

NỘI DUNG ÔN TẬP KTĐK CUỐI HỌC KÌ I – LỚP 4
Năm học 2022 - 2023

A. Các môn: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử - Địa lí

I. Tiếng Việt:

1. **Tập đọc:** Ôn các bài tập đọc từ tuần 11 đến hết tuần 16 (Đọc và TLCH cuối bài).

2. **Luyện từ và câu:**

- Danh từ, động từ, tính từ, từ ghép, từ láy.
- Dấu hai chấm, dấu ngoặc kép; Câu hỏi, dấu chấm hỏi; Câu kể.
- Mở rộng vốn từ: *Ý chí – Nghị lực; Đồ chơi – Trò chơi.*

3. **Tập làm văn:** Tả đồ vật.

II. Toán:

- Đọc, viết các số đến lớp triệu; So sánh các số tự nhiên, hàng, lớp.
- Cộng, trừ các số tự nhiên có đến 6 chữ số.
- Nhân, chia các số tự nhiên có đến 5 chữ số với số có 2, 3 chữ số.
- Tìm thành phần chưa biết của phép tính.
- Biểu thức có chứa chữ.
- Các tính chất giao hoán, kết hợp, nhân một số với một tổng,...Áp dụng tính nhanh.
- Đổi các đơn vị đo độ dài, khối lượng, thời gian, diện tích.
- Chu vi, diện tích hình chữ nhật, hình vuông.
- Giải toán: Trung bình cộng; Tìm hai số khi biết tổng và hiệu của hai số đó.

III. Khoa học:

- Bài 2: Trao đổi chất ở người.
- Bài 11: Một số cách bảo quản thức ăn.
- Bài 17: Phòng tránh tai nạn đuối nước.
- Bài 20: Nước có những tính chất gì?
- Bài 28: Bảo vệ nguồn nước.

IV. Lịch sử:

- Bài 5: Chiến thắng Bạch Đằng do Ngô Quyền lãnh đạo (Năm 938).
- Bài 10: Chùa thời Lý.
- Bài 12: Nhà Trần thành lập.

V. Địa lí:

- Bài 6: Một số dân tộc ở Tây Nguyên.
- Bài 9: Thành phố Đà Lạt.
- Bài 11: Đồng bằng Bắc Bộ.

B. Môn Tiếng Anh:

*** Vocabulary, sentence patterns and Phonics: Từ Unit 1 – Đến hết Unit 9**

Unit	Vocabulary	Sentence patterns	Phonics
1	Good morning, Good afternoon, Good	*Good morning/good afternoon *Goodbye /bye/Goodnight	L–Linda, ... N– Night,..



Unit	Vocabulary	Sentence patterns	Phonics
	evening, Goodbye, Good night, See you tomorrow, see you later		
2	Malaysia, America, Australia, England, Vietnamese, English, Australian, Malaysian	*Where are you from? I 'm from ____ *What nationality are you? I 'm ____.	J – Japan, ... V – Vietnamese,...
3	Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday	*What day is it today? It's ____ *What do you do on ____? I ____ in the morning/in the afternoon	Ir –first, ... Ur – Thursday, ... Er - Her, ...
4	Ordinal numbers, months	*What is the date today? It's ____. *When's your birthday? It's on the ____.	Th – fourth, ... Ch – March, ...
5	Skip, skate, cook, swim, play table tennis, play volleyball, play the piano, play the guitar	*What can you do? I can ____ *Can you ____? - Yes, I can. - No, I can't.	S – Sing, ... e – Swim, ...
6	Oxford Street, Hoa Binh Road, Bat Trang village, Hoan Kiem District	*Where's your school? It's in ____ *What class are you in? I'm in class ____.	sch – school, ... sk – skipping, ... str –street
7	Swimming, cooking, collecting stamps, playing chess, riding a bike, playing badminton, flying a kite, taking photos, watching TV	*What do you like doing? I like ____ing *What's your hobby? I like ____ing.	fly – fly, ... pl – playing, ...
8	Maths, Science, IT, Vietnamese, Art, Music, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday.	*What subjects do you have? I have..... *When do you have ____? I have it on ____	ct – subject, .. cts – subjects, ...
9	Watching a video, listening to music, writing a dictation, reading a text, painting masks, making a puppet, playing badminton, making paper planes	*What is she/he doing? She's/He's ____. *What are they doing? They're ____	Sk _ mask, ... Xt _ text, ...

C. Môn: Tin học

1. Các ứng dụng chủ chốt mà em đã được học là gì? Nêu tên và biểu tượng và các tính năng cơ bản của chúng.
2. Thao tác định dạng và chỉnh sửa văn bản gồm có thao tác gì và thực hiện như thế nào?

3. Làm sao để sử dụng tính năng Undo trong phần mềm Word?
4. Cách in tài liệu trong ứng dụng Word, Excel, PowerPoint.
5. Thanh cuộn trong các ứng dụng Word, Excel, PowerPoint dùng để làm gì? Sử dụng các phím tắt nào để di chuyển xung quanh văn bản.
6. Cách canh lề, thụt lề và điều chỉnh Font chữ, cỡ chữ, kiểu chữ (In đậm, in nghiêng, gạch chân) cho đoạn văn bản.
7. Tìm kiếm và thay thế văn bản em sử dụng thao tác gì (kể tên các phím tắt em sử dụng)?
8. Cách định dạng trang và đánh số trang trong ứng dụng Word?
9. Tạo bảng, chia cột, gộp các ô trong bảng với (ứng dụng Word) em sử dụng thao tác gì? Cách tạo đường viền, căn lề cho văn bản trong bảng.
10. Cách sắp xếp dữ liệu trong bảng em cần sử dụng thao tác gì?

Một số tổ hợp phím tắt hay sử dụng trong phần mềm Word:

- a) Để mở một trang soạn thảo mới: **Ctrl + N**
- b) Để lưu bài soạn thảo : **Ctrl + S**
- c) Để quay lại thao tác trước đó (khi em gõ nhầm, thao tác sai, ...): **Ctrl + Z (Undo)**
- d) Để sao chép: **Ctrl + C** và để dán hình vào soạn thảo: **Ctrl + V**
- e) Để chọn toàn bộ văn bản trong trang soạn thảo: **Ctrl + A**

----- Hết -----



BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

GIÁO VIÊN BỘ MÔN

KHÓI TRƯỞNG CM

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tiếng Anh:



Nguyễn Thị Thu Hiền

Nguyễn Thu Hồng

Thái Thu Huyền

Tin học:

Nguyễn Thắng Thành