

Số: 214/KH-TH AM A

Long Biên, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2023-2024

Thực hiện Luật Giáo dục năm 2019;

Thực hiện Chỉ thị 30/CT-TW ngày 18/2/1998 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở;

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường công lập;

Thực hiện thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TU ngày 14/01/2016 của Thành ủy Hà Nội về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC)

Trường Tiểu học Ái Mộ A xây dựng kế hoạch hoạt động của BCD quy chế dân chủ năm học 2023 – 2024:

A. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng

dân chủ, vi phạm Hiến pháp, pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan, gây mất đoàn kết trong nội bộ. Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ cán bộ có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà và sách nhiễu...

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng chức trong nhà trường theo thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

2. Yêu cầu

- Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật GD quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng, trí tuệ của CBQL, nhà giáo, người học, công chức, viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Căn cứ quy định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư 01/2016/TT-BNV, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với BCH công đoàn thành lập tổ biên soạn xây dựng QCDC, rà soát sửa đổi bổ sung hoặc xây dựng mới QCDC trong hoạt động nhà trường. Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường; định kì hàng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả việc thực hiện về PGD và cơ quan liên quan để tổng hợp, theo dõi.

- Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

B. NGUYÊN TẮC

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường (sau đây gọi chung là hội đồng trường), của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

C. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

- Chi bộ lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện QCDC ở nhà trường Tăng cường vai trò lãnh đạo của Chi ủy, Ban giám hiệu, phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện quy chế dân chủ, nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, trong đó tập trung trọng tâm vào việc thực hiện một số văn bản sau:

+ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ ban hành quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan.

+ Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ ban hành Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

+ Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

+ Quyết định số 06/2020/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đạo đức nhà giáo.

+ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Thông tư số 28/2020/TT- BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2023 - 2024. Phân công trách nhiệm các thành viên của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Rà soát, bổ sung nội dung Quy chế dân chủ cơ sở của nhà trường năm học 2023 -2024.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường cho cán bộ quản lý, giáo viên, CNV và học sinh, PHHS trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch và chương trình hành động thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Tập trung chủ yếu vào các nội dung sau:

+ Quán triệt về mục đích, nguyên tắc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Xác định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng, của nhà giáo, cán bộ, viên chức trong nhà trường. Trách nhiệm của nhà trường, trách nhiệm của các cấp quản lý và các đoàn thể, tổ chức trong nhà trường. Trách nhiệm của CMHS (người giám hộ) và Ban đại diện CMHS trong nhà trường.

+ Mọi quan hệ giải quyết công việc giữa nhà trường với các cơ quan quản lý cấp trên, chính quyền địa phương.

- Thực hiện công tác sơ kết, tổng kết hàng năm và báo cáo tại hội nghị CBVC đầu năm học theo quy định

2. Công tác tuyên truyền, Triển khai thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND thành phố, của UBND quận Long Biên về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp cơ quan, họp chi bộ Đảng, học nghị quyết...

- Hình thức tuyên truyền:

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Thông qua chương trình phát thanh nội bộ của nhà trường ca ngợi những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin (kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển sinh, công tác thu chi...).

+ Đăng tải trên web và hòm thư của trường nội dung thực hiện qui chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi thực hiện.

- Nội dung thực hiện Quy chế dân chủ:

+ Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

+ Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; thực hiện tốt Nghị quyết 29/NQ-TW hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế. Thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018 với lớp 1,2,3,4.

3. Tổ chức tốt hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023-2024:

- Thực hiện việc tổ chức Hội nghị viên chức người lao động trong nhà trường theo đúng hướng dẫn của UBND và LĐLĐ quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023.

- Trên cơ sở ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức lao động tại hội nghị, tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa nhà trường với công đoàn và các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, quy trình thực hành dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường (công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ; công tác cán bộ; công tác đào tạo bồi dưỡng; nâng lương, chỉ tiêu trong nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công, thi đua, khen thưởng, kỉ luật, thực hiện văn hóa công sở...).

4. Tổ chức xin ý kiến đóng góp của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong cơ quan

Thực hiện các nhiệm vụ chính trị của nhà trường; cụ thể hóa quy chế dân chủ thông qua việc bàn bạc, xây dựng các quy định, quy chế phù hợp với điều kiện của cơ quan như: Quy chế thi đua khen thưởng, quy định về chuyên môn, quy định về quản lý tài sản, quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bầu ban thanh tra nhân dân, từng bước đưa hoạt động của ban thanh tra nhân dân đi vào nề nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được quy định. Thực hiện vào các cuộc họp cán bộ quản lý hàng tháng để phổ biến, bàn bạc, thảo luận và triển khai các hoạt động của nhà trường. Đầu năm học có hướng dẫn cụ thể đến từng bộ phận việc phân công lao động để đảm bảo tính công bằng và phù hợp với điều kiện thực tế của từng cá nhân, từng cán bộ viên chức lao động và hợp đồng.

