

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A

LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH ÁI MỘ A TUẦN 20
(từ ngày 30/01 đến 03/02)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực trường
Hai 30/01	S	8h: Chào cờ. Thực hiện TKB tuần 20		Đ/c Hằng	BGH: B. Hằng GV: Hoa, Ánh
	C			Đ/c B Hằng	
Ba 31/01	S	-8h: : Kiểm tra công tác công khai trên cổng TTĐT và hồ sơ lưu tại bộ phận văn phòng	đ/c Hằng, Hoàn, Linh	Đ/c B Hằng	BGH: T Huyền GV: Nguyệt, P. Hồng
	C	14 h: Kiểm tra sổ sinh hoạt CM các tổ (các đ/c TT chuyển hồ sơ về phòng đ/c HT) 15h: Kiểm tra kế hoạch dạy học tuần 20 của GV (gửi về phòng HT)	đ/c Hằng, TT các tổ		
Tư 01/02	S	8h: Duyệt giải pháp dạy học môn Toán lớp 1, bản viết	BGH	Đ/c T Huyền	BGH: T Huyền GV: Nguyên, Đ. Huyền
	C				
Năm 02/02	S			Đ/c T Huyền	BGH: T Huyền GV: Thúy, M. Phương
	C	- Duyệt giải pháp dạy học, bản trình chiếu	BGH, đ/c Q Phương, Ánh Đ/c Hằng, Linh		
Sáu 03/02	S	- Trục giải quyết cv hành chính		Đ/c Hằng, Huyền, Hoa	BGH: B. Hằng GV: H. Quyên, Hà TD
	C	- 14h: Họp công tác chuẩn bị thi GVG tại TH Phúc Lợi 16.30: tổng vệ sinh toàn trường.			
Bảy 04/02	S				
	C				
Chủ nhật 05/02	S				
	C				

NV trực cả tuần BV theo ca, Diệp, P. Anh, Hiền

GHI CHÚ: Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc lịch của PGD