|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 13 NĂM HỌC 2023-2024**  (Từ ngày 27/11/2023 đến ngày 26/11/2023) | | | |
| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** | |
| **Hai**  **27/11** | | S | - 8h00: Tổ chức chào cờ đầu tuần, tuyên truyềntheo KH coong tác tháng | | Đ/c Phương Anh | Đ/c Huyền | BGH: Đ/c Ninh  GV: Thúy, Hà TD | |
| -9h họp giao ban HT cấp tiểu học tại PGD | | Đ/c Ninh | Đ/c Ninh |
| - 9h00: HS khối 3,4,5 đi bơi (Buổi 6) | | GV khối 3,4,5 | Đ/c Thái Huyền |
| -Nộp báo cáo, biểu điểm chấm, minh chứng trường học Xanh sạch đẹp văn minh, hạnh phúc | | BP văn phòng | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - 13h30 họp hội đồng tự đánh giá KĐCL | | Các đ/c HĐ tự giá | Đ/c Ninh |
| - 16h30 CBGVNV toàn trường chỉnh trang khung cảnh sư phạm lớp học, các khu vực chuẩn bị đón đoàn KĐCL | | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
|  | |  |  |
| **Ba**  **28/11** | | S | - 7h30 đón đoàn Đánh giá ngoài về KĐCL trường | | Các bộ phận theo phân công | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV: Phượng, Hiền TA | |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| C | - Duyệt tin bài đăng web | | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - Chuẩn bị các điều kiện thi GVG *(Khai mạc và trình bày biện pháp 8h ngày 04 tháng 12 năm 2023 tại TH Vũ Xuân Thiều)* | | Đ/c Hà Thu, Tổ CM khối 4 | Đ/c Thái Huyền |
|  | |  |  |
| **Tư**  **29/11** | | S | Gửi các biểu mẫu đánh giá viên chức, xếp loại viên chức năm 2023 đến 100% CBGVNV trường | | Đ/c Hiền | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV:Oanh, Thành | |
| Tổng hợp số lượng HS tham gia hoạt động ngoại khóa, phân xe và GV quản lý từng xe. | | Đ/c Hiền, Phương Anh | Đ/c Thái Huyền |
| C | - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
| - Xây dựng KH công tác tháng 12 | | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| **Năm**  **30/11** | | S | - VP giao nhận CV tại PGD | | VP | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Thường,  Lan Anh | |
| KTNB: KT hồ sơ sổ, sách của giáo viên\* | | Đ/c Thái Huyền , GVCN khối 1,2 | Đ/c Ninh |
|  | |  |  |
| C | - 15 giờ 20 họp HĐSP phân công tổ chức cho HS tham quan, hoạt động ngoại khóa tại nông trại giáo dục Vạn An Thanh Trì, HN | | Đ/c Ninh | Đ/c Ninh |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Sáu**  **01/12** | | S | 7h Tổ chức cho HS đi tham quan, hoạt động ngoại khóa tại nông trại giáo dục Vạn An Thanh Trì, HN | | Các bộ phận theo PC | Đ/c Huyền  Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Lan, Trang | |
|  | |  |  |
| C | - 16h họp giao ban BGH | | Đ/c Ninh, Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 17h họp chi bộ bình xét Đảng viên cuối năm 2023 | | 100% các đ/c trong chi bộ | Đ/c Ninh |
|  | |  |  |
| **Thứ Bảy**  **02/12** | | S |  | |  |  | Đ/c Thái Huyền | |
| C |  | |  |  |
| **Chủ Nhật 03/12** | | S |  | |  |  | Đ/c Ninh | |
| C |  | |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

**- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Thị Khánh Ninh**