

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 + Treo băng zôn và tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức trưng bày sách + Cắm hoa tươi tại lớp	Ngày 02/10 và hàng ngày trong tháng	Đ/c P Anh - GVCN đ/c Hiền	Đ/c Linh	Đ/c Huyền
2	Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Duy trì thói quen chào hỏi thầy cô, khách đến trường của học sinh + Giáo viên gương mẫu thực hiện văn hóa ứng xử nơi làm việc	Thường xuyên	Toàn thể CBVC-NLĐ trong trường		Đ/c Huyền
	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long	Thường xuyên trong tháng 10	Đ/c P. Anh, Linh	GVCN	Đ/c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Biên. + Phát thanh măng non + Tuyên truyền trên Website. + Theo dõi việc thực hiện của CBGVNV và HS.				
4	- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp.	Tháng 10/2023	GVCN	Đ/c P. Anh	Đ/c Huyền
5	- Tuyên truyền về công tác PCCC đối với CBGVNV và HS	16/9/2023	Công an Quận	Đ/c P. Anh, Linh, Thành	Đ/c Huyền
6	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận; Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ; Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận. + Thực hiện tuyên truyền góc y tế + Tuyên truyền trên web; Phối hợp với TTYT Quận LB tuyên truyền trực tiếp cho HS. + Thực hiện duy trì vệ sinh hàng ngày, tổng VS cuối tuần	Thường xuyên 09/10	Đ.c Diệp xây dựng kế hoạch. đ/c P Anh, HS GVCN	Đ.c P Anh đ/c Diệp	Đ.c Huyền
7	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 10/2023	Đ/c P. Anh, BCH Chi đoàn		Đ/c Huyền
8	Thực hiện kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 22/9/2023 của BCD xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong	Từ 02/10 đến 08/10		GVCN	Đ.c Huyền Đ/c Hiền hoàn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	CBGVNV và HS nhà trường + Thực hiện tuyên truyền tại bảng tin cổng trường, sinh hoạt chuyên đề trong giờ chào cờ + Xây dựng và làm phong phú kho học liệu điện tử. + Triển lãm Sách – Truyện + Tổ chức chuyên đề dạy học ; Tổ chức vẽ tranh theo sách	Thường xuyên hàng ngày	Đ/c P Anh Đ/c Hiền TV GV các tổ khối đã đăng kí; Đ/c Hiền	Đ.c Linh Đ.c P Anh	thiện báo cáo và gửi về PGD)
9	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội: + Dự đại hội liên đội mẫu. + Tổ chức đại hội chi đội mẫu tại chi đội 5D + Tổ chức ĐH Chi đội đồng loạt. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường: + Xây dựng KH báo cáo đ/c HT trước 10/10 + Triển khai thực hiện + Lựa chọn VĐV + Bồi dưỡng đội tuyển	Theo lịch của HĐĐ 03/10 05/10 Cuối tháng 10	P Anh Đ/c Hà GVTD	GVCN các lớp	Đ/c Huyền
10	- Hưởng ứng lời kêu gọi ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên gửi kèm Kế hoạch liên tịch số 58/KHLT-UBND-UBMTTQ ngày 16/8/2023 về việc triển khai tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Long Biên năm 2023. + Tuyên truyền trong cán bộ giáo viên nhân viên + Tổ chức quyên góp (mỗi người 1 ngày lương) + Thu nộp kinh phí về UBMT Tổ quốc Quận LB.	Trước 20/10	GVNV toàn trường	Ban chấp hành công đoàn	Đ.c Huyền
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
1	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023 - Chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2023 của Quận.	Tháng 10	Đ.c Linh, Hiền	UBND phường	Đ/c Huyền
2	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022	Thường xuyên	Đ/c Hiền	GVCN các lớp	Đ/c Huyền
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. - GVCN rà soát các trường hợp học sinh gặp khó khăn trong việc tiếp thu kiến thức khi trở lại trường học	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c Huyền
III	Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai. + Tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai + Khảo sát HS	Thường xuyên Đột xuất	GVCN Ban chỉ đạo		Đ/c Huyền
2	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. Kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh.	Thường xuyên	100% GV Tổ CM, BGH		Đ/c Huyền
3	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024. + Phân loại đối tượng (Riêng khối 5 tổ chức khảo sát) + Tổ chức bồi dưỡng hàng ngày trong các tiết học	Tháng 9	GVCN khối 4, 5	GVTA	Đ.c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
4	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. + Thực hiện dạy theo KH của tổ CM từ khối 1 đến 5	Bắt đầu từ tháng 10	GVCN, GVBM		Đ/c Huyền
5	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường.	Thường xuyên	GV toàn trường		Đ/c Huyền
6	Cử GV tham dự CĐ cấp Quận và triển khai lại tại trường có lưu minh chứng	Tháng 10	GV được phân công		Đ.c Huyền
7	Tổ chức thi GVG cấp trường theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT (có kế hoạch riêng)	Từ 09/10 đến 16/11/2023	GV dự thi theo lịch	BGK	Đ.c Huyền
8	Triển khai tham gia các cuộc thi: + Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023; + “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023.	Tháng 10	HS 100% GV	đ/c Hiền	Đ.c Huyền
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định: - Thực hiện nghiêm túc công văn số 3198/SGD&ĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; + Xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% CB-GV-CNV + Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT + Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS + GVCN cam kết không vi phạm - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.	Thường xuyên	CBGVNV toàn trường		đ/c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	+ Lập và công khai sổ DT đường dây nóng để CMHS phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi (nếu có).				