5. Thực hiện công khai

5.1. BGH xây dựng, triển khai kế hoạch công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, theo yêu cầu sau:

a) Nội dung thực hiện công khai:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng: Cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên.
- Công khai thu, chi tài chính:
 - + Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập và giáo dục ngoài công lập.
 - + Học phí và các khoản thu khác từ người học.
 - + Các khoản chi theo từng năm học.
 - + Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội.
 - + Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

b) Hình thức công khai.

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết công khai tại bảng tin đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

c) Thời điểm công khai:

- Đối với học sinh tuyển mới: Công khai các văn bản quy định về mức thu và quy định tuyển sinh với học sinh và cha mẹ học sinh trước khi nhà trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: Công khai các văn bản quy định về mức thu đối với học sinh và cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Mỗi nội dung công khai phải niêm yết thông báo công khai, thiết lập biên bản niêm yết công khai và biên bản kết thúc công khai lưu tại hồ sơ công khai tại nhà trường (có kèm theo các biểu mẫu theo quy định).

* Ngoài các nội dung công khai theo 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai thực hiện chế độ, chính sách quyền lợi của người lao động.

Tùy từng thời điểm, các chế độ chính sách liên quan đến người lao động, Hiệu trưởng phải tiến hành công khai trước khi thực hiện:

- Tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết.

- Công khai lương và các khoản thu nhập thêm của người lao động trước khi chuyển khoản.

- Công khai về phân công chuyên môn, công tác Quy hoạch cán bộ, công tác đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Công khai các khoản tài trợ (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về Quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

6. Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị

Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ được đưa vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng, tổ chức thi đua và ký cam kết giữa cá nhân với cá nhân và giữa các đơn vị trong nhà trường về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan.

7. củng cố, duy trì các cuộc đối thoại với học sinh – PHHS trong năm học để nắm rõ tình hình thực tế, nhu cầu, tâm tư nguyện vọng của HSSV về học tập và sinh hoạt. Từ đó, nhà trường có những giải pháp thiết thực trong việc giải quyết các vấn đề còn tồn tại để HS có mọi điều kiện thuận lợi trong học tập và rèn luyện.

8. Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm

Đánh giá kết quả đạt được trong việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; xây dựng nội dung chương trình kế hoạch năm tiếp theo.

9. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Quy chế dân chủ ở các bộ phận trong trường

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đồng thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng cũng như của HS.

10. Hoàn thiện các loại hồ sơ về xây dựng và thực hiện QCDC của nhà trường gồm:

- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của nhà trường. Phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD thực hiện QCDC.
- Kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện QCDC.
- Chương trình hành động của BCD thực hiện QCDC
- Ra Quyết định ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024
- Quy chế làm việc.
- Quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn.
- Quy chế về công tác bảo vệ, quản lý và sử dụng tài sản.
- Quy chế Quy chế chi tiêu nội bộ.
- Quy chế Thi đua khen thưởng.
- Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Ngoài ra, đầu năm học, Hiệu trưởng rà soát và ký hợp đồng lao động, xây dựng thỏa ước lao động đối với các thành viên trong nhà trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung của Ban chỉ đạo xây dựng quy chế dân chủ

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp trường ban triển khai thực hiện tốt những quy định của quy chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong Ban có tác dụng hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên, mỗi cán bộ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, nội quy cơ quan và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt sự phối hợp giữa các ban theo hướng dẫn của BGH nhằm thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế hoạt động của nhà trường, nâng cao các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Trưởng ban

- Phụ trách chung, điều hành, chịu trách nhiệm tất cả các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường trước cấp trên.

- Xây dựng kế hoạch nhà trường năm, tháng, kì; lấy ý kiến đóng góp cá nhân, tập thể qua hội nghị công chức, điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch chỉ đạo.

- Kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, học sinh công khai đúng kì hạn.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh, giải quyết những vướng mắc có liên quan đến thẩm quyền được giao.

- Thực hiện các chế độ chính sách với giáo viên, học sinh. Công khai các khoản thu, chi trong nhà trường đảm bảo đúng chế độ. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ đảm bảo sự phát triển đi lên của nhà trường.

3. Phó trưởng ban

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng điều hành các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Điều hành toàn bộ hoạt động chuyên môn trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung các hoạt động chuyên môn, chất lượng văn hóa. Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo tháng, từng học kì, cả năm.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời kết quả giảng dạy của giáo viên - học sinh.

- Chỉ đạo, quản lí đồ dùng dạy học và sử dụng đồ dùng dạy học, giám sát chỉ đạo hoạt động tổ chuyên môn có hiệu quả.

