

Ngọc Lâm, ngày 25 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra quản lí, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học

Thực hiện Quyết định số 218/QĐ-TH AM A ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra các nội dung theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 15 tháng 11 năm 2022 của ban kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng – Trưởng ban Kiểm tra nội bộ thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị-đồ dùng dạy học.

1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường: 42
- Tổng số học sinh: 935 HS
- Tổng số phòng học: 22, số phòng chức năng: 04
- Tổng số lớp: 22
- Họ và tên CB TB-ĐD: Nguyễn Thị Thu Hiền - trình độ chuyên môn: ĐH thư viện

2. Kết quả kiểm tra

1. Công tác quản lí các thiết bị tại phòng đồ dùng:

- Đồ dùng dạy học được tiếp nhận đã được phân loại theo từng bộ môn, khối lớp.

- Sắp xếp theo từng khu vực và từng loại dễ tìm, dễ lấy.

- Các thiết bị được sắp xếp ngăn nắp, gọn gàng.

- Tổng số thiết bị, đồ dùng hiện có : 1350. Trong đó đồ dùng dạy học phục vụ cho lớp 1.2 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đã được cấp đầy đủ theo danh mục. Đồ dùng của lớp 3 hiện chưa được nhận

- Các loại tranh ảnh bản đồ dùng cho đối tượng học sinh khối 4.5 hiện đã hỏng và cũ nhiều.

- Phòng thiết bị tận dụng khu vực chân cầu thang nên hạn chế về diện tích.

2. Hồ sơ quản lí thiết bị:

+ Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ công tác thiết bị năm học 2022 – 2023 (QĐ số 186/ QĐ-THAMA ngày 05/9/2022), xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2022 – 2023

+ Nhân viên thiết bị mở đủ đầu sổ theo quy định, ghi chép thông tin cẩn thận, đầy đủ đúng qui định.

- + Sổ thiết bị; Thông kê đầy đủ theo khối
- + Tổng hợp đồ dùng: Đã tổng hợp đầy đủ các lớp sử dụng theo tháng, rõ tỉ lệ % sử dụng các thiết bị hiện đại
- + Kiểm tra sử dụng đồ dùng: Có lịch kiểm tra đột xuất các lớp đối chiếu với nội dung tự đăng kí trong sổ báo giảng.
- + Sổ Quỹ đồ dùng: Cập nhật đủ số tiền nhà trường tự mua và dự án cấp.
- + Sổ mượn đồ dùng: Do học sinh học trực tuyến, không đến trường, nên việc mượn và trả đồ dùng của giáo viên tại phòng đồ dùng là không có
- + Sổ Bàn giao thiết bị tài sản: Đã cập nhật đủ biên bản bàn giao tới các lớp về thiết bị cung cấp.
- + Sổ thông kê đồ dùng tự làm: Đã cập nhật
- * Tổng kinh phí ngân sách chi hoạt mua sắm TB-ĐD đến thời điểm kiểm tra: 20.000.000đ

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

3.1. Ưu điểm:

- Hệ thống sổ sách quản lý công tác quản lý và sử dụng TBĐD DH đầy đủ, ghi chép cẩn thận, khoa học, cập nhật thường xuyên.

3.2. Tồn tại:

- Phòng TBĐD DH hiện đang không có diện tích đảm bảo do điều kiện cơ sở vật chất nhà trường hạn chế, do đó việc sắp xếp đồ dùng trong phòng chưa đảm bảo tính thẩm mỹ.

- Toàn bộ thiết bị đồ dùng của lớp 3 hiện chưa được cấp, gây khó khăn cho giáo viên khi giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí:

- Với nhân viên thiết bị: Tiếp tục thực hiện công tác quản lý đồ dùng thiết bị theo đúng quy định.

- Đề nghị các phòng ban liên quan của Quận khẩn trương cấp đủ thiết bị dạy học cho khối 3 theo đúng tiến độ thời gian

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học.

Nơi nhận:

- Ban KTNB, nhân viên thiết bị
- Lưu HSKTNB

HIỆU TRƯỞNG - TB KTNB



Bùi Thị Thu Hằng