2	Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. + Giáo viên hoàn thành kiến thức tiết dạy trong các giờ học trên lớp và hướng dẫn học sinh tự học, hoàn thành bài trong các giờ hướng dẫn học + Tuyên truyền để giáo viên không tổ chức dạy thêm, cha mẹ không đưa con tham gia vào các nhóm lớp. + Tổ chức cho giáo viên kí cam kết không tổ chức dạy thêm cho học sinh + Kiểm tra nhắc nhở khi có giáo viên vi phạm.	Thường xuyên	BGH	CMHS; GVCN	Đ/c Huyện
3	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường. + Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện kế hoạch số 371/KH – UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024. + Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.	Thường xuyên	GV toàn trường	Các tổ trưởng CM	Đ/c Huyện
4	Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học.	Thường xuyên	BGH	GV trực tiếp giảng dạy các lớp	Đ/c Huyện
	- Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội	Tháng 10	BGH		Đ/c Huyện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	bộ của đơn vị - Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024. + BGH dự giờ thường xuyên các tiết dạy của giáo viên + Giáo viên thực hiện lưu hồ sơ đúng qui định.		BGH	GV trực tiếp giảng dạy các lớp	
6	- Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC- NLĐ năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học; - Hoàn thiện kế hoạch giáo dục, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chỉ tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV ..., đăng tải công khai sau hội nghị.	Xong trước ngày 7/10	BGH; BCH công đoàn; đ/c Hiền	Các tổ CM	Đ/c Huyền
7	Tổ chức họp Cha mẹ HS đầu năm: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.	08/10/2023	GVCN	BĐD CMHS	đ.c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia; - Tuyên truyền và hướng dẫn CMHS thực hiện thu qua ngân hàng.		đ/c Kế toán, GVCN		
8	Thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Tháng 10	BGH; BCH công đoàn, y tế		Đ/c Huyện
9	Thực hiện đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Rà soát lại các nội dung thực hiện Cổng TTĐT của nhà trường, bổ sung điều chỉnh phù hợp - Xây dựng qui chế hoạt động của Cổng TTĐT - Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử + Khai thác thiết bị và phòng chuyên đề (có lịch riêng) + Thực hiện viết và đăng bài trên web (Khối 4) Theo phân công trên lịch công tác + Họp thường xuyên tháng/ lần với BCD + Có báo cáo hàng tháng vào ngày 20. + Giáo viên chủ động đăng bài giảng theo đúng qui định, chú ý bài giảng phải được chỉnh sửa phù hợp	Xong trước ngày 7/10	Ban chỉ đạo thực hiện Cổng TTĐT. Đ/C Linh rà soát qui chế quản lý cổng TTĐT, xây dựng kế hoạch CNTT	Đ/c Linh, Hoàn	Đ/c Huyện
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách chủ đề 10/10; 20/10. Đăng tải nội dung bài giới thiệu sách lên Web	Trước 9/10	Đ/c Hiền, GV CN	P Anh	Đ/c Huyện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
2	Hoàn thiện xây dựng, triển khai KH thư viện, đồ dùng.	Trước ngày 10/10	Đ/c Hiền		Đ/c Huyền
3	Rà soát, sắp xếp phòng đồ dùng đảm bảo khoa học	Trước 30/10	Đ.c Hiền		đ/c Huyền
4	Rà soát, mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học theo thông tư mới	Trước 30/10	Đ.c Hiền		đ/c Huyền
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học,	Thường xuyên	Đ.c Diệp	Đ.c P Anh	Đ.c Huyền
2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết , bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc...; TNTT - Giám sát suất ăn bán trú	Thường xuyên	Đ/c Diệp	Đ/c P Anh	Đ/c Huyền