- Phụ trách công tác lao động giáo dục thể chất, Ban đại diện CMHS trường, lớp và phối hợp hoạt động cùng ban giám hiệu.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nội dung kết quả các mặt hoạt động được giao.

4. Tổ chức đoàn thể

- Tham mưu đề xuất những biện pháp giúp Trưởng ban thực hiện tốt những quy định của qui chế.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trong tổ chức mình theo hướng dẫn ngành dọc, nâng cao vai trò tác dụng của tổ chức mình nhằm góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Động viên các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Các tổ chức phối hợp với ban giám hiệu để thực hiện tốt quy chế dân chủ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

5. Ban thanh tra nhân dân

- Ban Thanh tra nhân dân nhà trường là tổ chức đại diện cho cán bộ, viên chức theo dõi việc thực Quy chế dân chủ và công khai của nhà trường.

- Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc giải quyết của thủ trưởng, đồng thời tuyên truyền rộng rãi vận động mọi người thực hiện tốt Quy chế dân chủ.

6. Kinh phí cho hoạt động

- Căn cứ vào cách thức làm việc, phân công nhiệm vụ, thời gian, qui trình trưởng ban thống nhất:

+ Định mức chi: theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

+ Tạo điều kiện để bộ phận kiểm tra viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Dự trù kinh phí: cả năm 2.000.000đ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo quy chế dân chủ năm học 2023-2024 của nhà trường, yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức, các tổ chức, đoàn thể của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ Quy chế dân chủ Quận: để B/c;
- CB-GV-NV nhà trường: để T/h;
- Lưu: VP.

**PHỤ TRÁCH TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Thái Thu Huyền

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

(Kèm theo Kế hoạch số 219 KH- TH AMA, ngày 28/9/2023)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tổng kết công tác chỉ đạo thực hiện QCDC của nhà trường năm học 2022-2023.- Lấy ý kiến đóng góp về kết quả thực hiện của các cá nhân, các tổ, các bộ phận.- rà soát bổ sung qui chế dân chủ của nhà trường cho phù hợp nhiệm vụ năm học 2022-2023.- Ban chỉ đạo tập hợp ý kiến, xem xét, phân tích và bổ sung vào qui chế dân chủ của nhà trường những nội dung hợp lí đúng nguyên tắc và có tính khả thi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.- Báo cáo việc thực hiện QCDC.	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng ban- Trưởng ban- Chi bộ, BGH, CĐ, các tổ chuyên môn- Ban chỉ đạo
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none">- Đưa QCDC đã được bổ sung sửa đổi ra Hội nghị CBCC thống nhất để chính thức đưa vào học tập và thực hiện.- Triển khai phổ biến QCDC của nhà trường tới chi bộ, liên tịch và hội đồng sư phạm nhà trường. 100% CB, GV, NV được học tập để thực hiện.- QCDC được công khai trong hội đồng nhà trường để mọi người xem, nghiên cứu và thực hiện.- Báo cáo việc thực hiện QCDC.	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng ban- Trưởng ban- Phó banCác thành viên trong BCD- Trưởng ban
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện của tập thể, cá nhân.- Báo cáo việc thực hiện QCDC.	<ul style="list-style-type: none">- Các uỷ viên
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện của tập thể, cá nhân.- Giám sát thực hiện chi tăng thu nhập của năm 2023- Báo cáo việc thực hiện QCDC.	<ul style="list-style-type: none">- Các uỷ viên
Tháng 1/2024	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện của tập thể, cá nhân.- Kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính năm tài chính 2023- Báo cáo tổng kết việc thực hiện QCDC học kì 1	<ul style="list-style-type: none">- Các uỷ viên

Tháng 2/2024	- Tiếp tục theo dõi giám sát việc thực hiện của tập thể, cá nhân. - Báo cáo việc thực hiện QCDC.	- Các thành viên trong BCD
Tháng 3,4/2024	- Tiếp tục theo dõi thực hiện QCDC, đóng góp công sức, trí tuệ góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.	- Các thành viên trong BCD
Tháng 5/2024	- Kiểm tra giám sát việc thực hiện QCDC trong năm học 2023-2024. - Báo cáo việc thực hiện QCDC.	- Trưởng ban
Tháng 6/2024	- Báo cáo việc thực hiện QCDC trong năm học 2023-2024.	- Trưởng ban
Tháng 7,8/2024	- Tiếp tục theo dõi thực hiện QCDC của cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Rà soát lại QCDC, tổng kết rút ra bài học để có kế hoạch sửa chữa bổ sung QCDC cho phù hợp nhiệm vụ năm học mới.	- Các thành viên trong BCD - Trưởng, phó ban