

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc công tác quản lý tài chính, hồ sơ chứng từ năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 218/QĐ-TH AMA ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2022 – 2023.

Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội dung **Công tác quản lý tài chính, hồ sơ chứng từ năm 2022.**

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Ban kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

- Trường được thành lập tháng 4/2015.
- Có 930 học sinh/22 lớp học

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Về công tác quản lý tài chính năm 2022

Nhà trường thực hiện và triển khai nghiêm túc đầy đủ các văn bản quản lý NN về công tác tài chính cụ thể:

- Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 về việc ban hành qui định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục;
- Công văn số 1926/ UBND – GDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN,TH,THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên;
- Công văn số 1927/ UBND – GDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023.
- Quyết định số 8699/QĐ - UBND ngày 20/12/2021 của UBND Quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu kinh tế - xã hội và dự toán thu chi ngân sách năm 2022 của Quận Long Biên;
- Quyết định 18/QĐ_ TH AMA ngày 17/1/2022 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022

2.2 Trong năm 2022, số liệu thực hiện ngân sách cụ thể như sau:

- Dự toán kinh phí năm trước chuyển sang: 0 đ
- Dự toán kinh phí được giao từ đầu năm: 5.485.000.000 đồng
- Dự toán kinh phí bổ sung trong năm: 0 đồng
- Dự toán kinh phí điều chỉnh giảm trong năm: 0 đồng
- Tổng số dự toán kinh phí được sử dụng trong năm: 5.485.000.000 đồng
- Tổng số dự toán kinh phí đã sử dụng trong năm: 5.485.000.000 đồng.

Trong đó:

- + Chi lương và các khoản phụ cấp: 3.725.123.626 đồng



- + Chi hoạt động kinh phí thường xuyên: 1.055.601.454 đồng
- + Chi tiết kiệm được trong năm: 704.274.920 đồng trong đó:
 - a) Chi bổ sung thu nhập tăng thêm: 476.413.920 đồng
 - c) Trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp: 35.000.000 đồng.
 - d) Trích lập quỹ phúc lợi: 176.210.000 đồng.
 - e) Trích lập quỹ khen thưởng: 16.651.000 đồng.

2.3 Nguồn thu tại đơn vị (DV: đồng)

| STT | TÊN NGUỒN THU | SỐ DƯ NĂM 2020 CHUYỂN SANG | THU TRONG KÌ | CHI TRONG KÌ | CHUYỂN NĂM 2022 |
|-----|------------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Thu 2 buổi/ngày | 941.735 | 295.450.000 | 306.921.621 | 13.040.340 |
| 2 | Tiền chăm sóc bán trú | 0 | 410.100.000 | 410.100.000 | 0 |
| 3 | Trang thiết bị bán trú | 4.239.600 | 0 | 4.080.400 | 18.540.000 |
| 4 | Tiếng Anh liên kết | 1.546.441 | 323.522.842 | 370.226.464 | 869.118.788 |
| 5 | Tiền ăn bán trú HS | 0 | 1.472.546.000 | 2.062.633.000 | 351.116.571 |
| 6 | Quỹ đội | 5.740.200 | 0 | 6.008.800 | 5.242.460 |
| 7 | Nước uống HS | 9.000 | 35.874.000 | 35.775.000 | 35.737.208 |
| | Cộng | 25.190.985 | 2.567.936.242 | 3.353.118.429 | 1.292.795.367 |

2.4. Về hồ sơ chứng từ

- Chứng từ sổ sách thiết lập đầy đủ, có danh mục chứng từ, phân loại nguồn dễ tra cứu.

- Chứng từ chi có đầy đủ chữ kí phê duyệt

3. Đánh giá: (Ưu điểm, tồn tại chính)

* Ưu điểm:

- Công tác quản lý chặt chẽ, nội dung chi bám sát thực tế, dự toán được phê duyệt. Các nội dung phát sinh do nghi dịch được PTC thống nhất điều chỉnh.

- Các khoản thu chi phản ánh đầy đủ kịp thời thể hiện trong sổ sách, thời điểm chi kịp thời thanh toán theo tiến độ chi.

- Thực hiện tốt công khai tài chính, minh bạch, kịp thời giải đáp các thắc mắc (nếu có).

- Chứng từ đầy đủ sạch sẽ, phân nguồn khoa học dễ tra cứu..

* **Tồn tại:** không có

4. Kiến nghị các biện pháp xử lí: Không

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra về công tác công tác quản lý tài chính, hồ sơ chứng từ năm 2022. Đề nghị các bộ phận liên quan tiếp tục thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ và kế hoạch về công tác công tác quản lý tài chính, hồ sơ chứng từ năm 2022.

Nơi nhận:

- Trường ban KTNB
- Các bộ phận liên quan
- Lưu: VT: Hồ sơ KTNB



 HỌ TÊN: **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A**

Bùi Thị Thu Hằng