3	Thực hiện kiểm soát sĩ số học sinh hàng ngày theo quy trình	Thường xuyên	Đ/c Diệp		Đ/c Huyền
4	Thực hiện 02 bài tuyên truyền đăng tải trên web/ tháng	Trước 30/10	đ/c Diệp	đ/c Linh	Đ/c Huyền
VII	Công tác công đoàn:				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng	Thường xuyên	BCH		Đ.c Thơm
2	Quan tâm động viên CBGV nữ nhân ngày 20/10	20/10	BCH công đoàn	BGH	đ/c Thơm
4	Ký cam kết thực hiện qui tắc ứng xử văn minh trong nhà trường, nơi công cộng	Thường xuyên	Đ/c Thơm	CB – GV	đ/c Huyền
5	Phối hợp tổ chức HN CB-VC theo lịch và hoàn thiện hồ sơ sau hội nghị nộp về LĐLĐ	Trước 15/10	BCH	BGH	đ/c Huyền
6	Chỉ đạo ban TTND xây dựng kế hoạch, báo cáo..... Ban hành quyết định, kế hoạch đúng quy định	Xong trước 15/10	Đ.c Thơm	Ban TTND	đ/c Huyền
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 10	Thường xuyên	Đ/c Hoàn		Đ/c Huyền
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 và 20/10	Đ/c Hoàn		Đ/c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Phối hợp hoàn thành KH thu chi năm học 2023- 2024	Theo chỉ đạo của PGD	Đ/c Hoàn		Đ/c Huyền
4	Phối hợp với MISA và BIDV hướng dẫn GVCN, CMHS tổ chức thu qua ngân hàng	Trong T10	Đ/c Hoàn, GVCN	BIDV; MISA	Đ/c Huyền
5	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Linh, Hiền	GVCN	Đ/c Huyền
6	Thanh quyết toán tài chính và thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định	Xong trước 10 tháng sau	Đ/c Hoàn	đ/c Hiền	Đ/c Huyền
7	Thực hiện công khai các văn bản sau HN CBVC và văn bản trong tháng	Trước 20/10	Đ/c Hoàn	đ/c Linh	Đ/c Huyền
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời đúng thời gian + T/c chương trình + Viết bài + Phối hợp tổ chức các hoạt động	Từ 02/10 đến 08/10.	Đ/c Ph Anh	đ/c Hiền	Đ/c Huyền
2	Hoàn thiện và triển khai chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024, chỉ tiêu thi đua các nội dung	Trước ngày 22/10	Đ/c Phương Anh		Đ/c Huyền
3	Tổ chức hướng dẫn các chi đội tổ chức đại hội, Chuẩn bị và tổ chức đại hội liên đội	Trước 02/10	Đ/c Phương Anh	GVCN 4-5	Đ/c Huyền
4	Tổ chức kiện toàn đội ngũ chỉ huy Sao nhi đồng: tự quản khối 3., khối 1, 2 HS lớp 4, 5 xuống sinh hoạt sao cùng.	Xong trước 30/10	đ/c P Anh	GVCN	đ/c Huyền
X	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c Hoàn		Đ.c Huyền
2	Nộp BC tuần lễ học tập suốt đời	9/10	Đ/c Hoàn		Đ.c Huyền
3	Nộp đăng kí thi đua năm học về nội vụ	Theo lịch của NV	Đ/c Hoàn	BCH công đoàn	Đ.c Huyền
4	Nộp hồ sơ Hội nghị CB-VV	Theo lịch	Đ/c Hoàn	BCH CĐ	Đ.c Thơm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
5	Rà soát các kế hoạch và thực hiện công khai theo quy định	30/10	Đ/c Hoàn	đ/c Linh	đ/c Huyền
6	Cập nhật báo cáo thống kê số liệu đầu năm trên phần mềm đảm bảo đúng tiến độ, số liệu chính xác	Trước 7/10	đ/c Linh		đ/c Huyền
XI	CNTT – Trường học Điện tử				
1	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC của mô hình	Thường xuyên	GV	đ/c Linh	đ/c Huyền
2	Thực hiện kiểm tra, báo cáo hàng tháng việc khai thác sử dụng, bảo quản	Chiều thứ hai hàng tuần; 20 hàng tháng	đ/c Linh		đ/c Huyền
3	Thực hiện cập nhật, triển khai các nội dung công khai trên web (lớp 1-2)	Thường xuyên	đ/c Linh, NV, GV được phân công		đ/c Huyền
4	Thực hiện đăng bài giảng theo đúng thời gian, số lượng, yêu cầu (lưu ý chất lượng bài đăng). Cập nhật các văn bản chỉ đạo kịp thời đúng tiến độ	Thường xuyên	đ/c Linh, NV, GV được phân công		đ/c Huyền
5	GVCN lớp 4-5 nghiên cứu thực hành xây dựng website của lớp	T10	GVCN 4;5	Đ/c Linh, Thành	đ/c Huyền

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.



Thái Thu Huyền

