ trưng dụng; lý do và đề xuất khác...)*
			Chuyên môn	*Chuyên ngành*	Đơn vị đang công tác	Vị trí việc làm hiện giữ	Ngạch/ CDNN hiện giữ	Đơn vị đến biệt phái, trưng dụng	Vị trí công tác hiện đảm nhiệm tại đơn vị đến biệt phái, trưng dụng	Hình thức *(Biệt phái hoặc trưng dụng...)*	*Từ ngày tháng năm*	*Đến ngày tháng năm*		
1	Nguyễn Văn A	01/01/1985	Thạc sỹ; Đại học	Công nghệ thông tin; Luật	Trường tiểu học A	Giáo viên tiểu học hạng III	V.07.03.29	Phòng B	Hành chính tổng hợp	Biệt phái	01/01/2023	31/12/2023	Phòng B được giao 10 biên chế, hiện có 08 biên chế, số lượng người làm việc không đủ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, cần bố trí tăng cường. Đồng chí Nguyễn Văn A có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị	Không tiếp tục sử dụng viên chức biệt phái. Đề nghị tuyển dụng, tiếp nhận hoặc điều động công chức về công tác tại đơn vị
2	Nguyễn Thị B	01/01/1988	Đại học	Sư phạm Sinh học	Trường THCS A	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Trường THCS B	Giáo viên THCS hạng III	Biệt phái	01/01/2023	31/12/2023	Trường B được giao 30 biên chế, hiện có 30 biên chế (trong đó có 01 giáo viên Sinh), số lượng giáo viên Sinh không đủ đáp ứng yêu cầu giảng dạy (theo định mức cần 3 giáo viên). Đồng chí Nguyễn Thị B có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị	Tiếp tục sử dụng viên chức biệt phái.
3	...													