|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG - TUẦN 15 NĂM HỌC 2023-2024**  (Từ ngày 11/12/2023 đến ngày 17/12/2023) |

| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai**  **11/12** | S | - 8h00: Tổ chức chào cờ đầu tuần, tuyên truyền theo KH tháng, trao thưởng HKPĐ cấp trường. | Đ/c Phương Anh, tổ TD, chi đoàn | Đ/c Huyền | BGH: Đ/c Ninh  GV: P. Hồng, Phượng |
| - Nộp danh sách HS tham gia HKPĐ cấp quận về PGD | Đ/c Hà | Đ/c Thái Huyền |
| - 9h00: HS khối 3,4,5 đi bơi (Buổi 9) | GV khối 3,4,5 | Đ/c Thái Huyền |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| C | - Hoàn thành hồ sơ khen thưởng cá nhân tiêu biểu phường Ngọc Lâm | Đ/c Hiền TV, Thúy, Thái Huyền, Ngọc Ánh | Đ/c Ninh |
| - Dự SHCM khối 3 | BGH, TTCM | Đ/c Ninh |
| - Đ/c Phượng chỉnh sửa bài thi CNTT theo đúng thể lệ | Đ/c Phượng | Đ/c Ninh |
| - Đ/c Hiền ôn thi đội tuyển Violypic TA cấp Quận (trong tuần) | Đ/c HiềnTA | Đ/c Ninh |
| **Ba**  **12/12** | S | - Đ/c Hà, Đạt ôn luyện, bố trí đưa đón HS đội tuyển tham dự HKPĐ cấp Quận (theo lịch thi đấu cấp Quận) | đ/c Hà, Đạt, Linh, Thành | Đ/c Thái Huyền | BGH: Đ/c Huyền  GV: Sáu, Oanh |
| \* KTNB: Kiểm tra toàn diện giáo viên Nguyễn Thị Minh | Đ/c Thái Huyền, Thúy | Đ/c Thái Huyền |
| - Dạy Toán lớp 5B | Đ/c Ninh |  |
| - Báo cáo số liệu viên chức, LĐHĐ | Đ/c Hoàn KT | Đ/c Ninh |
| C | - Duyệt tin bài đăng web | Đ/c Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - Dự SHCM khối 3 | BGH, TTCM | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Tư**  **13/12** | S | \* KTNB: Kiểm tra toàn diện giáo viên Phùng Thị Hoa Thơm | Đ/c Thái Huyền, Hồng | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Huyền  GV: Ánh, Thường |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
| - Dạy Toán lớp 5D | Đ/c Ninh |  |
| C | - Dự SHCM khối 2 | BGH, TTCM | Đ/c Ninh |
| - Kiểm tra trang web cập nhật tin bài | Đ/c Linh, TTCM | Đ/c Thái Huyền |
|  |  |  |
| **Năm**  **14/12** | S | - VP giao nhận CV tại PGD | VP | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: Đ. Huyền, Lan |
| \*KTNB: Kiểm tra việc thực hiện mô hình trường học điện tử | Đ/c Ninh, Sáu, BCĐ THĐT | Đ/c Ninh |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | Hoàn thành hồ sơ Đơn vị học tập” nộp PGD | Đ/c Hiền TV, Ninh | Đ/c Ninh |
| Dự SHCM khối 1,5 | BGH, TTCM | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Sáu**  **15/12** | S | - Nộp sản phẩm CNTT dự thi (vòng 2) về PGD | Đ/c Phượng | Đ/c Ninh | BGH: Đ/c Ninh  GV: M. Phương, Lệ Hằng |
| - BGH kiểm tra nề nếp bán trú. | BGH | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| C | - 13h30: HS khối 3,4,5 đi bơi (Buổi 10) | GV khối 3,4,5 | Đ/c Thái Huyền |
| - 16h họp giao ban BGH | Đ/c Ninh, Thái Huyền | Đ/c Ninh |
| - 17h tổng vệ sinh cuối tuần | CBGVNV trường | Đ/c Ninh |
|  |  |  |
| **Thứ Bảy**  **16/12** | S |  |  |  | Đ/c Thái Huyền |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ Nhật 17/12** | S |  |  |  | Đ/c Ninh |
| C |  |  |  |  |

**Ghi chú:**- Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch phát sinh của PGD;

**- Các đ/c GV trực thứ nhất đúng 7h10 có mặt và cùng bảo vệ trực đón HS tránh ùn tắc giao thông ở ngoài ngõ.**

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Phạm Thị Khánh Ninh**